



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 83-р

О создании рабочей группы по  
проверке документов отчетности Фонда  
поддержки малого и среднего  
предпринимательства муниципального  
образования Сланцевский  
муниципальный район Ленинградской  
области «Социально-деловой центр»

В соответствии с п. 7.12 и п. 8.3 Устава Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр, с целью контроля за использованием средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» проводить проверки документов отчетности (в т.ч. бухгалтерского баланса, сметы расходов и др.):

1. Для проведения проверок документов отчетности создать рабочую группу в составе:

Руководитель группы:

Сыровский А.Л. – заместитель главы администрации, председатель комитета по строительству и архитектуре администрации Сланцевского муниципального района;

Члены рабочей группы:

Дудова О.Н. – председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района;

Лукиянова С.С. – председатель комитета бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Сланцевского муниципального района;

Павлова Ю.В. – председатель комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района;

Бурина М.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом КУМИ Сланцевского муниципального района;

Семенова Н.С. – начальник отдела экономики и инвестиций комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района;

Степанова И.В. – специалист 1 категории отдела экономики и инвестиций комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района.

2. Рабочей группе:

2.1. Проводить проверки документов отчетности в течение 7 рабочих дней с даты поступления документов, не реже 1 раза в год.

2.2. Материалы по проверкам документов отчетности предоставлять в Правление Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» и/или Попечительский совет Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр».

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сыровского А.Л.

И.о. главы администрации  
муниципального образования



Р.М. Сайтгареев