

с. 165



**Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2019

№ 70-р

Об утверждении Положения о секторе по культуре, спорту и молодежной политике

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 27.03.2019 № 576-рсд «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по культуре, спорту и молодежной политике.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Сланцевского муниципального района от 02.07.2018 № 106-р «Об утверждении Положения о секторе по культуре, спорту и молодежной политике».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сайтгареева Р.М.

И.о. главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сланцевского муниципального района
от 13.06.2019 № 70-р
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по культуре, спорту и молодежной политике администрации Сланцевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Сектор по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – администрация), осуществляющим функции и полномочия администрации в сфере культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и конституционными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, Правительства Ленинградской области, творческими союзами, общественными организациями, концертными организациями и деятелями культуры, а также администрациями сельских поселений.

1.4. Сектор имеет печать и бланк со своим наименованием.

2. Основные задачи сектора

2.1. Цель работы сектора:

Реализация прав жителей Сланцевского района на:

свободу творчества, участие в культурной жизни района, пользование услугами учреждений культуры;

доступ к культурным ценностям;

свободу занятиями физической культурой и спортом, участие в спортивной жизни района, пользование услугами спортивных учреждений;

социализацию и эффективную самореализацию молодежи.

2.2. Основными задачами сектора являются:

2.2.1. Реализация полномочий администрации по решению вопросов местного значения в области:

библиотечного обслуживания населения Сланцевского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов межпоселенческой библиотеки;

библиотечного обслуживания населения Сланцевского городского поселения;

создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Сланцевского городского поселения услугами организаций культуры;

создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Сланцевского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры; сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сланцевского городского поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории поселения;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сланцевском городском поселении;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

обеспечения условий для развития на территории Сланцевского городского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

обеспечения условий для развития на территории Сланцевского муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сланцевского муниципального района;

организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сланцевском городском поселении;

организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью в Сланцевском муниципальном районе;

профилактики терроризма и экстремизма на территории Сланцевского муниципального района в пределах полномочий сектора;

укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сланцевского муниципального района, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах полномочий сектора;

создания условий для развития событийного и тематического туризма в Сланцевском городском поселении в пределах полномочий сектора.

2.2.2. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

3. Функции сектора

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений, взаимодействует с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики Сланцевского муниципального района, учреждениями и организациями других ведомств, общественными объединениями.

3.2. Участвует в разработке проекта бюджета Сланцевского муниципального района, Сланцевского городского поселения в части средств, выделяемых на реализацию задач сектора и деятельность подведомственных учреждений.

3.3. Разрабатывает и реализует:

календарные планы культурно-досуговых, молодежных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

программы в области культуры, спорта и молодежной политики.

3.4. Согласовывает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативно-правовых актов в случаях и порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района.

3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции сбор, накопление и обработку плановой, отчетной и иной документации о деятельности подведомственных учреждений, предоставляет в вышестоящие органы управления культурой, физической культурой и спортом, молодежной политикой статистические сведения по Сланцевскому муниципальному району.

3.6. Осуществляет мероприятия по популяризации, мониторингу объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности

Сланцевского городского поселения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории поселения.

3.7. Направляет деятельность подведомственных учреждений в пределах их компетенции на организацию досуга и занятости несовершеннолетних групп социального риска.

3.8. Оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Участвует в организации проведения в подведомственных учреждениях временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

3.11. Ведет перечень основных достопримечательностей Сланцевского городского поселения, формирует план событийных мероприятий в сфере культуры, спорта, молодежной политики.

3.12. Готовит предложения о представлении к государственным и другим наградам, поощрениям и почетным званиям наиболее отличившихся работников культуры, спорта и молодежной политики, активистов.

3.13. От имени главы администрации Сланцевского муниципального района награждает призами, выпелами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований, фестивалей, смотров-конкурсов, выставок и т.д.

3.14. Информировывает о состоянии и развитии культуры, спорта и молодежной политики на территории поселения через средства массовой информации, информационно — коммуникационную сеть ИНТЕРНЕТ.

3.15. Ведет делопроизводство по вопросам деятельности сектора.

3.16. Выполняет иные функции, определяемые главой администрации Сланцевского муниципального района.

4. Обязанность работников сектора

Для выполнения задач и функций, стоящих перед сектором, работники сектора обязаны:

4.1. Исполнять законодательство, другие нормативно-правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления, а также решения, принятые населением муниципального образования путем референдума.

4.2. Исполнять распоряжения, указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах полномочий, за исключением незаконных.

4.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

4.5. Сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие им известными сведения в связи с исполнением служебных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе ограничения, запреты, нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.8. Беречь муниципальную собственность.

5. Права сектора

Работники сектора имеют право:

5.1. В пределах своих полномочий запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на сектор.

5.2. Не передавать на рассмотрение совета депутатов документы, подготовленные с нарушением регламента.

5.3. Включать дополнения в список согласования проектов документов.

5.4. Осуществлять контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по подготовке совещаний, собраний.

5.5. Направлять в установленном порядке работников сектора для участия в проводимых мероприятиях, в том числе в другие учреждения, общественные организации, на мероприятия, проводимые общественными, религиозными и другими объединениями, политическими партиями.

5.6. Пользоваться информационно-справочными материалами, имеющимися в администрации.

5.7. Использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.8. Взаимодействовать в установленном порядке с соответствующими федеральными и региональными службами.

5.9. Вносить предложения и проекты документов по совершенствованию работы по организации местного самоуправления в муниципальном образовании.

6. Ответственность работников сектора

6.1. Работники сектора являются лицами подконтрольными и подотчетными заместителю главы администрации.

6.2. За должностной проступок, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником сектора возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, запретов на работника сектора главой администрации муниципального образования могут налагаться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Порядок управления сектором

7.1. Сектор возглавляет начальник сектора, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования. В отсутствие начальника его обязанности исполняет работник сектора, назначаемый по предложению начальника сектора.

7.2. Начальник сектора:

7.2.1. Руководит работой сектора на основе единоначалия и в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

7.2.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции сектора, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами администрации.

7.2.3. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением.

7.2.4. Определяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников сектора. Определяет порядок замещения работников на период отпусков, командировок, болезни.

7.2.5. Вносит предложения о назначении, поощрении, вынесения взысканий и увольнении работников сектора.

7.2.6. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам оптимизации организации работы сектора.

7.2.7. Организует взаимодействие с другими подразделениями администрации, по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

8. Порядок прекращения деятельности сектора

Деятельность сектора прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании решения совета депутатов Сланцевского муниципального района об изменении структуры администрации.