



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.05.2015

№ 84-р

Об утверждении методических рекомендаций по оформлению протокола и других материалов дела об административных правонарушениях должностными лицами администрации Сланцевского муниципального района, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях

В целях приведения к единообразию применения должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях законодательства об административных правонарушениях, руководствуясь кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», областным законом от 13 октября 2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений»:

1. Утвердить методические рекомендации по оформлению протокола и других материалов дела об административных правонарушениях должностными лицами администрации Сланцевского муниципального района, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению.

2. Должностным лицам администрации, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях при оформлении протокола и других материалов дела об административных правонарушениях руководствоваться утвержденными методическими рекомендациями.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Авдошова С.А.

Глава администрации  
муниципального образования



И.Н. Федоров

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 06.05.2015 № 84-р  
(приложение)

**Методические рекомендации по оформлению протокола и других материалов дела об административных правонарушениях должностными лицами администрации Сланцевского муниципального района, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях**

**Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях**

Протоколы об административных правонарушениях вправе составлять должностные лица органов местного самоуправления, включенные в перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденные муниципальным правовым актом.

Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и наличии хотя бы одного из следующих поводов (ст. 28.1 КоАП РФ\*):

1) непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Указанные материалы, сообщения, заявления в обязательном порядке подлежат рассмотрению должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии указанных выше материалов, сообщений, заявлений, должностное лицо, рассмотревшее указанные материалы, сообщения, заявления, выносит мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. Исчерпывающий перечень обстоятельств, препятствующих возбуждению дела об административном правонарушении, закреплен в статье 24.5 КоАП РФ\*, это:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности (16 лет), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В определении об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении должно быть указано на конкретный подпункт части 1 статьи 24.5 КоАП РФ\*, разъяснено право на обжалование указанного определения в районный либо арбитражный суд.

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 27.1 КоАП РФ\*;

2) составления протокола об административном правонарушении (*Приложения №№ 1-*

3) или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения, то есть с момента установления должностным лицом факта административного проступка (статья 28.5 КоАП РФ\*).

В случае если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела либо данные о физическом лице или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Стоит отметить, что составление протокола за пределами указанных сроков не является существенным недостатком, так как эти сроки не являются пресекательными (Пункт 4 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным должностным лицом с соблюдением требований статьи 28.2 КоАП РФ\*.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья Областного закона «Об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Необходимо иметь в виду, что дата составления протокола об административном правонарушении может отличаться от даты совершения правонарушения.

При указании места составления протокола в обязательном порядке указывается наименование муниципального образования.

Составляя протокол, в нем необходимо полностью указывать наименование должности муниципального служащего, в том числе наименование администрации соответствующего муниципального образования.

Следует учитывать, что при занесении в протокол об административном правонарушении сведений о физическом лице помимо его фамилии, имени и отчества необходимо фиксировать его место жительства или место пребывания, дату и место рождения, место работы (если оно известно), а для индивидуального предпринимателя, также - дату и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика. Дату рождения

необходимо отражать в связи с тем, что административная ответственность наступает с 16-летнего возраста, а к лицам от 16 до 18 лет согласно статье 2.3 КоАП РФ\* применяются меры воздействия, предусмотренные законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Указание места рождения, места работы (если оно известно) – для физического лица, даты и места государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, – для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, является требованием Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Сведения о личности правонарушителя устанавливаются по имеющимся у него документам. В случае отсутствия у лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, документов, удостоверяющих его личность, либо отказа предъявить такие документы, должностное лицо вправе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 27.2 КоАП РФ\* обратиться к должностным лицам органов внутренних дел (полиции) для доставления такого лица в служебное помещение органа внутренних дел (полиции) с целью установления его личности. Кроме того, сведения о личности правонарушителя могут быть получены в УФМС, а также по месту жительства или работы (учебы) нарушителя.

Протокол об административном правонарушении должен содержать сведения о владении лицом, в отношении которого возбуждено дело, языком, на котором ведется производство по делу и данные о предоставлении переводчика при составлении протокола, с разъяснениями привлекаемому к административной ответственности лицу его прав и обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ\*, статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Сведения о юридическом лице включают его наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

Фиксация места совершения правонарушения необходима, поскольку по общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

Указание на время совершения правонарушения имеет важное значение в силу того, что постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено административной комиссией не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения.

Подробное описание события совершенного правонарушения необходимо для его правильной квалификации, то есть определения статьи Областного закона «Об административных правонарушениях», которой предусмотрена административная ответственность за подобные действия (бездействие).

При описании в протоколе события и состава административного правонарушения рекомендуется избегать формулировок общего характера (например, «нарушил правила благоустройства», «нарушил правила содержания домашних животных» и пр.). Необходимо указывать конкретные действия правонарушителя, со ссылками на номера абзацев, подпунктов, пунктов, частей, статей закона и иного нормативного правового акта Ленинградской области, муниципального правового акта, название, номер и дату правового акта, которые им нарушены и за нарушение которых установлена административная ответственность. Также важно правильно квалифицировать правонарушение в соотношении с номером пункта, части, статьи Областного закона «Об административных правонарушениях», которым предусмотрена административная ответственность за указанное правонарушение, с указанием в протоколе не только статьи, но пункта, части данной статьи.

Протокол об административном правонарушении и другие документы необходимо заполнять разборчиво, без помарок и исправлений. Если в протокол вносятся исправления, то они заверяются подписью должностного лица, составившего протокол.

Фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, рекомендуется заполнять печатными буквами.

Должностное лицо при составлении протокола обязано разъяснить физическому или законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иным участникам производства по

делу их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ\*, о чем делается запись в протоколе.

Свидетели, специалисты, эксперты, переводчики при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по статье 17.9 КоАП\* РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений.

После составления протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Указанные лица вправе согласно части 4 статьи 28.2 КоАП РФ\* представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа лица от подписания протокола в нем делается соответствующая запись: «От подписания протокола отказался». В данном случае данную запись необходимо удостоверить подписями двух свидетелей либо понятых. Следует иметь в виду, что отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

К протоколу об административном правонарушении могут быть приложены следующие документы:

объяснения и замечания по содержанию протокола;

показания свидетелей и потерпевших;

иные документы, необходимые для рассмотрения дела (фотографии, схемы, акт об обнаружении признаков административного правонарушения и др.).

К протоколу, при технической возможности, могут быть приложены фотографии. Рекомендуются, чтобы на фотографии были отражены дата и время съемки, а само место совершения правонарушения по возможности было «привязано» к местности (например, название улицы, номер дома и пр.).

В случае если при непосредственном обнаружении или выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, должностное лицо не может составить протокол об административном правонарушении немедленно (например, отсутствует субъект административного правонарушения и невозможно в оперативном порядке выяснить сведения о физическом или юридическом лице, совершившем административное правонарушение) для фиксации факта административного правонарушения можно составить Акт об обнаружении признаков административного правонарушения (*Приложение № 4*), в котором отразить, кем и при каких обстоятельствах были обнаружены факты (наименование должности и Ф.И.О. должностного лица, Ф.И.О. и адреса места жительства свидетелей), указывающие на наличие события правонарушения, дату, место и время их обнаружения.

Обнаруженные факты, указывающие на наличие события административного правонарушения, можно зафиксировать также путем составления Схемы места совершения административного правонарушения, в которой отразить данные о должностном лице, составившем Схему, о свидетелях, дату, время и место её составления. Обнаруженные факты, указывающие на наличие события административного правонарушения, фиксируются в схеме относительно географических и архитектурных объектов, с указанием наименований этих объектов (наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.).

Следует иметь в виду, что указанные Акт об обнаружении признаков административного правонарушения или Схема места совершения административного правонарушения являются лишь дополнительными доказательствами и прилагаются к протоколу об административном правонарушении, о чем в протоколе делается

соответствующая запись. Следовательно, лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в обязательном порядке должно быть ознакомлено с указанными документами.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении, в том числе копии приложений к протоколу документов.

Следует помнить, что копия протокола, которая вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, должна быть полностью идентична оригиналу протокола.

Если в протокол вносятся изменения или дополнения (например, при возвращении протокола для устранения ошибок и др.), то такие изменения или дополнения должны быть внесены и в копию протокола, врученную физическому лицу или законному представителю юридического лица, а также потерпевшему. В таком случае указанные лица имеют право дать дополнительные объяснения или замечания по содержанию данного протокола.

Если протокол об административном правонарушении не может быть составлен на месте, должностное лицо вправе вызвать в назначенное место и время физическое лицо, или законного представителя юридического лица для составления протокола, о чем указанное лицо извещается (извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении) (*Приложение № 5*).

Протокол об административном правонарушении может быть составлен в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, только в том случае если такое лицо не явилось, но оно было извещено в установленном порядке. В этом случае копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении в течение трех суток с момента его составления направляется для рассмотрения в административную комиссию Сланцевского муниципального района.

В случае, если лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, будет заявлено ходатайство о рассмотрении дела по месту жительства, следует иметь в виду следующее. КоАП РФ не предусматривает возможности рассмотрения такого ходатайства должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, этот вопрос находится в компетенции судьи, органа, должностного лица, уполномоченным рассмотреть дело. В связи с этим, в случае заявления такого ходатайства при составлении протокола об административном правонарушении, должностное лицо, возбудившее дело об административном правонарушении, обязано внести такое ходатайство в протокол, который передается по правилам подведомственности (Вопрос 11 Обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2008 года, утв. постановлениями Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 25.03.2009, от 04.03.2009).

### **Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении**

Статьей 25.15 КоАП РФ\* предусмотрены способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков.

Указанные способы извещения применяются как для извещения лица о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, так и для извещения лиц о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Извещение направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки,

обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, должностное лицо, в производстве которого находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Кроме того, согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может осуществляться посредством факсимильной, мобильной и иных средств связи в случае его согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки извещения адресату (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.02.2012 № 3 «О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации»).

В практике Верховного Суда Российской Федерации выделяются следующие случаи, в которых презюмируется надлежащий характер извещения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Это отказ адресата от получения извещения, направленного ему заказным письмом с уведомлением, зафиксированного установленным в организации почтовой связи способом или на документе, подлежащем возврату.

Надлежащим уведомлением считается также возврат уведомления о вручении почтового отправления с отметкой о том, что адресат фактически не проживает (юридическое лицо не находится) по данному адресу или выбыл. При этом презумпция надлежащего извещения лица, в отношении которого ведется производство по делу, не может быть опровергнута и в том случае, когда извещение не было вручено ему по причине неверного указания адреса этого лица в протоколе об административном правонарушении или в иных материалах дела, либо поступившие сведения о том, что указанного адреса не существует. На основе такого подхода лежит положение статьи 28.2 КоАП РФ\* о том, что протокол об административном правонарушении составляется в присутствии правонарушителя, который своей подписью удостоверяет правильность внесенных в него сведений.

Надлежащим извещением лица о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении, будет являться также повестка, врученная такому лицу должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы, непосредственно при составлении протокола. В этом случае факт вручения повестки должен быть удостоверен подписью лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на корешке повестки, который вместе с протоколом и другими материалами дела передаются в суд, органу или должностному лицу, уполномоченным рассмотреть дело (Вопрос 3 Обзора законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2007 года, утвержденный Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 30.05.2007).

**\*Примечание:** при оформлении протокола и других материалов дела об административных правонарушениях должностное лицо уполномоченное составлять протоколы должно строго руководствоваться положениями и сроками действующего на момент оформления указанных материалов законодательства об административных правонарушениях.

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

об административном правонарушении, совершенном физическим лицом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(место составления протокола)

1. Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)в присутствии потерпевшего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)  
свидетелей:1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)  
2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

**В соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ КоАП РФ, ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

составил настоящий протокол о том, что гражданин (ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(название, номер, серия, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактные телефоны \_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_ На иждивении: \_\_\_\_\_

(человек)

Подвергался ли ранее административным взысканиям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ национальность \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_  
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

**Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.3, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ разъяснены \_\_\_\_\_ и понятны \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

2. Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)



разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(фамилия, инициалы, подпись переводчика)

3. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. по адресу \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

(указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены \_\_\_\_\_,  
(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

4. Объяснение физического лица (его законного представителя), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

5. К протоколу прилагаются (при наличии): \_\_\_\_\_  
(акты, схемы, фотографии, объяснения и др.)

6. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_)

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола \_\_\_\_\_  
(имею/не имею)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

От подписания протокола отказался: \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Административное дело будет рассмотрено административной комиссией Сланцевского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г.Сланцы, пер.Почтовый д.2/8 (зал заседаний) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

С датой, временем и местом рассмотрения административного дела ознакомлен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

9. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении, совершенном индивидуальным**  
**предпринимателем**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

*(Место составления  
протокола)*

1. Я,

*(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)*

в присутствии потерпевшего \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)*

*регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)*

свидетелей:

1)

*(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)*

*регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)*

2)

*(фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)*

*регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)*

**В соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ, КоАП РФ, ознакомлен (а):**

*(фамилия, инициалы, подпись)*

*(фамилия, инициалы, подпись)*

составил настоящий протокол о том, что индивидуальный предприниматель

*(фамилия)*

*(имя)*

*(отчество)*

дата и место государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

*(название, номер, серия, кем и когда выдан)*

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

национальность \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Подвергался ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_

*(указать статью, пункт, наименование акта, предусматривающего ответственность)*

русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_

*(владею/не владею)*

*(нуждаюсь/не нуждаюсь)*

**Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы,**

пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)

2.

Переводчику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись переводчика)

3. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин. по адресу \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

\_\_\_\_\_  
(указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

4. Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

5. К протоколу прилагаются (при наличии): \_\_\_\_\_

6. Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_).

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола \_\_\_\_\_

(имею/не имею)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

От подписания протокола отказался: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись индивидуального предпринимателя)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

1. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в присутствии потерпевшего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

свидетелей:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ (регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

**В соответствии со ст.51 Конституции Российской Федерации и статьями 25.2, 25.6 КоАП РФ свидетелям и потерпевшим разъяснены их права и обязанности. С правами, предусмотренными Конституцией РФ, КоАП РФ, ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

составил настоящий протокол о том, что \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

место нахождения \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

дата государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_,

расчетный счет \_\_\_\_\_

Сведения о законном представителе юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество указывается полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

документ, удостоверяющий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_ (название, номер, серия, кем и когда выдан)

контактные телефоны \_\_\_\_\_

национальность \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

Подвергался ранее административным взысканиям \_\_\_\_\_

(указать статью, пункт, наименование акта, предусматривающего ответственность)

русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_ (владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

**Положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников и ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные**

процессуальные права, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях \_\_\_\_\_  
мне \_\_\_\_\_  
разъяснены \_\_\_\_\_

понятны \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)

2. Переводчику \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место жительства и/или регистрации)

разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе обязанность выполнить полно и точно порученный ему перевод, и он предупрежден об ответственности за заведомо неправильный перевод в соответствии со статьей 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин. по адресу \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

\_\_\_\_\_ (указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершило административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

4. Объяснение законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

5. К протоколу прилагаются (при наличии): \_\_\_\_\_

6. Запись о составлении протокола в отсутствие законного представителя юридического лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_).

7. С протоколом ознакомлен, замечаний по содержанию протокола \_\_\_\_\_  
(имею/не имею)

Имеются следующие замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

От подписи в протоколе отказался: \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, составившего протокол)

8. Факт изложенных в настоящем протоколе событий и сведений, а также факт отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола (в случае отказа от дачи объяснений и/или подписания протокола) подтверждается свидетелями:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Копию протокола получил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)

**АКТ**  
**об обнаружении признаков административного правонарушения**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего акт)

в присутствии свидетелей:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес постоянной (временной)

\_\_\_\_\_ регистрации, фактический адрес места проживания, место работы, адрес, должность, телефон)

составил настоящий акт о том, что « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ в « \_\_\_ » час. « \_\_\_ » мин. по адресу \_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального образования, улицы, дома, прилегающей магистрали, парка, водного объекта и пр.)

\_\_\_\_\_ (указывается событие административного правонарушения)

чем нарушены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)

тем самым совершено административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Факт совершенного административного правонарушения, подтверждается свидетелями:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись свидетеля)

Должностное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о времени и месте составления протокола**  
**об административном правонарушении**

кому \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

куда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин. по адресу: \_\_\_\_\_

к должностному лицу \_\_\_\_\_ для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003 № 47-ОЗ «Об административных правонарушениях» по факту нарушения

\_\_\_\_\_ (указывается событие административного правонарушения)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

чем были нарушены \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются ссылки на абзацы, пункты, части, статьи нормативных правовых актов, которые были нарушены)  
 \_\_\_\_\_

**Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве защитника (представителя) доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях**

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, подпись)

Отметка о дате вручения (направления по почте) уведомления (извещения):  
 \_\_\_\_\_

Уведомление (извещение) получил, об ответственности предупрежден (статья 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)