

ЖОН



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2018

№ 110-р

Об утверждении Положения об отделе
экономического развития и
инвестиционной политики

В соответствии со ст.ст. 30 и 32 Устава муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 25.04.2018 № 455-рсд «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»:

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития и инвестиционной политики согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с 02 июля 2018 года.

3. Признать с 02 июля 2018 года утратившими силу распоряжение администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район от 22.03.2017 № 52-р «Об утверждении Положения о комитете экономического развития и инвестиционной политики, об отделе экономики и инвестиций комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации, о секторе по агропромышленному комплексу комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации, о секторе муниципальных услуг и муниципального контроля в сфере закупок комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Никифорчин Н.А.

И.о главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сланцевского муниципального района
от 02.07.2018 № 110-р
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического развития и инвестиционной политики
администрации Сланцевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического развития и инвестиционной политики (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Сланцевского муниципального района (далее также – администрация), образован в соответствии с решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 27.06.2018 № 489-рсд «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области».

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района (далее также - муниципальный район и район) и Сланцевского городского поселения (далее также - городское поселение), а также настоящим положением.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономического развития.

1.4. Свою деятельность отдел осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования, советом депутатов Сланцевского муниципального района, органами местного самоуправления городского и сельских поселений, Правительством Ленинградской области и другими организациями.

1.5. Методическое руководство работой отдела от Правительства Ленинградской области осуществляют:

- Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности;
- Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу;
- Комитет по тарифам и ценовой политике;
- Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка;
- Комитет по труду и занятости населения;
- Комитет по внешнеэкономическим и межрегиональным связям.

2. Основные задачи отдела

2.1. Решение вопросов местного значения муниципального района и городского поселения:

создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития района и городского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района и городского поселения, и предоставление указанных сведений органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществление международных и внешнеэкономических связей по указанным в настоящем пункте вопросам;

2.2. Определение и реализация основных направлений социально-экономического развития района и городского поселения;

2.3. Формирование и реализация единой политики отраслевых (функциональных) структурных подразделений и муниципальных органов администрации и муниципальных учреждений в области предоставления муниципальных услуг;

2.4. Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.5. Внедрение процедур оценки регулирующего воздействия Сланцевского муниципального района.

3. Функции отдела

В соответствии с основными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в создании условий для реализации инвестиционной политики в муниципальном районе и городском поселении.

3.2. Осуществляет комплексный анализ социально-экономической ситуации в районе и городском поселении, выявляет диспропорции в развитии экономики и определяет пути их устранения.

3.3. Разрабатывает прогнозы комплексного социально-экономического развития района и городского поселения.

3.4. Определяет приоритеты в развитии экономики района и городского поселения.

3.5. Организует и обеспечивает разработку комплексных программ социально-экономического развития муниципального района и городского поселения.

3.6. Участвует в реализации комплексных программ социально-экономического развития, координирует деятельность структурных подразделений администрации по их реализации.

3.7. Организует разработку муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также отдельных мероприятий государственных программ по данным вопросам; контролирует ход их реализации на территории района и городского поселения, координирует работу структурных подразделений администрации по разработке и реализации отдельных мероприятий указанных программ.

3.8. Осуществляет методическую и информационную поддержку отраслевых (функциональных) структурных подразделений и муниципальных органов администрации по вопросам разработки и организации выполнения муниципальных программ.

3.9. Участвует в формировании бюджета района и городского поселения, участвует в проверке экономического обоснования бюджетного финансирования муниципальных программ. Принимает участие в анализе состояния и в разработке предложений по повышению эффективности использования расходной части бюджета района и городского поселения, совершенствованию бюджетного процесса.

3.10. Участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики в районе и городском поселении.

3.11. Участвует в работе контрактной службы администрации по вопросам закупок товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления функций отдела.

3.12. Обеспечивает осуществление закупок работ и услуг, связанных с планированием и прогнозированием социально-экономического развития муниципального района и городского поселения, а также со сбором, обработкой, анализом и предоставлением статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района и городского поселения, включая заключение и исполнение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

3.13. Взаимодействует с органами Федеральной налоговой службы и внебюджетных фондов по вопросам финансового состояния предприятий и другим вопросам.

3.14. Осуществляет единую аграрную политику, участвует в реализации федеральных и областных законов по вопросам агропромышленного комплекса в пределах компетенции

отдела.

3.15. Исполняет отдельные государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных администрации Сланцевского муниципального района.

3.16. Участвует в регулировании социально-трудовых отношений на территории района и городского поселения.

3.17. Принимает участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.18. Участвует в анализе инвестиционных проектов, намечаемых к реализации на территории района и в контроле за их реализацией.

3.19. Разрабатывает предложения для включения их в государственные программы в сфере развития сельского хозяйства, регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, и поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.20. Обеспечивает содействие, информационное и консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей района по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.21. Осуществляет функции управления по реализации государственных и муниципальных программ в сфере развития АПК.

3.22. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и городском поселении. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего бизнеса в районе и городском поселении.

3.23. Проводит экономическую экспертизу расчетных материалов и обосновывающих документов по установлению тарифов на услуги, предоставляемые подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, подготавливает предложения по регулированию (установлению) тарифов на указанные услуги.

3.24. Проводит экономическую экспертизу расчетных материалов и обосновывающих документов по установлению в городском поселении размера платы за жилое помещение, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов ОКК и РСО на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги ОКК и РСО, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей на товары и услуги ОКК и РСО и подготовка предложений по регулированию (установлению) указанных тарифов и надбавок к тарифам (ценам).

3.25. Осуществляет по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района и городского поселения, обеспечивает предоставление этих сведений органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.26. Осуществляет заполнение и предоставление в органы государственной статистики форм федерального государственного статистического наблюдения о социально-экономическом развитии муниципального района и городского поселения (1-МО), принимает участие в заполнении иных форм федерального государственного статистического наблюдения по отдельным вопросам местного значения, предоставление которых обеспечивают иные структурные подразделения администрации.

3.27. Готовит информационные и аналитические материалы, характеризующие социально-экономическое положение района и городского поселения, для размещения их в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

3.28. Организует взаимодействие между администрацией муниципального района, администрациями поселений и хозяйствующими субъектами на территории района по вопросам охраны труда.

3.29. В целях обеспечения жителей района и городского поселения услугами торговли:

организует и принимает участие в разработке мер по созданию необходимых условий для повышения предпринимательской активности субъектов торговой деятельности и формирования активной рыночной инфраструктуры;

участвует в регулировании планировки и застройки соответствующей территории с учетом рационального размещения торговых объектов;

разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

проводит анализ экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях района и городского поселения и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на этих территориях;

осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка, анализ и прогнозирование рыночной конъюнктуры;

принимает участие в пределах своих полномочий в контроле за соблюдением правил торговли, санитарных и ветеринарных норм и правил, требований качества и безопасности товаров, прав потребителей.

3.30. Осуществляет организацию и участвует в проведении на территории муниципального района ярмарок, а также конкурсов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.31. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) структурных подразделений и муниципальных органов администрации, предоставляющих муниципальные услуги, а также иных организаций участвующих в их предоставлении, по вопросам предоставления муниципальных услуг.

3.32. Осуществляет предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами и стандартами предоставления муниципальных услуг, отнесенных к компетенции отдела.

3.33. Осуществляет методическую и информационную поддержку отраслевых (функциональных) структурных подразделений и муниципальных органов администрации по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также иных организаций, участвующих в их предоставлении.

3.34. Организует проведение мониторинга и анализа качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории района и городского поселения.

3.35. Проводит плановые и внеплановые проверки в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

3.36. Осуществляет внедрение процедур оценки регулирующего воздействия Сланцевского муниципального района.

3.37. Организует работу комиссий и рабочих групп, созданных по установленным направлениям деятельности отдела.

3.38. Готовит для рассмотрения главе администрации, комиссиям администрации, совету депутатов района и городского поселения проекты муниципальных правовых актов и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4. Обязанности работников отдела

Для выполнения задач и функций, стоящих перед отделом, работники отдела обязаны:

4.1. Исполнять законодательство, другие нормативно-правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления, а также решения, принятые населением муниципального образования путем референдума.

4.2. Исполнять распоряжения, указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах полномочий, за исключением незаконных.

4.3. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

4.4. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения в муниципальные органы в соответствии с поручениями главы и заместителей главы администрации муниципального образования, начальника отдела и разрешать их в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.5. Сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие им известными сведения в связи с исполнением служебных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

4.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Соблюдать установленные законодательством о муниципальной службе ограничения, запреты, нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностную инструкцию, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

4.8. Беречь муниципальную собственность.

5. Права отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделения администрации, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности сведения, не являющиеся коммерческой тайной, для разработки прогнозов, концепций, программ, составления отчетов и исполнения иных полномочий отдела.

5.1.2. Взаимодействовать и осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории Сланцевского района, органами местного самоуправления и государственной власти Российской Федерации и других регионов РФ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.3. По вопросам, относящимся к компетенции отдела, проводить рабочие встречи, семинары, совещания с руководителями, должностными лицами и специалистами организаций, органов местного самоуправления поселений, органов государственной власти Ленинградской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.

5.1.4. Вносить предложения по разработке муниципальных программ по вопросам развития торговли, малого и среднего бизнеса, агропромышленного комплекса и иным вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.5. Принимать участие в разработке концепций, стратегий, программ, планов, а также в решении конкретных экономических задач с привлечением экспертов и специалистов других организаций.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела являются лицами подконтрольными и подотчетными главе администрации.

6.2. За должностной проступок, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником отдела возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, запретов на работника отдела главой администрации муниципального образования могут налагаться дисциплинарные взыскания в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Порядок управления отделом

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее главой администрации муниципального образования по согласованию с его заместителем, курирующим вопросы экономического развития. В отсутствие начальника его обязанности исполняет работник отдела, назначаемый по предложению начальника отдела.

7.2. Начальник отдела:

7.2.1. Руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

7.2.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами администрации.

7.2.3. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

7.2.4. Определяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции

работников отдела. Определяет порядок замещения работников на период отпусков, командировок, болезни.

7.2.5. Координирует и контролирует деятельность работников отдела, организует подготовку проектов и распоряжений администрации в пределах компетенции отдела.

7.2.6. Вносит предложения о назначении, поощрении, вынесения и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

7.2.7. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам оптимизации организации работы отдела.

7.2.8. Организует взаимодействие с другими подразделениями администрации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2.9. Создает условия для повышения квалификации работников отдела.

7.2.10. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации по согласованию с курирующим заместителем главы администрации и начальника отдела.

8. Порядок прекращения деятельности отдела

Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании решения совета депутатов Сланцевского муниципального района об изменении структуры администрации.