



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

№ 898-п

Об утверждении Порядка оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района до получения им основного общего образования

В целях реализации части 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 9 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», реализации прав граждан на получение общего образования администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района до получения им основного общего образования.

2. Комитету образования (Васильева Н.В.) разместить информацию о Порядке, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, на официальном сайте комитета образования. довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций.

3. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после дня опубликования в официальном приложении к газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

И.о главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

Приложение
к постановлению администрации
Сланцевского муниципального района
от 05.07.2019 № 898-п

Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района до получения им основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района до получения им основного общего образования (далее - Порядок) устанавливается в целях реализации части 6 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 9 пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие комитета образования администрации Сланцевского муниципального района (далее- Комитет), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сланцевского муниципального района (далее - КДН и ЗП) и муниципальных общеобразовательных организаций Сланцевского муниципального района (далее- общеобразовательные организации) при оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения им основного общего образования (далее- обучающимся).

1.3. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, КДН и ЗП, Комитета обучающийся может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

2. Порядок взаимодействия Комитета, КДН и ЗП, общеобразовательных организаций

2.1 Обучающийся, решивший оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, обращается к руководителю общеобразовательной организации с заявлением о намерении оставить общеобразовательную организацию

2.2. Родители (законные представители) обучающегося, решившего оставить общеобразовательную организацию, выражают свое согласие, представив в общеобразовательную организацию личное заявление с указанием:

- а) причин (мотивов) принятого решения ;
- б) образовательной организации (формы обучения) , в которой (по которой) обучающийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- в) места планируемого трудоустройства (с согласия обучающегося)

К заявлению прилагаются:

- а) копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения,
- б) копия согласия Комитета как уполномоченного органа опеки и попечительства (в случае принятия решения ребенком- сиротой, ребёнком, оставшимся без попечения родителей).

2.3. Руководитель общеобразовательной организации при получении заявления родителей (законных представителей) о согласии на оставление общеобразовательной

организации обучающимся представляет в КДН и ЗП ходатайство общеобразовательной организации, которое должно содержать следующую информацию:

а) сведения об обучающемся (фамилия имя, отчество, дата рождения, место проживания, класс);

б) сведения о родителях (законных представителях) обучающегося (фамилия имя, отчество, дата рождения, место работы, контактный телефон)

в) перечень прилагаемых документов.

2.4. К ходатайству общеобразовательной организации прилагаются:

а) копии заявлений обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации (с прилагаемыми документами);

б) психолого – педагогическая характеристика обучающегося;

в) справка об обучении;

г) перечень управленческих мер по оказанию социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся и его родителям (законным представителям) по решению данной проблемы и указанием оценки эффективности данных мер.

2.5. КДН и ЗП, рассмотрев документы, представленные общеобразовательной организацией, принимает решение о согласии (несогласии) на оставление обучающимся общеобразовательной организации.

Решение о несогласии может быть принято на основании:

а) отсутствия причин (мотивов) оставления обучающимся общеобразовательной организации;

б) отсутствия документов, подтверждающих обоснованность решения;

в) признания причин (мотивов) оставления обучающимся общеобразовательной организации не достаточно обоснованными;

г) отказа обучающегося его родителей (законных представителей) от продолжения освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме (в иной образовательной организации).

При согласии КДН и ЗП в постановлении КДН и ЗП указывается место (форма) получения общего образования обучающимся после оставления им общеобразовательной организации.

2.6. После получения согласия КДН и ЗП общеобразовательная организация направляет в Комитет ходатайство, оформленное в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и копию постановления КДН и ЗП;

2.7. Вопрос об оставлении общеобразовательной организации обучающимся рассматривается Комитетом в течение 5 дней после дня регистрации документов, представленных общеобразовательной организацией.

2.8. По результатам рассмотрения документов Комитет направляет в общеобразовательную организацию уведомление о согласии (несогласии) на оставление обучающимся общеобразовательной организации. В случае несогласия в уведомлении указывается основание в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Общеобразовательная организация в течение 5 дней после дня получения

уведомления Комитета издает распорядительный акт об оставлении обучающимся общеобразовательной организации, копию данного распорядительного акта незамедлительно направляет в КДН и ЗП и Комитет.

2.10. КДН и ЗП незамедлительно информирует Сланцевский филиал Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр занятости населения» о несовершеннолетнем, оставившем общеобразовательную организацию и нуждающимся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

2.11. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Комитетом не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.12. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе отозвать свое заявление на любом этапе решения вопроса об оставлении обучающимся общеобразовательной организации.