

ПРОТОКОЛ
заседания Ленинградской областной комиссии по подготовке и
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

от 4 июня 2019 года № 2

Заседание началось в 11-00 по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, ауд. 401.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Ленинградской областной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия): 36 человек, приглашенные 7 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020, перепись);
2. Об образовании комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области (п. 1 Плана мероприятий по обеспечению проведения ВПН-2020 на территории Ленинградской области, далее – План мероприятий);
3. О найме на договорной основе переписного персонала в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 2 Плана мероприятий);
4. Об актуализации:
 - перечня границ муниципальных образований Ленинградской области;
 - картографического материала объектов, подлежащих учету при проведении ВПН-2020;
 - информации по жилым помещениям с указанием численности зарегистрированного населения;
 - сведений о численности населения, проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений (п. 3, 6 Плана мероприятий);
5. О плане мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 8 Плана мероприятий);
6. Об организации транспортного обеспечения привлеченного переписного персонала, осуществляющего актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства путем обхода местности в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 9 Плана мероприятий).

Со вступительным словом выступил заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области Жирнель Е.В.

1. СЛУШАЛИ:

О ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020)

Докладчик:

Никифоров О.Н – заместитель председателя Комиссии, руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат)

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению сообщение Никифорова О.Н.

2. СЛУШАЛИ:

Об образовании комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области (п. 1 Плана мероприятий)

Докладчик:

Бурак Л.В. – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области:

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПН-2020 в администрации каждого поселения;
- образовать рабочие группы по подготовке и проведению ВПН- 2020 в крупных городских и сельских поселениях под председательством глав администраций поселений;
- составить список контактных лиц по вопросам подготовки и проведения переписи в муниципальных образованиях, довести его до всех членов Комиссии.

Срок: до 10.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

2.2. Подготовить и направить в районные комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 перечень мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 для сведения и учета в работе районных комиссий и рабочих групп.

Срок: до 01.07.2019

Ответственный: Петростат.

3. СЛУШАЛИ:

О найме на договорной основе переписного персонала в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 2 Плана мероприятий)

Докладчик:

Скогорев В.В. – заместитель руководителя Петростата

РЕШИЛИ:

3.1. Направить в Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области и в администрации муниципальных районов и городского округа информацию о планируемой численности по муниципальным образованиям и условиях привлечения регистраторов.

Срок: до 21.06.2019

Ответственные: Петростат

3.2. Представить в Петростат предложения по найму на договорной основе в качестве регистраторов лиц, обратившихся в службу занятости населения.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области.

3.3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Ленинградской области оказать содействие Петростату в привлечении лиц для выполнения на договорной основе регистраторского обхода для уточнения перечня объектов, подлежащих переписи.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

4. СЛУШАЛИ:

Об актуализации:

– перечня границ муниципальных образований Ленинградской области;

– картографического материала объектов, подлежащих учету при проведении ВПН-2020;

- информации по жилым помещениям с указанием численности зарегистрированного населения;
- сведений о численности населения, проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений (п. 3, 6 Плана мероприятий).

Докладчик:

Скогорев В.В. – заместитель руководителя Петростата

РЕШИЛИ:

4.1. Не осуществлять в 2020 г. преобразования административно-территориальных единиц и муниципальных образований, переименования географических объектов.

Срок: с 01.01.2020 по 31.12.2020

Ответственные: органы государственной власти Ленинградской области.

4.2. Провести совещание с представителями районных комиссий, рабочих групп и ответственными лицами в поселениях по вопросам актуализации адресной информации в информационных системах, используемых для целей проведения ВПН-2020 (ФПД, ФИАС, АС ВПН).

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: Комитет по местному самоуправлению межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, Комитет цифрового развития Ленинградской области, Петростат, главы администраций муниципальных образований.

4.3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений:

4.3.1. Своевременно вносить сведения об изменении адресов в Государственный адресный реестр (далее – Реестр) в соответствии с Правилами ведения Реестра, утвержденными Приказом Минфина от 31.03.2016 № 37Н.

Срок: постоянно

4.3.2. Направить в Петростат:

- имеющиеся копии картографического материала по населенным пунктам с численностью населения менее 2,5 тыс. человек на бумажной основе или в электронном виде;

- сведения о численности населения, зарегистрированного в частном жилищном фонде на территории поселения;

- перечень садоводств, товариществ собственников недвижимости, а также иных объектов, подлежащих учету в ходе ВПН-2020, на территории поселения с указанием контактных лиц и оценки численности постоянно проживающего населения.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: органы местного самоуправления.

4.4. Рекомендовать председателям объединений собственников жилья, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан оказывать содействие привлеченному переписному персоналу, осуществляющему актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 в обеспечении доступа на территорию жилых массивов, оборудованных системой охраны в период с 01.08.2019 по 30.09.2019.

Срок: до 01.08.2019

Ответственные: Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, органы местного самоуправления.

5. СЛУШАЛИ:

О плане мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 8 Плана мероприятий);

Докладчик:

Рябцев В.Б. – первый заместитель председателя комитета по правопорядку и безопасности Ленинградской области

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (с учетом замечаний Петростата).

Срок: 20.06.2019

Ответственные: Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области.

5.2. Включить в состав рабочих групп в поселениях представителей территориальных органов МВД России.

Срок: до 10.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области.

6. СЛУШАЛИ:

Об организации транспортного обеспечения привлеченного переписного персонала, осуществляющего актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства путем обхода местности в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 9 Плана мероприятий)

Докладчик:

ПРОТОКОЛ
заседания Ленинградской областной комиссии по подготовке и
проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

от 4 июня 2019 года № 2

Заседание началось в 11-00 по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67, ауд. 401.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Ленинградской областной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия): 36 человек, приглашенные 7 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020, перепись);
2. Об образовании комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области (п. 1 Плана мероприятий по обеспечению проведения ВПН-2020 на территории Ленинградской области, далее – План мероприятий);
3. О найме на договорной основе переписного персонала в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 2 Плана мероприятий);
4. Об актуализации:
 - перечня границ муниципальных образований Ленинградской области;
 - картографического материала объектов, подлежащих учету при проведении ВПН-2020;
 - информации по жилым помещениям с указанием численности зарегистрированного населения;
 - сведений о численности населения, проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений (п. 3, 6 Плана мероприятий);
5. О плане мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 8 Плана мероприятий);
6. Об организации транспортного обеспечения привлеченного переписного персонала, осуществляющего актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства путем обхода местности в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 9 Плана мероприятий).

Со вступительным словом выступил заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области Жирнель Е.В.

1. СЛУШАЛИ:

О ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020)

Докладчик:

Никифоров О.Н – заместитель председателя Комиссии, руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат)

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению сообщение Никифорова О.Н.

2. СЛУШАЛИ:

Об образовании комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020 в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области (п. 1 Плана мероприятий)

Докладчик:

Бурак Л.В. – председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области

РЕШИЛИ:

2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области:

- назначить ответственных за подготовку и проведение ВПН-2020 в администрации каждого поселения;
- образовать рабочие группы по подготовке и проведению ВПН- 2020 в крупных городских и сельских поселениях под председательством глав администраций поселений;
- составить список контактных лиц по вопросам подготовки и проведения переписи в муниципальных образованиях, довести его до всех членов Комиссии.

Срок: до 10.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

2.2. Подготовить и направить в районные комиссии по подготовке и проведению ВПН-2020 перечень мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов ВПН-2020 для сведения и учета в работе районных комиссий и рабочих групп.

Срок: до 01.07.2019

Ответственный: Петростат.

3. СЛУШАЛИ:

О найме на договорной основе переписного персонала в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 2 Плана мероприятий)

Докладчик:

Скогорев В.В. – заместитель руководителя Петростата

РЕШИЛИ:

3.1. Направить в Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области и в администрации муниципальных районов и городского округа информацию о планируемой численности по муниципальным образованиям и условиях привлечения регистраторов.

Срок: до 21.06.2019

Ответственные: Петростат

3.2. Представить в Петростат предложения по найму на договорной основе в качестве регистраторов лиц, обратившихся в службу занятости населения.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области.

3.3. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Ленинградской области оказать содействие Петростату в привлечении лиц для выполнения на договорной основе регистраторского обхода для уточнения перечня объектов, подлежащих переписи.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

4. СЛУШАЛИ:

Об актуализации:

– перечня границ муниципальных образований Ленинградской области;

– картографического материала объектов, подлежащих учету при проведении ВПН-2020;

- информации по жилым помещениям с указанием численности зарегистрированного населения;
- сведений о численности населения, проживающего на территории садоводческих и дачных некоммерческих объединений (п. 3, 6 Плана мероприятий).

Докладчик:

Скогорев В.В. – заместитель руководителя Петростата

РЕШИЛИ:

4.1. Не осуществлять в 2020 г. преобразования административно-территориальных единиц и муниципальных образований, переименования географических объектов.

Срок: с 01.01.2020 по 31.12.2020

Ответственные: органы государственной власти Ленинградской области.

4.2. Провести совещание с представителями районных комиссий, рабочих групп и ответственными лицами в поселениях по вопросам актуализации адресной информации в информационных системах, используемых для целей проведения ВПН-2020 (ФПД, ФИАС, АС ВПН).

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: Комитет по местному самоуправлению межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, Комитет цифрового развития Ленинградской области, Петростат, главы администраций муниципальных образований.

4.3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений:

4.3.1. Своевременно вносить сведения об изменении адресов в Государственный адресный реестр (далее – Реестр) в соответствии с Правилами ведения Реестра, утвержденными Приказом Минфина от 31.03.2016 № 37Н.

Срок: постоянно

4.3.2. Направить в Петростат:

- имеющиеся копии картографического материала по населенным пунктам с численностью населения менее 2,5 тыс. человек на бумажной основе или в электронном виде;

- сведения о численности населения, зарегистрированного в частном жилищном фонде на территории поселения;

- перечень садоводств, товариществ собственников недвижимости, а также иных объектов, подлежащих учету в ходе ВПН-2020, на территории поселения с указанием контактных лиц и оценки численности постоянно проживающего населения.

Срок: до 15.07.2019

Ответственные: органы местного самоуправления.

4.4. Рекомендовать председателям объединений собственников жилья, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан оказывать содействие привлеченному переписному персоналу, осуществляющему актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 в обеспечении доступа на территорию жилых массивов, оборудованных системой охраны в период с 01.08.2019 по 30.09.2019.

Срок: до 01.08.2019

Ответственные: Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, органы местного самоуправления.

5. СЛУШАЛИ:

О плане мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 8 Плана мероприятий);

Докладчик:

Рябцев В.Б. – первый заместитель председателя комитета по правопорядку и безопасности Ленинградской области

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (с учетом замечаний Петростата).

Срок: 20.06.2019

Ответственные: Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области.

5.2. Включить в состав рабочих групп в поселениях представителей территориальных органов МВД России.

Срок: до 10.07.2019

Ответственные: главы администраций муниципальных образований Ленинградской области, Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области.

6. СЛУШАЛИ:

Об организации транспортного обеспечения привлеченного переписного персонала, осуществляющего актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства путем обхода местности в рамках подготовки к проведению ВПН-2020 (п. 9 Плана мероприятий)

Докладчик:

Александрова Н.А. – начальник организационно-правового сектора
Управления Ленинградской области по транспорту

РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению информацию об организации транспортного обеспечения привлеченного переписного персонала, осуществляющего актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства.

6.2. Рекомендовать районным комиссиям и рабочим группам в поселениях рассмотреть возможность доставки переписного персонала к объектам регистраторского обхода, с которыми не обеспечено регулярное транспортное сообщение.

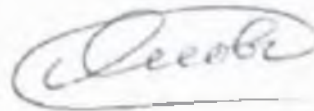
Срок: до 26.07.2019.

Ответственные: председатели районных комиссий по подготовке и проведению к ВПН-2020.

7. Информацию об исполнении поручений направить в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в соответствии со сроками, установленными Протоколом и Планом мероприятий на 2019 год по обеспечению проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Ленинградской области.

Заседание закончилось в 12.30.

Председатель Комиссии,
заместитель председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области



Д.А. Ялов

Секретарь Комиссии



Е.В. Чуприна

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ленинградской областной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности



Д.А. Ялов

« 14 » июня 2019 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению безопасности привлеченного переписного персонала, осуществляющего в 2019 г. актуализацию списков домов и проверку состояния адресного хозяйства в рамках подготовки к проведению ВПН-2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление в ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведений, в том числе в электронном виде, о порядке проведения в августе – сентябре 2019 года регистраторского обхода	30.06.2019	Петростат
2	Оповещение населения через средства массовой информации и посредством объявлений в местах жительства о сроках и порядке проведения регистраторских обходов территории	С 01.07.2019 до 30.09.2019	Петростат, администрации муниципальных образований
3	Проведение рабочих совещаний в районных комиссиях по подготовке и проведению ВПН-2020 с привлечением представителей территориальных органов МВД и МЧС России по вопросам: <ul style="list-style-type: none">– определения объектов, посещение которых может представлять опасность для регистраторов;– отвода от участия в регистраторском обходе конкретных регистраторов при наличии на то оснований;– выработки мер по обеспечению безопасности регистраторов;– закрепления регистраторских участков за участковыми пунктами полиции с указанием ответственного лица, его места нахождения, контактного телефона;– уточнения порядка рабочего взаимодействия в период проведения регистраторских обходов территории	до 26.07.2019	Председатели районных комиссий по подготовке и проведению ВПН-2020