

Администрация
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
(Комитет образования администрации
Сланцевского муниципального района)

ПРИКАЗ

02.11.2023 № 22

г.Сланцы

О Порядке поступления обращений,
заявлений и уведомлений в комиссию
по соблюдению требований к
служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов в
комитете образования администрации
Сланцевского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2. Специалисту отдела по работе с образовательными организациями (Шалыгина Т.И.) в месячный срок ознакомить под роспись с настоящим приказом муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в полном объеме.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель комитета



О.Н. Николаева

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета образования
администрации
Сланцевского муниципального района
от 02.11.2023 № 22
(приложение)

ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия):

1) обращения гражданина, замещавшего в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района (далее - гражданин, обращение), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

2) заявление муниципального служащего, руководителя муниципальной образовательной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

3) уведомление муниципального служащего, руководителя муниципальной образовательной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Гражданин направляет обращение в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района по форме, согласно приложению 1.

3. Обращение гражданина, поступившее в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района регистрируется в установленном порядке, и не позднее дня, соответствующего дню его регистрации, направляется специалисту отдела по работе с образовательными организациями, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в комитете образования администрации (далее - специалист по кадровым вопросам).

В случае поступления обращения в комитет образования администрации в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, его регистрация может производиться в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

4. Заявление, уведомление подается муниципальными служащими, руководителями муниципальных образовательных организаций специалисту по кадровым вопросам по формам, согласно приложениям 2 и 3.

5. Заявление, уведомление поступившие специалисту по кадровым вопросам, подлежат регистрации в установленном порядке в день поступления заявления. В случае поступления заявления в день, предшествующий выходному или нерабочему

праздничному дню, его регистрация может производиться в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

6. В случае если обращение, заявление или уведомление не могут быть переданы гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципальной образовательной организации лично, они направляются в комитет образования администрации Сланцевского муниципального района посредством почтовой связи.

К обращению, заявлению, уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданина или муниципального служащего материалы и иная дополнительная информация (при наличии).

7. Специалист по кадровым вопросам не позднее следующего рабочего дня после поступления к нему обращения, заявления, уведомления, информирует о нем председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о заявлении, обращении или уведомлении организывает его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в комитете образования администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области, утвержденным приказом комитета образования администрации.