

Администрация
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
(Комитет образования администрации
Сланцевского муниципального района)

ПРИКАЗ

31.08.2020 г. № 09

г. Сланцы

О системе стимулирования труда
руководителей муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования
Сланцевский муниципальный
район Ленинградской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 29 июня 2020 года N 830-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить показатели и критерии эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, и их руководителей согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Май Л.Т., специалисту 1 категории отдела по работе с образовательными организациями:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету.

4.2. Организовать работу по установлению стимулирующих выплат

руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету в соответствии с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу комитета от 29 декабря 2016 года №14 «О системе стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»;

6. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В. Васильева

Ознакомлена

Л.Т. Май

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования
администрации
от 31.08.2020 № 9
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района (далее - Организация, Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 29 июня 2020 года N 830-п "Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района Ленинградской области»

1.3. Под руководителями Организации понимаются работники, занимающие должности директора, заведующего Организации (далее - Руководители).

1.4. Выплаты Руководителям устанавливаются в целях:

повышения ответственности руководителей организаций за результаты деятельности, заинтересованности в творческом подходе к организации деятельности коллектива;

повышения эффективности использования бюджетных средств;

учета различий в сложности выполняемых работ, а также количества и качества затраченного труда;

стимулирования инициативы, активности и самостоятельности руководителей организаций.

1.5. Руководителям организаций устанавливаются стимулирующие выплаты (далее - выплаты):

1.5.1. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год);

1.5.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

1.5.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям);

1.5.4. Материальная помощь.

1.6. Выплаты руководителям осуществляются в пределах фонда оплаты труда организации.

1.7. Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу руководителя и утверждаются распоряжением комитета не позднее 28 числа текущего месяца.

1.8. Премияльные выплаты по итогам работы начисляются за фактически отработанное время.

1.9. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ, премияльные выплаты к значимым датам (событиям), материальная помощь выплачиваются одновременно.

1.10. Вновь назначенным руководителям премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с указанными выплатами, ранее установленными на отчетный период руководителям.

1.11. Основанием для назначения выплат являются отчеты, предоставляемые руководителями организаций ежеквартально (далее - отчетный период). Выплаты начисляются руководителям ежемесячно.

1.12. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения выплат в комитете создается комиссия по установлению выплат руководителям (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением комитета.

1.13. Выплаты руководителю организации по решению Комиссии могут быть изменены, приостановлены или отменены в следующих случаях:

выявление в отчетном периоде фактов нецелевого использования руководителем бюджетных средств;

выявление в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной информации) о значениях показателей эффективности и результативности;

наличие задолженности по выплате заработной платы работникам организации по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода по вине руководителя;

выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем антикоррупционного законодательства;

выявление в отчетном периоде нарушений соблюдения руководителем законодательства в сфере образования;

несоблюдение руководителем санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений, территории;

несоблюдение руководителем правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

наличие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников), произошедших по вине сотрудников организации;

наличие случаев самовольного ухода обучающихся из организации с круглосуточным пребыванием детей;

несоблюдение исполнительской дисциплины;

в случаях применения дисциплинарного взыскания к руководителю за отчетный период.

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы:

2.1.1. Выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю на основании оценки эффективности и результативности его деятельности за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности учреждений и их руководителей, установленными нормативным правовым актом комитета.

2.1.2. Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы составляет:

2.1.2.1. 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате:

руководителям общеобразовательных организаций Сланцевского муниципального района, в том числе реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования;

2.1.2.2. 80% от должностного оклада руководителя к заработной плате:

руководителям дошкольных образовательных организаций;

2.1.2.2. 75% от должностного оклада руководителя к заработной плате:

руководителям организаций дополнительного образования;

2.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ:

2.2.1. Максимальный размер премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ составляет 150% от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.2.2. Основания для установления премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ:

высокий уровень организаторской работы по подготовке и проведению мероприятий федерального, областного, муниципального значения, требующей значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда;

реализация организацией программ и проектов, направленных на достижение целей, определенных национальными, федеральными, региональными проектами в сфере образования;

победы организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок (не ниже регионального уровня);

проявление руководителем инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

2.3. Премияльные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются:

к профессиональному празднику "День учителя" - 50% от должностного оклада руководителя к заработной плате;

к юбилейным датам (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) - 50% от должностного оклада руководителя к заработной плате;

в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Ленинградской области, Губернатора Ленинградской области и Законодательного собрания

Ленинградской области - 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате; почетной грамотой Комитета образования администрации Сланцевского муниципального района - 30% от должностного оклада руководителя к заработной плате.

2.4. Материальная помощь:

2.4.1. Материальная помощь выплачивается руководителям в размере 100% от должностного оклада руководителя к заработной плате при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении);

в связи с выходом на пенсию;

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в связи с длительной болезнью руководителя, супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении на основании копии документов, подтверждающих родство и произведенные расходы на лечение.

2.4.2. Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя.

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
от 31.07.2020 N 37
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, подведомственных комитету образования администрации Сланцевского муниципального района (далее - Комиссия, Комитет).

1.2. Комиссия создается в целях установления или изменения ежемесячных стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету.

1.3. Основной задачей комиссии является оценка эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету (далее - Организация).

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.2. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

определяет дату, время, место проведения заседаний комиссии;

проводит заседания всей комиссии;

2.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

2.6. Секретарь комиссии:

извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до планового дня проведения заседания комиссии;

формирует проект протокола комиссии;

ежемесячно до 28 числа подготавливает проект распоряжения комитета об установлении стимулирующих выплат руководителям Организаций;

знакомит обратившихся руководителей с решением комиссии об установлении им выплат;

при необходимости запрашивает письменные объяснения (служебные записки) и другие материалы, подтверждающие эффективность работы руководителей;

выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) комиссии.

2.7. Члены комиссии:

назначаются из числа сотрудников комитета (не менее трех человек);

рассматривают предложения руководителей структурных подразделений комитета об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат;

избирают секретаря.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

определять наличие либо отсутствие оснований и условий, необходимых для установления, изменения, приостановления или лишения руководителям организаций;

рассматривать предложения руководителей структурных подразделений комитета, об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплат, которые формируются на основе отчетов руководителей организаций;

принимать решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в представленных документах;

запрашивать необходимые для установления стимулирующих выплат документы, материалы и другую информацию по вопросам деятельности организации и руководителя;

проводить оценку эффективности и результативности деятельности организаций и руководителей.

3.2. Комиссия обязана:

рассматривать поступившие в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

готовить предложения председателю комитета об установлении выплат руководителям.

4. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

4.1. Руководитель структурного подразделения комитета направляет в Комиссию предложения по форме согласно Приложению 1 и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты руководителю организации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При принятии решения об установлении выплат Комиссия руководствуется ежеквартальными отчетами руководителей, форма которого устанавливается настоящим

распоряжением (приложение 2).

4.3. Ответственными за сбор и хранение материалов, представляемых руководителями организаций по итогам отчетного квартала, и соблюдение порядка установления выплат являются секретарь Комиссии.

4.4. Секретарь комиссии формирует проект протокола заседания комиссии на основании предложений руководителей структурного подразделения комитета и представляет на заседание комиссии.

5. Регламент заседаний комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии секретарь готовит проект распоряжения Комитета об установлении выплат руководителям Организаций.

**Приложение 1 к Положению
о комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций
Сланцевского муниципального района Ленинградской области
ФОРМА**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ЛИШЕНИИ ВЫПЛАТЫ
РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Установление выплаты

№п/п	Наименование ОО	ФИО руководителя	Вид выплаты	Период выплаты	% от должностного оклада	Основание и условие

2. Изменение выплаты

№п/п	Наименование ОО	ФИО руководителя	Вид выплаты	Период выплаты	% от должностного оклада	Основание и условие

3. Приостановление выплаты

№п/п	Наименование ОО	ФИО руководителя	Вид выплаты	Период выплаты	% от должностного оклада	Основание и условие

4. Лишение выплаты

№п/п	Наименование ОО	ФИО руководителя	Вид выплаты	Период выплаты	% от должностного оклада	Основание и условие

Подтверждающие материалы прилагаются

На _____ листах

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Дата _____

**Приложение 2 к Положению
о комиссии по установлению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных организаций
Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

ФОРМА

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о достигнутых показателях эффективности и результативности деятельности образовательной организации**

_____ (наименование ОО)

За _____
(указать период)

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада руководителя организации)			
		Максимальный в соответствии с Положением	По оценке образовательной организации	По оценке специалиста Комитета, курирующего данное направление деятельности	По решению комиссии
1. Основная (образовательная) деятельность	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	1. Эффективное участие в реализации государственных программ Ленинградской области, федеральных и иных программах (проектах), в том числе:				
	достижение целевых показателей				

	своевременное освоение финансовых средств				
	2. Участие (организация и проведение на уровне образовательной организации) в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях различного уровня в том числе:				
	муниципального				
	регионального				
	всероссийского				
	международного				
	2.1. Участие в олимпиадном движении школьников				
	участие в региональном этапе				
	наличие призеров (победителей) регионального этапа				
	участие во всероссийском этапе				
	наличие призеров (победителей) всероссийского этапа				

	3. Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения				
	4. Наличие и эффективное функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"				
	5. Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг				
	6. Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для обучающихся образовательных организаций				
	7. Организация и эффективное использование внутреннего контроля организации образовательного процесса				

	8. Участие организации в проектной, экспериментальной, инновационной деятельности				
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	9. Своевременное и качественное исполнение муниципального задания				
	10. Отсутствие нарушений по соблюдению при ведении деятельности действующего законодательства в сфере образования				
	11. Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя				
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	1. Процент внебюджетных средств, от дохода по платным услугам (кроме родительской платы за присмотр и уход) направленных на развитие материально-технической базы (не менее 2%)				

	2. Своевременное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru				
	3. Эффективность энергосбережения				
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	4. Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам комитета				
	5. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года				
	6. Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности				
	7. Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств				
3. Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	1. Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации (не менее 50%)				

	2. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 50%)				
	3. Привлечение молодых специалистов				
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:					
	4. Укомплектованность штатными пед. работниками, без учета внешних совместителей (95% и более в соответствии со штатным расписанием)				
4. Развитие материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	1. Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья				
	2. Наличие подключения к электронным библиотекам, наличие электронных образовательных ресурсов				
Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:					

	3. Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта (образовательной) организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582, своевременное обновление материалов сайта				
	4. Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности организации в средствах массовой информации (1 за отчетный квартал)				
5. Особенности контингента обучающихся	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:				
	1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников				
	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам (не менее 1% от общей численности обучающихся очной формы				

	обучения)				
	3. Отсутствие правонарушений обучающихся за отчетный период				
ИТОГО:					

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета образования
администрации
от 31.08.2020 № 9
(приложение 3)

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада руководителя организации)		
		Дошкольные образовательные организации;	Образовательные организации дополнительного образования	Общеобразовательные организации
1. Основная (образовательная) деятельность	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	1. Эффективное участие в реализации государственных программ Ленинградской области, федеральных и иных программах (проектах), в том числе:	2	2	2
	достижение целевых показателей	1	1	1
	своевременное освоение финансовых средств	1	1	1
	2. Участие (организация и проведение на уровне образовательной организации) в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях различного уровня в том числе:	9	9	9
	муниципального	1	1	1
	регионального	2	2	2
	всероссийского	3	3	3

	международного	3	3	3
	2.1. Участие в олимпиадном движении школьников	0	0	9
	участие в региональном этапе	0	0	1
	наличие призеров (победителей) регионального этапа	0	0	2
	участие во всероссийском этапе	0	0	2
	наличие призеров (победителей) всероссийского этапа	0	0	4
	3. Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	1	2	3
	4. Наличие и эффективное функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	1	1	2
	5. Наличие положительной динамики удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг	4	4	6
	6. Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для обучающихся образовательных организаций	1	1	1
	7. Организация и эффективное использование внутреннего контроля организации образовательного процесса	1	1	4

	8. Участие организации в проектной, экспериментальной, инновационной деятельности	1	1	1
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	9. Своевременное и качественное исполнение муниципального задания	5	5	5
	10. Отсутствие нарушений по соблюдению при ведении деятельности действующего законодательства в сфере образования	5	5	5
	11. Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя	2	2	2
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	1. Процент внебюджетных средств, от дохода по платным услугам (кроме родительской платы за присмотр и уход) направленных на развитие материально-технической базы (не менее 2%)	1	1	1
	2. Своевременное размещение информации в сети Интернет на сайте bus.gov.ru	10	10	10
	3. Эффективность энергосбережения	1	1	1
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	4. Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам комитета	3	3	3

	5. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	5	5	5
	6. Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	2	2	2
	7. Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств	2	2	2
3. Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	1. Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации (не менее 50%)	1	1	1
	2. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 50%)	1	1	1
	3. Привлечение молодых специалистов	1	1	2
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	4. Укомплектованность штатными пед. работниками, без учета внешних совместителей (95% и более в соответствии со штатным расписанием)	4	0	4
4. Развитие материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного	Вариативные показатели эффективности и результативности деятельности:			

процесса				
	1. Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	1	1	1
	2. Наличие подключения к электронным библиотекам, наличие электронных образовательных ресурсов	1	1	1
	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	3. Отсутствие замечаний на предмет соответствия материалов официального сайта (образовательной) организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582, своевременное обновление материалов сайта	5	5	5
	4. Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности организации в средствах массовой информации (1 за отчетный квартал)	5	5	5
5. Особенности контингента обучающихся	Инвариантные показатели эффективности и результативности деятельности:			
	1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников	3	1	3

	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам (не менее 1% от общей численности обучающихся очной формы обучения)	2	2	2
	3. Отсутствие правонарушений обучающихся за отчетный период	0	0	2
ИТОГО:		80	75	100

Подтверждающие материалы прилагаются
На _____ листах

Руководитель _____ / _____ /