|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Сланцевский муниципальный район  Ленинградской области  **КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  (Комитет образования администрации  Сланцевского муниципального района)  **ПРИКАЗ**  30.05.2022 г. № 06  г.Сланцы |  |

Об утверждении Положения об

организации и проведении конкурса

на замещение вакантной должности

руководителя общеобразовательной

организации, подведомственной

Комитету образования администрации

Сланцевского муниципального района

Во исполнение подпункта «б» пункта 1 поручения Президента Российской Федерации от 02 мая 2012 года № Пр-1140 в части обеспечения перехода на конкурсную систему отбора руководителей общеобразовательных организаций,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, подведомственной комитету образования администрации Сланцевского муниципального района.

2. Признать утратившим силу приказ комитета образования администрации Сланцевского муниципального района от 25.01.2016 № 01 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района Ленинградской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. председателя комитета образования Ю.М. Шорохова

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования администрации

Сланцевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, подведомственной комитету образования администрации Сланцевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, подведомственной комитету образования администрации Сланцевского муниципального района (далее – Конкурс).

1.2. Уполномоченным органом по организации проведению Конкурса в соответствии с пунктом 10.2.1. положения о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 17.11.2021 № 255-рсд (с изменениями от 16.02.2022 № 286-рсд), является комитет образования администрации Сланцевского муниципального района (далее – Комитет образования).

1.3. Конкурс проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации (далее – Кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров в системе общего образования, их соответствия нормативным требованиям, установленным к должности «руководитель».

1.4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и(или) профессиональным стандартам, аттестованные аттестационной комиссией, созданной приказом Комитета образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Не допускаются к участию в Конкурсе лица, определенные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок организации Конкурса**

2.1. Решение об организации Конкурса принимает председатель Комитета образования при наличии вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, предусмотренной штатным расписанием общеобразовательной организации.

2.2. Комитет образования выполняет следующие функции:

1) утверждает состав конкурсной комиссии;

2) размещает информационной сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения Конкурса;

3) принимает заявления от Кандидатов, ведет учет заявлений в журнале регистрации;

4) проверяет правильность оформления заявлений от Кандидатов и прилагаемых к заявлениям документов;

5) организует независимую экспертизу программ развития общеобразовательной организации (далее – Программы), представленных Кандидатами, посредством их размещения на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

6) передает в конкурсную комиссию поступившие заявления от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации;

2) требования, предъявляемые к кандидату;

3) дату и время (час.мин.) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

4) адрес места приема заявлений и документов Кандидатов;

5) перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе и требования к их оформлению;

6) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

7) адрес, по которому Кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями и порядок ознакомления с этими сведениями;

8) основные условия трудового договора, заключаемого с победителем Конкурса;

9) иные положения, содержащие требования к Кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителя Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, заместителя главы администрации Сланцевского муниципального образования, курирующего деятельность в сфере образования, представителей Комитета образования, высокопрофессиональных работников общеобразовательных организаций.

Все члены конкурсной комиссии обладают при принятии решении равными правами.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета образования.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение принимается, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается всеми присутствующими на ее заседании членами.

2.5. Для участия в Конкурсе Кандидаты не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Конкурса представляют в Комитет образования следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе;

2) личный листок по учету кадров;

3) фотографию 3 х 4;

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

5) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

6) заверенную собственноручно программу развития общеобразовательной организации, содержащую следующие разделы:

информационно-аналитическую справку об общеобразовательной организации (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложение к Программе (при необходимости);

7) мотивационное письмо о занятии должности руководителя данной общеобразовательной организации;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) медицинскую справку по форме, установленной законодательством;

10) согласие на обработку персональных данных;

11) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комитет образования регистрирует полученные заявление и документы, перечисленные в настоящем пункте, и выдает Кандидату уведомление.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа Кандидату в их приеме.

2.6. По окончании срока приема документов от Кандидатов Комитет образования проверяет представленные документы на полноту и правильность оформления и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе.

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

представленные документы не подтверждают право Кандидата занимать должность руководителя общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения и информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. О допуске или отказе в допуске в участию в Конкурсе Комитет образования уведомляет Кандидата в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в допуске Кандидата к участию в Конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.9. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки Комитет образования принимает одно из следующих решений:

о признании Конкурса несостоявшимся;

о переносе даты проведения Конкурса не более чем на 30 календарных дней и продлении срока приема заявлений.

Решение, указанное в пункте 2.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило одно заявление, Комитет образования вправе принять решение о признании единственного Кандидата победителем.

**3. Порядок организации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления Программы.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются Кандидатами за счет собственных средств.

3.3. Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития общеобразовательной организации);

2) прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление общеобразовательной организацией, учет изменений социальной ситуации);

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

5) полнота и целостность Программы (наличие системного образа школы, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);

6) проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);

7) управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

8) контролируемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы);

9) социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

10) культуры оформления Программы (единство содержания и внешней форма Программы, использование современных технических средств).

Программы Кандидатов оцениваются Конкурсной комиссией по пятибалльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.4. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем Конкурсной комиссии.

3.5. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается председателю Комитета образования в день проведения Конкурса.

3.6. Председатель Комитета образования:

1) в 3-дневный срок согласовывает результаты Конкурса и кандидатуру на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, занявшего первое место, с главой администрации Сланцевского муниципального района;

2) в 10-дневный срок согласовывает результаты Конкурса и кандидатуру на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации, занявшего первое место, с председателем комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;

3) в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

4) в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Комитета образования в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

5) в случае положительного согласования главой администрации Сланцевского муниципального района и председателем комитета общего и профессионального образования Ленинградской области кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации назначает на должность руководителя общеобразовательной организации, заключая с ним трудовой договор;

6) вправе включить в кадровый резерв руководителей системы общего образования участников Конкурса, не победивших, но занявших в ходе конкурсного испытания второе и третье место.

3.7. В случае отказа победителя Конкурса от заключения трудового договора Комитет образования вправе:

1) объявить проведение повторного Конкурса;

2) заключить срочный трудовой договор с участников Конкурса, занявшим второе место в Конкурсе.

3.8. Документы Кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и Кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 3-х лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете образования, после чего подлежат уничтожению.

3.9. Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1 – информационное сообщение о проведении конкурса;

Приложение 2 – заявление на участие в конкурсе;

Приложение 3 – личный листок по учету кадров;

Приложение 4 – согласие на обработку персональных данных;

Приложение 5 – уведомление о приеме и регистрации заявления на участие в конкурсе;

Приложение 6 – конкурсный бюллетень;

Приложение 7 – оценочный лист кандидатов на замещение вакантной должности;

Приложение 8 – протокол заседания конкурсной комиссии;

Приложение 9 – уведомление о признании победителем конкурса;

Приложение 10 – уведомление о присваивании второго места по итогам конкурса;

Приложение 11 – информационное сообщение о результатах конкурса.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 1

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Информационное сообщение о проведении конкурса

1. Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

2. Основные характеристики и местонахождение общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К кандидату на замещение должности руководителя общеобразовательной организации предъявляются следующие требования:

Наличие высшего профессионального образования по направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» , «Управление персоналом»;

Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

5. Начало приема заявлений от кандидатов на участие в конкурсе в \_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г., окончание: в \_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

6. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) заявление на участие в Конкурсе;

2) личный листок по учету кадров;

3) фотографию 3 х 4;

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

5) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

6) заверенную собственноручно программу развития общеобразовательной организации, содержащую следующие разделы:

информационно-аналитическую справку об общеобразовательной организации (текущее состояние);

цель и задачи Программы (образ будущего состояния общеобразовательной организации);

описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие общеобразовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

приложение к Программе (при необходимости);

7) мотивационное письмо о занятии должности руководителя данной общеобразовательной организации;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) медицинскую справку по форме, установленной законодательством;

10) согласие на обработку персональных данных;

7. Основные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Конкурс состоится «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_мин. В помещении по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Форма проведения конкурса – собеседование и представление Программы развития общеобразовательной организации

10. Порядок определения победителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Итоги конкурса будут подведены «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. о чем участники конкурса будут письменно уведомлены в течении пяти рабочих дней.

12. Представление документов по истечении срока приема заявлений от кандидатов на участие в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления являются основаниями для отказа кандидату в их приеме.

Приложение 2

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Председателю Комитета образования

администрации Сланцевского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление на участие в конкурсе**

(оформляется в рукописном виде)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

С условиями проведения конкурса ознакомлен (-на) и согласен (-на).

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Место для фотографии

**Личный листок по учету кадров**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Если не окончил, то с какого курса ушел | Год окончания или ухода | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученая звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта организации и предприятия необходимо заполнять так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | | Должность с указанием организации, предприятия, а также министерства | Местонахождение организации, предприятия |
| поступления | Ухода |  | |  |
|  |  |  | |  |

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Род войск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

12. Семейное положение на момент заполнения личного листка (перечислить членов семьи с указанием возраста) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны (домашний, служебный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Положению об организации и  проведению конкурса на замещение  вакантной должности руководителя  общеобразовательной организации,  подведомственной Комитету образования  администрации Сланцевского  муниципального района |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное и сокращенное (при наличии)    адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Согласие  на обработку персональных данных,  разрешенных субъектом персональных данных  для распространения  Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь [ст. 10.1](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164B2BF788A84D992CC83DE781956F75DF85433EE19160322EDE0E86730654F8A3F0A2C364n5wAG) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение [<1>](#P130) подлежащих обработке [<2>](#P131) персональных данных [<3>](#P132) оператором – Конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты | | Персональные данные | Фамилия |  |  | | Имя |  |  | | отчество (при наличии) |  |  | | год рождения |  |  | | месяц рождения |  |  | | дата рождения |  |  | | место рождения |  |  | | Адрес |  |  | | семейное положение |  |  | | Образование |  |  | | Профессия |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | Специальные категории персональных данных | расовая принадлежность |  |  | | Национальность |  |  | | политические взгляды |  |  | | религиозные убеждения |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | сведения о судимости |  |  | |  |  |  | | Биометрические персональные данные |  |  |  | | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  | |  |  |  |   Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:   |  |  | | --- | --- | | Информационный ресурс | Действия с персональными данными | |  | Сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение. | |  |  |   Настоящее согласие дано на срок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  Субъект персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  Информация для сведения:  <1> Согласно [п. 5 ст. 3](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164B2BF788A84D992CC83DE781956F75DF85433EE3956B647B9B50DF21421FF5A5EEBEC36346F529EFn6w0G) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.  <2> Согласно [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164B2BF788A84D992CC83DE781956F75DF85433EE3956B647C9350DF21421FF5A5EEBEC36346F529EFn6w0G) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  <<3> Согласно [п. 1 ст. 3](consultantplus://offline/ref=307A51B19B2D8CBFB4920EE4B20A26164B2BF788A84D992CC83DE781956F75DF85433EE3956B647C9D50DF21421FF5A5EEBEC36346F529EFn6w0G) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных. |
|  |
|  |
|  |
| Приложение 5  к Положению об организации и  проведению конкурса на замещение  вакантной должности руководителя  общеобразовательной организации,  подведомственной Комитету образования  администрации Сланцевского  муниципального района  Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !  Сообщаем что представленные Вами заявление от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. и документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование общеобразовательной организации)  Зарегистрировано «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_мин. Под № \_\_\_\_\_\_\_\_.  Конкурс проводится «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин. По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  Примечание: оформляется на бланке Комитета образования администрации Сланцевского муниципального района |
|  |
| Приложение 6  к Положению об организации и  проведению конкурса на замещение  вакантной должности руководителя  общеобразовательной организации,  подведомственной Комитету образования  администрации Сланцевского  муниципального района  **Конкурсный бюллетень**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №№ п/п | Ф.И.О. участника Конкурса | Место | |  |  |  |   Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение 7

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Оценочный лист

Кандидатов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О. кандидата | Оценка результатов прохождения конкурсных процедур (в баллах) | | Краткое обоснование оценки Программы развития общеобразовательной организации | Общее количество баллов по итогам конкурсных процедур |
| Личностные и деловые\качества  кандидата | Представление программы развития общеобразовательной организации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи) (расшифровка подписей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_ г.

Принято для учета результатов

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 8

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

путем индивидуального собеседования участников конкурса.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правовой акт о проведении конкурса, состав конкурсной комиссии, список участников конкурса в порядке поступления заявок, информация о программах развития общеобразовательной организации, представленных участниками конкурса)

Документы участников конкурса представлены членам комиссии для ознакомления.

Вопросы к участникам конкурса и краткие ответы на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мнение членов конкурсной комиссии об уровне подготовки и качестве знаний участников конкурса, о программах)

Голосовали:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Место |
|  |  |  |
|  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Ф.И.О. участника конкурса | Количество голосов | |
| «за» | «против» |
|  |  |  |  |

(Таблица 2 заполняется в случае, если первое место или второе место присуждено двум участникам конкурса)

Решили:

Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителя конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признать участником конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательного учреждения)

занявшим второе место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника конкурса)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам Конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Конкурсной комиссией было принято решение признать Вас победителем Конкурса.

Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Вы должны явиться для заключения трудового договора по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: оформляется на бланке комитета образования

Приложение 10

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам Конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Конкурсной комиссией Вам присваивается второе место.

В случае, если победитель Конкурса в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. откажется от заключения трудового договора, то может быть принято решение о заключении трудового договора с Вами, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

Председатель комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: оформляется на бланке комитета образования

Приложение 11

к Положению об организации и

проведению конкурса на замещение

вакантной должности руководителя

общеобразовательной организации,

подведомственной Комитету образования

администрации Сланцевского

муниципального района

**Информационное сообщение о результатах конкурса**

Комитет образования администрации Сланцевского муниципального района по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

Сообщает, что в результате оценки участников Конкурса (на основании представленных ими документов об образовании и трудовой деятельности, программы развития образовательной организации, а также на основе собеседования) победителем Конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Председатель комитета образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: оформляется на бланке комитета образования