

ПРОТОКОЛ

**совещания руководителей общеобразовательных организаций
«О реализации муниципальной программы “Развитие образования муниципального
образования Сланцевский муниципальный район на 2019-2024 годы” в 2020 году. Задачи на
2021 год»**

15 января 2021 г.

№ 1

Г. Сланцы

Время проведения: 11.00 – 13.00.

Всего участников по списку: 26 человека

Присутствовали: 25 человека, что составляет 96,1 % процентов (лист регистрации прилагается).

Заседание общественного совета правомочно.

Председательствовала: Васильева Надежда Викторовна, председатель комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

Секретарь: Щербакова Маргарита Алексеевна, начальник отдела по работе с образовательными организациями комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

Повестка дня

1. «О реализации муниципальной программы “Развитие образования муниципального образования Сланцевский муниципальный район на 2019-2024 годы” в 2020 году. Задачи на 2021 год»

Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования детей Сланцевского муниципального района» - Шорохова Ю.М., ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями комитета образования (сообщение прилагается)

Подпрограмма 2. «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования Сланцевского муниципального района» Подпрограммы 7. «Управление ресурсами и качеством системы образования Сланцевского муниципального района» (частично) - Щербакова М.А., начальник отдела по работе с образовательными организациями (сообщение прилагается)

Подпрограмма 2. «Развитие начального общего, основного общего и среднего общего образования Сланцевского муниципального района» (частично)

Подпрограммы 3. «Развитие воспитания детей в Сланцевском муниципальном районе»

Подпрограмма 4. «Развитие дополнительного образования детей Сланцевского муниципального района» - Алексеева Я.Ю., ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями комитета образования (сообщение прилагается)

Подпрограмма 5. «Реализация государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Иванова И.В., начальник (сообщение прилагается)

Подпрограмма 6. «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Сланцевского муниципального района» Васильева Н.В., председатель комитета образования: особенности ЛОК в 2020 г.

Подпрограмма 7. «Управление ресурсами и качеством системы образования Сланцевского муниципального района» - Май Л.Т., специалист отдела по работе с образовательными организациями комитета образования (сообщение прилагается).

2. Разное:

Особенности подготовки к ГИА в 2021 г. (Щербакова М.А., начальник отдела по работе с ОО)

Контроль за содержанием территории ОО в зимний период, реализацией образовательной программы по физической культуре по лыжной подготовке.- Васильева Н.В., председатель комитета образования.

Обеспечение информирования населения:

- Подготовка к Неделе образования в он-лайн формате.

- Мониторинг обращений граждан, в т.ч. через социальные сети и др. информационные источники

Решения по вопросам повестки дня

1. Принять информацию к сведению.

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. обеспечить информирование педагогических коллективов об итогах за 2020 год, о задачах и целевых показателях муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования Сланцевский муниципальный район на 2019-2024 годы» в 2021 году не позднее 1 февраля 2021 года;

1.2. представить информацию о планах по исполнению целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на 2019-2024 годы» в 2021 году согласно приложению 1 в срок не позднее 01 февраля 2021 года;;

1.3 обеспечить исполнение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в течение 2021 года;

1.4. обеспечить постоянный контроль за ведением системы «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области; а также за достижением целевого показателя по охвату дополнительным образованием по ОО с учетом детей, стабильно посещающих занятия;

1.5. обеспечить контроль за деятельностью учителей-логопедов по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в вопросах нарушения устной и письменной речи детей дошкольного и младшего возраста;

1.6. обеспечить контроль за деятельностью психолого-педагогических служб в части своевременного выявления проблем в замещающих семьях, которые могут привести к вторичному сиротству и организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения таких семей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

2.1. контроль за деятельностью классных руководителей в части:

- участия классных коллективов в конкурсных мероприятиях, социальных акциях воспитательной направленности; конкурсных мероприятиях, направленных на повышение уровня знаний по истории и культуре России, своего города, региона, в т.ч. в дистанционном формате;

- раннего выявления и адресного сопровождения обучающихся, потенциально способных совершить, совершивших преступление, общественно-опасное деяние;

- своевременной и качественной работы по самоопределению и профессиональному сопровождению обучающихся 8,9 классов с учетом ориентации на потребности Ленинградской области в кадрах;
 - работы с обучающимися, нацеленными на получение педагогических профессий, в том числе по оказанию своевременной помощи при оформлении договора на целевое обучение в части определения места дальнейшего трудоустройства;
- 2.2. 100%-ую явку обучающихся, прошедших на региональный этап ВсОШ;
- 2.3. контроль реализации комплекса мер, направленного на своевременное прохождение минимальных баллов по предметам ОГЭ и ЕГЭ, представить информацию о результатах мониторинга по прохождению обучающимися 8,10 классов минимального порога согласно приложению 2 не позднее 28 февраля 2021, 17 апреля 2021, 2 июня 2021 года;

Проголосовали:

За – 100 %,

Против – 0 %,

Воздержался – 0 %.

Решение принято.

Председатель комитета образования

Н.В.Васильева

Секретарь совещания

М.А.Щербакова

Лицо, проводившее подсчет голосов

М.А.Щербакова
