

Администрация  
муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
(Комитет образования администрации  
Сланцевского муниципального района)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.04.2019 №147 -р

г. Сланцы

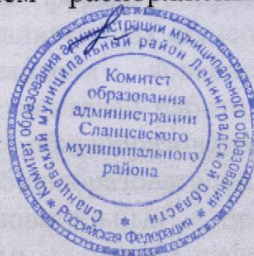
**О создании рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование» на территории Сланцевского муниципального района**

В целях организации работы по реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование» на территории Сланцевского муниципального района:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование» на территории Сланцевского муниципального района согласно приложению 1;
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование» на территории Сланцевского муниципального района согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

Н.В.Васильева



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением комитета образования  
администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 03.04.2019 №147 -р  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по реализации мероприятий федерального**  
**проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**  
**на территории Сланцевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Сланцевского муниципального района (далее – Проект, рабочая группа), является совещательным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача рабочей группы

Основной задачей рабочей группы является содействие решению актуальных вопросов по организации деятельности при реализации мероприятий Проекта, в том числе:

увеличение количества общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы в сетевой форме;

вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся организаций, реализующих общеобразовательные программы;

внедрение целевой модели вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями в организациях, реализующих общеобразовательные программы;

проведение в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, оценки качества общего образования на

основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;

реализации комплекса мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных основных общеобразовательных программ;

реализации в муниципальных образованиях системы повышения квалификации для учителей предметной области «Технология» на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики;

обеспечение изучения предметной области «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»;

обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций Ленинградской области для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (создание и открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей).

### 3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

получение в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, образовательных организаций информации по вопросам реализации мероприятий Проекта;

выявление и анализ причин и условий возникновения проблем в образовательных организациях, выработка мер по их устранению;

осуществление взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных и муниципальных организаций в реализации задачи по реализации мероприятий Проекта, разработка соответствующих рекомендаций;

подготовка предложений по внесению изменений в государственные программы Ленинградской области, муниципальные программы Сланцевского муниципального района, нормативные и правовые акты Ленинградской области, Сланцевского муниципального района в части, касающейся вопросов реализации Проекта на территории Сланцевского муниципального района.

### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается распоряжением комитета образования администрации Сланцевского муниципального района.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

4.3. В заседании рабочей группы могут принимать участие (с правом совещательного голоса) представители надзорных органов Ленинградской области регионального и муниципального уровней, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, руководители образовательных организаций, представители иных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Председатель рабочей группы:  
осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
распределяет обязанности между членами рабочей группы;  
утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания рабочей группы, а также порядок проведения заседания;

4.7. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы:  
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

участвуют в обсуждении и подготовке решений рабочей группы;  
вносят предложения о проведении заседания рабочей группы.

4.9. Ответственный секретарь рабочей группы:  
уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;  
ведет протокол заседания рабочей группы;  
осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

4.10. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы при необходимости направляются в органы исполнительной власти Ленинградской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района

4.15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением комитета образования  
администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 03.04.2019 №147 -р  
(приложение 2)

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по реализации мероприятий федерального**  
**проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»**  
**на территории Сланцевского муниципального района**

№	ФИО	Должность
<i><b>Председатель рабочей группы</b></i>		
1	Васильева Надежда Викторовна	Председатель комитета образования администрации Сланцевского муниципального района
<i><b>Заместитель председателя рабочей группы</b></i>		
2	Щербакова Маргарита Алексеевна	Начальник отдела по работе с образовательными организациями комитета образования администрации Сланцевского муниципального района
<i><b>Члены рабочей группы</b></i>		
3	Зайцева Елена Витальевна	Начальник отдела экономики и финансов комитета образования администрации Сланцевского муниципального района
4	Базарная Татьяна Андреевна	Директор МОУ «Старопольская СОШ»
<i><b>Ответственный секретарь рабочей группы</b></i>		
5	Шорохова Юлиана Михайловна	Ведущий специалист отдела по работе с образовательными организациями комитета образования администрации Сланцевского муниципального района