



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

10 августа 2017 г. Санкт-Петербург № 40

**О внесении изменений в приказ  
комитета общего и профессионального  
образования Ленинградской области  
от 18.04.2017 № 24 «Об организации постинтернатного  
сопровождения выпускников  
на территории Ленинградской области»**

В целях совершенствования деятельности в области организации постинтернатного сопровождения выпускников на территории Ленинградской области, приказываю:

1. Внести в приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 18.04.2017 № 24 «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников на территории Ленинградской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение 1 к приказу в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить приложение 15 к приказу в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Изложить приложение 16 к приказу в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В. Тарасов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 18.04.2017 года № 24

(в редакции приказа комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 10 авг. 2017 года № 40  
приложение 1)

**Порядок  
подбора и подготовки лиц, желающих стать наставниками**

I. Общие положения

- 1.1. В настоящем Порядке используются понятия, установленные областным законом от 16.06.2015 N 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм подбора и подготовки лиц, желающих стать наставниками (далее - лица).
- 1.3. Подбор и подготовка лиц осуществляется органами опеки и попечительства.
- 1.4. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вправе осуществлять подготовку лиц.

II. Подбор

- 2.1. Подбор лиц осуществляется путем распространения информации о возможности участия в реализации постинтернатного сопровождения выпускников.
- 2.2. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего порядка размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети «ИНТЕРНЕТ», на информационных стендах в помещениях органа опеки и попечительства, а также доводится в устной и письменных формах при организации личных приемов граждан, ответов на их обращения, в случае допустимости сообщения вышеуказанной информации.
- 2.3. Лица представляют в орган опеки и попечительства заявление о желании стать наставником.
- 2.4. Документы, установленные частью 3 статьи 5 областного закона от 16.06.2015 N 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» представляются лицом не позднее чем за 5 дней до заключения договора о постинтернатном сопровождении.

- 2.5. Специалисты органа опеки и попечительства регистрируют заявления лиц о желании стать наставником в журнале учета заявлений лиц, желающих стать наставниками, в течение 3 дней с момента представления заявления, указанного в пункте 2.3. настоящего порядка.
- 2.6. При представлении лицом документов, указанных в пункте 2.4. настоящего порядка специалист органа опеки и попечительства снимает с них копии и прикладывает к заявлению данного лица о желании стать наставником.
- 2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего порядка хранятся в помещении органа опеки и попечительства.

### III. Подготовка

- 3.1. Целью подготовки лиц является обучение в соответствии с программой подготовки лиц, желающих стать наставниками, повышение уровня компетенции в вопросах социальной адаптации выпускников.
- 3.2. Задачами подготовки граждан являются:
  - а) повышение уровня правовой культуры, знаний в области психолого-педагогической, профессионально-консультативной помощи;
  - б) разъяснение приоритетных направлений деятельности лиц, направленных на социальную адаптацию выпускников.
- 3.3. Наличие у лица документа, подтверждающего прохождение программы подготовки граждан выразивших желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, является основанием для выдачи указанному лицу свидетельства о прохождении программы подготовки лиц, желающих стать наставниками.
- 3.4. Наличие у сотрудника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документа, подтверждающего прохождение итоговой аттестации по программе повышения квалификации в условиях реформирования организации, является основанием для выдачи указанному лицу свидетельства о прохождении программы подготовки лиц, желающих стать наставниками.

### IV. Организация подготовки

- 4.1. Подготовка лиц проводится по программе подготовки лиц, желающих стать наставниками, в количестве 55 часов.
- 4.2. Подготовка лиц по программе подготовки лиц, желающих стать наставниками, осуществляется в очной форме обучения на безвозмездной основе.

- 4.3. Подготовка лиц по программе подготовке лиц, желающих стать наставниками, проводится органом опеки и попечительства или организациями для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не реже одного раза в квартал по мере обращения граждан и формирования группы. Численность группы должна составлять не более 15 человек и не менее 3 человек.
- 4.4. Организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, вправе проводить подготовку лиц, заявления о желании стать наставниками которых, приняты органами опеки и попечительства муниципальных образований Ленинградской области, на территории которых отсутствуют организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

#### V. Итоги прохождения подготовки лиц.

- 5.1. Итоговая аттестация подготовки лиц проводится в форме собеседования в конце всей программы.
- 5.2. По завершении прохождения программы подготовки лиц, желающих стать наставниками, лицу органом опеки и попечительства или организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выдается свидетельство о прохождении программы подготовки лиц, желающих стать наставниками.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15  
к приказу комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 18.04.2017 года № 24

(в редакции приказа комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 10 авг. 2017 года № 40  
приложение 2)

**Порядок заключения, исполнения, расторжения договора о  
постинтернатном сопровождении выпускников**

1. В настоящем Порядке используются понятия, установленные областным законом от 16.06.2015 N 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области».

2. Настоящий порядок определяет особенности заключения договора о постинтернатном сопровождении выпускников (далее - договор).

3. Договор запрещается заключать при наличии одного из условий:

- непредставление лицом, желающим стать наставником, документов, предусмотренных частью 3 статьи 5 областного закона от 16.06.2015 N 59-оз «О постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;

- отсутствие у лица, желающего стать наставником, свидетельства о прохождении программы подготовки лиц, желающих стать наставниками;

- отсутствие согласия выпускника на момент заключение договора о постинтернатном сопровождении.

4. Договор подписывается руководителем органа опеки и попечительства, выпускником и наставником.

5. В рамках договора наставник представляет в орган опеки и попечительства документы и сведения, подтверждающие исполнение его условий.

6. Неоднократное нарушение условий договора о постинтернатном сопровождении является основанием для его расторжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 16  
к приказу комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от 18.04.2017 года № 24

(в редакции приказа комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_  
приложение 3)

Типовая форма договора  
о постинтернатном сопровождении над ребенком-сиротой,  
ребенком, оставшимся без попечения родителей, являющимся несовершеннолетним выпускником  
организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Орган опеки и попечительства:

\_\_\_\_\_ (наименование)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество),

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "орган опеки попечительства", с одной стороны и  
лицо, изъявившее стать наставником, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "наставник", с другой стороны, именуемые далее "Стороны",  
заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения над  
ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускником  
образовательной организации (далее - выпускник) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

1.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения является согласие  
выпускника, над которым устанавливается постинтернатное сопровождение.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Информировать и консультировать выпускника по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения;

2.1.3. Выполнять функции по защите прав и законных интересов выпускника;

2.1.4. Осуществлять выплаты и перечисление денежных средств наставнику в соответствии с законодательством Ленинградской области;

2.1.5. Осуществлять организационно-методическое сопровождение постинтернатного сопровождения, оказывать помощь наставнику в выполнении своих обязанностей;

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей наставника.

2.2. Орган опеки и попечительства имеет право получать необходимые сведения о выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленную на социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов.

2.3. Наставник обязан:

2.3.1. Соблюдать права и законные интересы выпускника;

2.3.2. Посещать выпускника не реже 2 раз в неделю;

2.3.3. Взаимодействовать с преподавателями образовательной организации, в котором обучается выпускник, обеспечивать посещение им данной организации, контролировать его успеваемость;

2.3.4. Оказывать содействие в получении психолого-медико-педагогической, социальной и иных видов помощи выпускнику в целях обеспечения его успешной социальной адаптации;

2.3.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении выпускника в случаях дальнейшего обучения;

2.3.6. Оказывать помощь и содействие в получении выпускником медицинской помощи, сохранении, принадлежащего выпускнику жилого помещения, реализации права выпускника на обеспечение жилым помещением;

2.3.7. Содействовать выпускнику в организации досуга и отдыха, давать рекомендации по формированию взаимоотношений со сверстниками.

2.4. Наставник имеет право:

2.4.1. Получать необходимые сведения о выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленную на социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов;

2.4.2. Обращаться за помощью в орган опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

2.4.3. Получать выплаты, предусмотренные законодательством Ленинградской области.

2.5.1. Выпускник обязан оказывать содействие наставнику в исполнении индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению.

2.5.2. Выпускник вправе обращаться в орган опеки и попечительства за консультированием по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения, получать информацию о сроках выполнения мероприятий в соответствии с индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению, получать информацию об оценке эффективности деятельности наставника.

### III. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

### IV. Условия расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

4.1.1. По инициативе органа опеки и попечительства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей наставника;

- 4.1.2. Отказа наставника от осуществления постинтернатного сопровождения;
- 4.1.3. По инициативе выпускника, в том числе в случае перемены его места жительства;
- 4.1.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4.1.5. Неоднократное нарушение условий договора о постинтернатном сопровождении является основанием для его расторжения.

V. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон:

Руководитель органа опеки и попечительства:

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник:

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

(кем и года)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускник:

Паспорт:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_

(кем и года)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Типовая форма договора  
о постинтернатном сопровождении над ребенком-сиротой,  
ребенком, оставшимся без попечения родителей, являющимся несовершеннолетним выпускником  
организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Орган опеки и попечительства:

\_\_\_\_\_ (наименование)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "орган опеки попечительства", с одной стороны и  
лицо, изъявившее стать наставником, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "наставник", с другой стороны, именуемые далее "Стороны",  
заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является установление постинтернатного сопровождения над  
лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся  
выпускником образовательной организации (далее - выпускник) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

1.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения является согласие  
выпускника, над которым устанавливается постинтернатное сопровождение.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Информировать и консультировать выпускника по вопросам организации и  
осуществления постинтернатного сопровождения;

2.1.3. Выполнять функции по защите прав и законных интересов выпускника;

2.1.4. Осуществлять выплаты и перечисление денежных средств наставнику в соответствии с  
законодательством Ленинградской области;

2.1.5. Осуществлять организационно-методическое сопровождение постинтернатного  
сопровождения, оказывать помощь наставнику в выполнении своих обязанностей;

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением обязанностей наставника.

2.2. Орган опеки и попечительства имеет право получать необходимые сведения о  
выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению  
индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленную на  
социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов.

2.3. Наставник обязан:

- 2.3.1. Соблюдать права и законные интересы выпускника;
- 2.3.2. Посещать выпускника не реже 2 раз в неделю;
- 2.3.3. Взаимодействовать с преподавателями образовательной организации, в котором обучается выпускник, обеспечивать посещение им данной организации, контролировать его успеваемость;
- 2.3.4. Оказывать содействие в получении психолого-медико-педагогической, социальной и иных видов помощи выпускнику в целях обеспечения его успешной социальной адаптации;
- 2.3.5. Оказывать содействие в дальнейшем самоопределении выпускника в случаях дальнейшего обучения;
- 2.3.6. Оказывать помощь и содействие в получении выпускником медицинской помощи, сохранении, принадлежащего выпускнику жилого помещения, реализации права выпускника на обеспечение жилым помещением;
- 2.3.7. Содействовать выпускнику в организации досуга и отдыха, давать рекомендации по формированию взаимоотношений со сверстниками.

#### 2.4. Наставник имеет право:

- 2.4.1. Получать необходимые сведения о выпускнике, давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению выпускника, направленную на социальную адаптацию и активизацию его личных ресурсов;
  - 2.4.2. Обращаться за помощью в орган опеки и попечительства, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
  - 2.4.3. Получать выплаты, предусмотренные законодательством Ленинградской области.
- 2.5. Выпускник вправе обращаться в орган опеки и попечительства за консультированием по вопросам организации и осуществления постинтернатного сопровождения, получать информацию о сроках выполнения мероприятий в соответствии с индивидуальной программы по постинтернатному сопровождению, получать информацию об оценке эффективности деятельности наставника.

### III. Сроки действия договора

- 3.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
- 3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию Сторон за 10 дней до даты его истечения.

### IV. Условия расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в случаях:
  - 4.1.1. По инициативе органа опеки и попечительства в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей наставника;
  - 4.1.2. Отказа наставника от осуществления постинтернатного сопровождения;
  - 4.1.3. По инициативе выпускника, в том числе в случае перемены его места жительства;
  - 4.1.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 4.1.5. Неоднократное нарушение условий договора о постинтернатном сопровождении является основанием для его расторжения.

### V. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VI. Реквизиты и подписи Сторон:

Руководитель органа опеки и попечительства:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наставник:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, **выдан**

\_\_\_\_\_

(кем и года)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускник:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Паспорт:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, **выдан**

\_\_\_\_\_

(кем и года)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_