

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников (далее РМО) является организационной формой работы, способствующей развитию профессиональной культуры педагога, объединяющей педагогических работников по предметной (профессиональной), межпредметной педагогической деятельности, по образовательной области на условиях их готовности к профессиональному общению, открытости их педагогической и методической деятельности.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, комитета образования администрации Сланцевского муниципального района, настоящим Положением, другими нормативными актами по вопросам образования.

2. ЗАДАЧИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Координация деятельности педагогических работников той или иной профессиональной категории.

2.2. Осуществление методического сопровождения инновационной деятельностью ОУ.

2.3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.

2.4. Изучение образовательных потребностей педагогических работников с целью организации работы по повышению их профессионального уровня.

2.5. Осуществление информационной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. РМО организуется, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом комитета образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по представлению начальника сектора по работе с педагогическими кадрами.

3.2. Формирование РМО осуществляется по предметной (профессиональной), межпредметной педагогической деятельности, по образовательной области.

3.3. РМО взаимодействует с ЛОИРО, структурными подразделениями комитета образования, муниципальными образовательными учреждениями.

3.4. Свою работу РМО организует в соответствии с программой развития муниципальной системой образования.

3.5. Деятельность РМО осуществляется в течение учебного года.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью РМО осуществляется руководителем РМО, который назначается распорядительным актом комитета образования.

3.7. Заседания РМО проводятся не реже трех раз в течение учебного года, а также по мере необходимости.

3.8. Решения заседаний РМО носят рекомендательный характер и могут использоваться при принятии управленческих решений.

3.9. Функции руководителя РМО:

- определяет приоритетные направления деятельности РМО и его задачи;
- организует и планирует деятельность РМО;
- осуществляет взаимодействие с ЛОИРО, структурными подразделениями комитета образования, образовательными учреждениями;
- оказывает помощь образовательным учреждениям, комитету образования по трансляции передового педагогического опыта педагогов РМО;
- руководит деятельностью предметной комиссии муниципального этапа предметных олимпиад школьников;
- проводит заседания РМО;
- организует мероприятия: семинары, «круглые столы» и т.д.;

- обеспечивает обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечивает своевременное представление отчетности о деятельности РМО.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления деятельности РМО, содержание, формы и методы работы определяются его членами в соответствии с задачами муниципальной системы образования, задачами образовательных учреждений, образовательными потребностями педагогов.

В ходе работы РМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.
- организация инновационно-экспериментальной работы по предмету или по одной образовательной области;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету или по одной образовательной области;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметной (профессиональной), межпредметной педагогической деятельности, по образовательной области;
- обобщение передового опыта педагогических работников и внедрение в практику работы;
- организация взаимопосещений уроков, воспитательных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков, воспитательных мероприятий по определенной теме;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

5. ПРАВА РМО

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей-членов РМО за активное участие в инновационно-экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РМО

РМО должно иметь следующие документы:

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год.