

Администрация  
муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район  
Ленинградской области

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
(Комитет образования администрации  
Сланцевского муниципального района)

**ПРИКАЗ**

**25.01.2024 № 05**

г.Сланцы

Об утверждении примерного положения о  
муниципальном олимпиадном центре

В целях реализации статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 28.12.2023 № 2366-п «О муниципальном олимпиадном центре», а также учитывая Методические рекомендации по созданию муниципальных олимпиадных центров в системе образования Ленинградской области:

1. Утвердить примерное положение о муниципальном олимпиадном центре согласно приложению.
2. Руководителю МУДО «Дом творчества» Сланцевского муниципального района в срок до 05 февраля 2024 года принять решение о создании муниципального олимпиадного центра, утвердить положение о муниципальном олимпиадном центре.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Председатель комитета



О.Н. Николаева

Утверждено  
приказом комитета образования  
администрации Сланцевского  
муниципального района  
от 25.01.2024 № 05  
(приложение)

## **Примерное положение о муниципальном олимпиадном центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции муниципального олимпиадного центра (далее – МОЦ), создаваемого на базе муниципального образовательной учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Сланцевского муниципального района (МУДО «Дом творчества») как специализированное структурное подразделение.

1.2. МОЦ функционирует в условиях сетевого и социального партнерства.

1.3. По вопросам своей деятельности МОЦ взаимодействует с комитетом образования администрации Сланцевского муниципального района, региональным центром олимпиадного движения Ленинградской области, созданным в ГБУ ДО Центр «Интеллект» (далее – РОЦ), учреждениями профессионального образования, предприятиями, в т.ч. градообразующими, и иными организациями.

В целях обеспечения эффективности деятельности МОЦ привлекает организационные, методические, кадровые, информационные ресурсы Сланцевского муниципального района, РОЦ.

### **2. Основные цели МОЦ**

2.1. Организация деятельности МОЦ направлена на создание в Сланцевском муниципальном районе эффективной системы олимпиадной подготовки школьников и повышение результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (далее – ВсОШ), иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

2.2. Основными целями МОЦ являются:

1) Совершенствование системы выявления, поддержки, развития и социализация одаренных детей;

2) Создание условий для наиболее полного удовлетворения интеллектуальных, творческих, социальных, духовно-нравственных потребностей одаренных детей;

3) Координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), а также на пропаганду научных знаний;

4) Обеспечение индивидуальной работы с детьми, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательских интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов.

5) Формирование и развитие партнерской сети из промышленных предприятий, научных и образовательных организаций, общественных организаций для обеспечения сопровождения и дальнейшего развития детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности.



### 3. Задачи МОЦ

Задачами МОЦ являются:

- 3.1. Выявление детей, показавших высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;
- 3.2. Организация психолого-педагогической поддержки одаренных детей;
- 3.3. Включение одаренных детей в современные формы коммуникации, мышления и деятельности, обеспечивающие личностное развитие и самоопределение участников МОЦ;
- 3.4. Организация подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского).
- 3.5. Воспитание у обучающихся устойчивого интереса к учению, самообразованию и самосовершенствованию;
- 3.6. Развитие системы внеурочной работы, дополнительного образования учащихся;
- 3.7. Развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности.
- 3.8. Координация и информационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми в муниципальных образовательных организациях.

### 4. Функции МОЦ

4.1. Для выполнения возложенных задач МОЦ создает необходимые организационные, методические, кадровые условия, осуществляет организационную, информационную, методическую, аналитическую и прогностическую деятельность.

В том числе:

1) взаимодействует с РОЦ по вопросам обеспечения участия обучающихся муниципального района в мероприятиях РОЦ, направленных на олимпиадную подготовку, в том числе:

осуществляет информирование образовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о деятельности РОЦ по выявлению и развитию одаренных детей, о мероприятиях олимпиадной подготовки;

организует участие обучающихся в реализации образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», в том числе на базе медиацентра;

осуществляет контроль за посещаемостью занятий олимпиадной подготовки на региональном уровне в очном и дистанционном форматах;

формирует муниципальные олимпиадные команды школьников;

организует олимпиадную подготовку школьников на муниципальном уровне; организует реализацию дополнительных образовательных программ, направленных на подготовку муниципальных олимпиадных команд, организует индивидуальные образовательные маршруты для мотивированных обучающихся;

координирует деятельность школьных олимпиадных центров, муниципальных образовательных организаций общего и дополнительного образования организующих олимпиадную подготовку школьников;

привлекает дополнительные ресурсы (кадровые, образовательные, финансовые, информационные) для организации олимпиадной подготовки на муниципальном уровне, в том числе ресурс медиацентра;

организует олимпиадные смены в муниципальных детских оздоровительных лагерях;

организует и проводит школьный и муниципальный этапы ВсОШ;

организует и проводит школьный и муниципальный этапы региональных олимпиад;

формирует рейтинги по итогам участия обучающихся в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;

формирует и ведет муниципальный реестр лиц, проявивших выдающиеся способности;

координирует формирование школьных реестров лиц, проявивших выдающиеся способности;

создает муниципальный реестр олимпиадных тренеров, организующих олимпиадную подготовку к региональному этапу ВсОШ;

координирует формирование банка данных о педагогах, на систематической основе занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся в общеобразовательных организациях;

организует участие олимпиадных тренеров, педагогов, осуществляющих системную олимпиадную подготовку обучающихся, в программах повышения квалификации;

осуществляет информационное сопровождение деятельности по развитию олимпиадного движения в муниципальном районе;

проводит разъяснительную и просветительскую работу с родителями (законными представителями);

организует сетевое взаимодействие школьных олимпиадных центров, олимпиадных тренеров муниципальных команд, школьных учителей и тренеров медиacentров с целью обмена опытом.

4.2. Организация и проведение конкурсных мероприятий муниципального уровня.

4.3. Методическая и информационная поддержка муниципальных образовательных организаций в различных формах, организация для педагогов образовательных организаций семинаров, мастер-классов, организация методических объединений по проблемам сопровождения одаренных детей.

4.4. Консультирование родителей по вопросам сопровождения одаренных детей;

4.5. Создание условий для участия одаренных детей в видеоконференциях по различным предметным областям.

4.6. Разработка распорядительных документов и нормативных правовых актов, регламентирующих процессы сопровождения одаренных детей.

4.7. Организация сбора мониторингов, отчетов по вопросам сопровождения одаренных детей.

4.8. Формирование отчетной документации муниципального уровня по вопросам сопровождения одаренных детей.

## **5. Управление и организация деятельности МОЦ**

5.1. Общее управление МОЦ осуществляет директор МУДО «Дом творчества».

5.2. Непосредственное (текущее) руководство МОЦ осуществляет его руководитель (заведующий), назначаемый и освобождаемый директором МУДО «Дом творчества».

5.3. Рекомендуемое количество сотрудников, входящих в состав МОЦ – не менее пяти единиц, в том числе руководитель и организатор деятельности медицентра – удаленной площадки ГБУ ДОЦентр «Интеллект». В штатное расписание МОЦ могут входить методисты, тьюторы, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, преподаватели.

Функциональные обязанности сотрудников МОЦ определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.4. Руководитель (заведующий) МОЦ:



- 1) представляет деятельность МОЦ в государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях и объединениях;
  - 2) организует:  
деятельность МОЦ, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия;  
управление процессом обучения и сопровождения обучающихся в МОЦ;
  - 3) разрабатывает программу деятельности МОЦ и представляет ее на утверждение директору МУДО «Дом творчества»;
  - 4) подготавливает приказы и другие локальные акты, а также иные документы, необходимых для осуществления деятельности МОЦ, ведет его документацию (планы, проекты, программы и т.п.);
  - 5) представляет отчетность о выполнении мероприятий деятельности МОЦ руководителю МУДО «Дом творчества», председателю комитета образования администрации Сланцевского муниципального района, администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;
  - 6) обеспечивает освещение деятельности МОЦ;
  - 7) осуществляет иные полномочия, вытекающие из деятельности МОЦ.
6. Финансовое обеспечение деятельности МОЦ осуществляет за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных МУДО «Дом творчества» на очередной год.