



*Школа № 1  
Заседание  
11.11.19*

Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2019

№ 1762-п

Об утверждении примерного положения о группе продленного дня в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить примерное положение о группе продленного дня в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению 1.

2. Утвердить методику расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района, согласно приложению 2.

3. Утвердить примерную форму договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района, согласно приложению 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сайтгареева Р.М.

Глава администрации  
муниципального образования



М.Б. Чистова

*328/101-01*  
11 НОЯ 2019

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 07.11.2019 № 1762-п  
(приложение 1)

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### Общие положения

1. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 (далее — СанПиН).

4. Набор услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

Организацию питания. В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание детей: обед и полдник.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организация дневного сна для первоклассников и для ослабленных детей; организация самоподготовки (приготовление домашних заданий); организация занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.).

5. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН.

6. Решение об открытии ГПД принимается администрацией образовательной организации по согласованию с учредителем на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия финансовых средств и необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

7. Зачисление в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД формируются в количестве 25 детей в группе. Между родителем (законным представителем) обучающегося и образовательной организацией заключается договор.

8. ГПД могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или созданы смешанные группы из обучающихся разных классов.

9. Общеобразовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня с учетом настоящего Примерного положения.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Сланцевского муниципального района  
 от 07.11.2019 № 1762-п  
 (приложение 2)

## МЕТОДИКА

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)  
 за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных  
 общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Методика расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района (далее – Методика) определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района (далее - ГПД), а также порядок предоставления льгот по родительской плате различным категориям родителей (законных представителей).

1.2. В настоящей Методике под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации внеурочной деятельности, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению личной гигиены обучающихся.

### 2. Порядок расчета родительской платы

2.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- оплата труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД;
- текущие хозяйственные расходы (включают оплату труда учебно-вспомогательного и технического персонала, приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены)

2.2. Размер родительской платы за день посещения ребенком ГПД рассчитывается по формуле:

$C_{гпд} = C_{восп} + C_{тек}$ , где

$C_{восп}$  – затраты на заработную плату с начислениями, руб. в день на обучающегося

$C_{восп} = Pв * Kквал * (1 + Kкомп + Kстим) * Kмодерн * Kстрах / Nнап / Д$ , где

$Pв$  – установленный размер расчетной величины, руб

$Kквал$  – межуровневый коэффициент, соответствующий должности воспитателя ГПД с высшим образованием;

$Kкомп$  – коэффициент, учитывающий компенсационные выплаты за работу в классах(группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья, равен 0,2

$Kстим$  - коэффициент, учитывающий размер стимулирующих выплат, устанавливается не менее 0,3

$Kмодерн$  - коэффициент, учитывающий повышение заработной платы педагогическим работникам в соответствии с «майскими» указами, равен 1,204 (по Постановлению правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года №523 «Об утверждении порядков расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Ленинградской области» с дополнениями и изменениями)

$Kстрах$  - коэффициент, учитывающий начисление страховых взносов на фонд оплаты труда

$Nнап$  – нормативная наполняемость ГПД

$Д$  – среднегодовое количество рабочих дней по пятидневной рабочей неделе

С тек - текущие хозяйственные расходы, руб. в день на обучающегося, составляют 15% от Свосп, включают оплату труда учебно-вспомогательного и технического персонала, приобретение хозяйственных материалов для обеспечения личной гигиены.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества и коммунальные услуги. Оплата расходов на организацию питания также не включается в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД и оплачивается отдельно в соответствии с нормативными и локальными актами, определяющими стоимость питания обучающихся.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД утверждается в целых рублях постановлением администрации Сланцевского муниципального района на основании расчета среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка в день (далее – Расчет), подготовленного комитетом образования администрации Сланцевского муниципального района в соответствии с пунктом 2.2.

При отсутствии указанного постановления услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется бесплатно за счет средств муниципального бюджета Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

### **3. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

3.1. Льгота по оплате при посещении ГПД в размере 100% предоставляется следующим категориям:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) усыновленным детям;
- 5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
- 7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";
- 8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области".

3.2. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю муниципальной общеобразовательной организации заявление и документы, подтверждающие право на льготу. На основе предоставленных документов руководитель издает распорядительный акт об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

3.3. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-х рабочих дней со дня подачи заявления.

3.4. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору.

3.5. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные

представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

3.6. Порядок поступления и расходования родительской платы, ответственность и порядок контроля за поступлением и использованием родительской платы определяются локальными актами образовательной организации.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением администрации  
 Сланцевского муниципального района  
 от 07.11.2019 № 1762-п  
 (приложение 3)

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
 (Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
 "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)  
 в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на  
 (Ф.И.О., должность)  
 основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно  
 (доверенности, устава или положения)  
 именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услугу по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее - "Услуги"), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить \_\_\_\_\_ (далее  
 (Ф.И.О. ребенка)

Обучающийся) в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

1.3. Организация Услуг осуществляется в группе в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

#### 2. Права и обязанности Сторон

**2.1.** Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня в течение \_\_\_\_\_ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Заказчика о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении режима работы группы продленного дня с указанием причины.

2.1.7. Обеспечить горячее питание Обучающегося в (наименование ОО) во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося:

2.2.2.1. за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение \_\_\_\_\_;

2.2.2.2. по заявлению родителей (законных представителей).

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Представить Исполнителю необходимые документы для зачисления Обучающегося в группу продленного дня.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся по окончании его пребывания в группе продленного дня.

2.3.6. Своевременно вносить плату за Услугу на основании выставленных Исполнителем квитанций. Оплата за питание в ГПД производится отдельно и не является предметом настоящего договора.

2.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей.

2.3.8. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

## **3. Финансовые условия и порядок расчета**

3.1. Сумма оплаты Исполнителю по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Заказчиком денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в течение \_\_\_\_ дней после выставления квитанций Исполнителем.

## **4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## **5. Конфиденциальность**

5.1. Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Юридический/почтовый адрес:

Адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ банке

к/с \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

БИК \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Руководитель (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.