



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

17.11.2021

№ 255-рсд

Об утверждении положения о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Сланцевского муниципального района, совет депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

от 28.10.2015 № 137-рсд «Об утверждении Положения о комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области»

от 27.02.2019 № 557-рсд «О внесении изменений в Положение комитете образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 28.10.2015 № 137-рсд.

3. Опубликовать решение в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его опубликования в официальном приложении к газете «Знамя труда».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по законности, правопорядку и соблюдению регламента

Глава
муниципального образования



В.В. Кравченко
В.В. Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете образования
администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту - Комитет) является отраслевым подразделением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере образования, отнесенной к ведению органов местного самоуправления, и координирует сферу деятельности системы образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, в том числе актами Министерства Просвещения Российской

Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с региональными органами исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, администрациями сельских поселений Сланцевского муниципального района, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными движениями, иными организациями, а также с гражданами.

1.4. Комитет наделяется правами юридического лица и обладает по своей организационно-правовой форме правоспособностью муниципального казенного учреждения, имеет печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Сланцевскому району и финансовом органе муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, бюджетную смету.

1.6. Комитет имеет полное и сокращенное наименование:

полное наименование: комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

сокращенное наименование: комитет образования администрации Сланцевского муниципального района.

1.7. Учредителем Комитета является муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Комитета осуществляются администрацией муниципального образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области. (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Комитета осуществляет администрация муниципального образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.8. Комитет издает распоряжения и приказы в пределах своей компетенции.

1.9. Комитету предоставляется право выступать истцом и ответчиком по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в судах.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение по переданным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, передающих исполнение своих полномочий на уровень муниципального района.

1.11. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества.

Комитет обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах.

Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

1.12. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) Комитета, в том числе в результате издания Комитетом правового акта, противоречащего федеральному и областному законодательству, подлежит возмещению в установленном порядке.

1.13 Место нахождения Комитета:

юридический адрес: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, улица Кирова, дом 16.

фактический адрес: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, улица Кирова, дом 16.

1.14. Место нахождения Учредителя Комитета: 188560, Ленинградская область, город Сланцы, переулок Почтовый, дом 3.

1.15. Комитет создан без ограничения срока деятельности.

1.16. Комитет является правопреемником отдела образования администрации муниципального образования «Сланцевский район».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами комитета являются:

2.1 Реализация в пределах своей компетенции государственной политики в сфере образования с учетом специфики социально-культурной среды, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование на территории Сланцевского муниципального района.

2.2. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сланцевского муниципального района, на общедоступность и бесплатность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

· 2.3. Создание правовых гарантий для свободного функционирования и развития муниципальной системы образования, обеспечивающих удовлетворение потребностей населения муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2.4. Регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2.5. Создание целостного образовательного пространства в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными организациями профессионального образования.

2.6. Правовое регулирование отношений в области образования.

2.7. Обеспечение в пределах своей компетенции управления муниципальной системой образования, в том числе обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.8. Комплексная оценка состояния муниципальной системы образования и прогнозирование ее развития.

2.9. Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.10. Осуществление международного сотрудничества и межрегиональных связей в сфере образования.

2.11. Создание условий, необходимых для реализации конституционного права граждан, проживающих на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области, на отдых, оздоровление, занятость детей и подростков.

2.12. Реализация кадровой политики: создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования.

2.13. Реализация отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, в судебном порядке признанных недееспособными (ограниченно дееспособными).

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

К полномочиям Комитета относятся:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях за исключением полномочий по финансовому обеспечению организации образовательной деятельности, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, в том числе по образованию нетиповых образовательных организаций для детей, подростков, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Выполнение полномочий Учредителя в отношении подведомственных организаций при передаче таких полномочий Комитету в установленном порядке.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подготовка проекта постановления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области о закреплении определенной территории Сланцевского муниципального района за конкретной муниципальной образовательной организацией;

3.7. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.8. Создание условий для организации и осуществления подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

3.9. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.10. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.11. Согласовывает программу развития муниципальных образовательных организаций.

3.12. Разрешает прием детей в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. Организация устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, проживающих на территории Сланцевского муниципального района Ленинградской области, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.14. Осуществление обеспечения оптимального устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в на усыновление, под опеку или попечительство, в приемные семьи или в государственные учреждения.

3.15. Осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.16. Осуществление подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) на усыновление, под опеку, попечительство или на воспитание в приемную семью.

3.17. Предоставление кандидатам в усыновители информации о ребенке, в отношении которого возникли установленные законодательством Российской Федерации основания для его усыновления;

3.18. Выдача направления кандидатам в усыновители ребенка (детей), находящегося (находящихся) на учете, для посещения конкретного ребенка по месту его нахождения;

3.19. Осуществление контроля за условиями жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.20. Осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.21. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предусмотренных Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

3.22. Участие в разработке проекта стратегии социально -экономического развития Сланцевского муниципального района на перспективный период по вопросам развития муниципальной системы образования Сланцевского муниципального района.

3.23. Разработка и реализация долгосрочных муниципальных целевых программ, направленных на развитие системы образования муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, охрану жизнедеятельности обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3.24. Организация в пределах своей компетенции информационного обеспечения подведомственных организаций.

3.25. Организация предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

3.26. Осуществление в пределах своих полномочий мер противодействия коррупции в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, в том числе организация антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях.

3.27. Организация выплаты компенсации части платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.28. Осуществление иных полномочий, которые федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, Уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области отнесены к компетенции Комитета.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. В целях реализации законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования Комитета:

4.1.1 Издает приказы, распоряжения, дает рекомендации на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, распоряжений и приказов Министерства просвещения Российской Федерации, вышестоящего органа управления, муниципальных правовых

актов органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

4.1.2. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов об отмене и приостановлении действия на территории Сланцевского муниципального района постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, входящих в противоречие с действующим законодательством в сфере образования;

4.1.3. Согласовывает (визирует) проекты муниципальных правовых актов, конкурсной документации, договоров, муниципальных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и в порядке, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

4.2. В целях осуществления функций органа опеки и попечительства:

4.2.1. Организует и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.2. Принимает решение о конкретной форме устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (усыновление(удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей- сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов и видов, а также содействует в их последующем жизнеустройстве;

4.2.3. Временно исполняет права и обязанности опекунов (попечителей) до устройства детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

4.2.4. Подготавливает нормативно правовой акт об установлении опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, оставшимися без попечения родителей;

4.2.5. Подготавливает нормативно правовой акт об установлении опеки над взрослыми гражданами, признанными по решению суда недееспособными (ограниченно дееспособными);

4.2.6. Подготавливает нормативно правовой акт о назначении опекунов и попечителей;

4.2.7. Определяет управляющего имуществом подопечного, в случаях предусмотренных статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключает договоры доверительного управления имуществом;

4.2.8. Подготавливает нормативно правовой акт об освобождении опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей, отстранении опекунов и попечителей от исполнения этих обязанностей и принятии мер для привлечения виновных к ответственности;

4.2.9. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

4.2.10. Заключает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью с приемными родителями;

4.2.11. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных (опекаемых);

4.2.12. Подготавливает нормативно правовой акт о выдаче письменного разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества подопечных (опекаемых) и сдачу его внаем (аренду), безвозмездное пользование или в залог, влекущий отказ от принадлежащим подопечным прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущий уменьшение имущества подопечных, а также разрешение на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой(попечительством) несовершеннолетние члены семьи собственника данного

жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

4.2.13. Проводит отобрание ребенка у родителей (одного из них) при непосредственной угрозе его жизни и здоровью в порядке, установленном статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;

4.2.14. Предъявляет в суды иски, связанные с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в том числе о лишении или ограничении родительских прав;

4.2.15. Оказывает помощь опекунам и попечителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных;

4.2.16. Подготавливает нормативно правовой акт о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным;

4.2.17. Реализует отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Сланцевском муниципальном районе, переданные органам местного самоуправления Сланцевского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке;

4.2.18. Решает вопросы, связанные с усыновлением (удочерением);

4.2.19. Реализует иные полномочия по опеке и попечительству в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

4.3.1. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

4.3.2. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

4.3.3. Обеспечивает подготовку и проведение психолого-медико-педагогической помощи;

4.3.4. Участвует в организации летнего отдыха, досуга, трудовой занятости несовершеннолетних;

4.3.5. Осуществляет в пределах своей компетенции, совместно с учреждениями здравоохранения контроль соблюдения условий и выполнения мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

4.3.6. Организует совместную деятельность с другими ведомствами, организациями, учреждениями по вопросам отклоняющегося поведения, воспитательной работы с обучающимися, профилактики безнадзорности.

4.4. В целях координации взаимодействия муниципальных органов, образовательных организаций и иных учреждений, расположенных на территории Сланцевского муниципального района:

4.4.1. Организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований;

4.4.2. Принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных организаций;

4.4.3. Строит свою работу во взаимодействии с органами здравоохранения, культуры, социальной защиты, отделом внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественностью;

4.4.4. Проводит семинары, совещания, конференции и другие мероприятия по вопросам образования;

4.4.5. Обеспечивает проведение в установленном порядке олимпиад, спартакиад, соревнований и других мероприятий образовательного, воспитательного характера среди обучающихся муниципальных образовательных организаций и районных массовых мероприятий в области образования;

4.4.6. Изучает, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт работы муниципальных образовательных организаций; организует работу с участие профессиональных союзов и других общественных и научных организаций по распространению педагогических знаний среди населения.

4.5. В целях обеспечения устойчивого функционирования единой муниципальной системы образования Сланцевского муниципального района:

4.5.1. Назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и прекращает их полномочия по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района;

4.5.2. Формирует резерв на руководящие должности муниципальных образовательных организаций;

4.5.3. Ходатайствует о представлении к государственным и ведомственным наградам работников муниципальных образовательных организаций, достигнувших наиболее высоких результатов труда;

4.5.4. Участвует в проведении оценки последствий сдачи подведомственными организациями объектов недвижимости в аренду;

4.5.5. Направляет в образовательную организацию уведомление о согласии (несогласии) на оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного образования, муниципальной образовательной организации;

4.5.6. Организует своевременное доведение до муниципальных образовательных организаций информации и управленческих решений; контролирует ход их исполнений, обобщает материалы;

4.5.7. Оказывает подведомственным организациям помощь в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

4.5.8. Принимает меры по реализации прав, социальных гарантий и льгот работников образования;

4.5.9. Разрабатывает и утверждает Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.5.10. Как распорядитель бюджетных средств:

4.5.10.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

4.5.10.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

4.5.11. Как главный распорядитель бюджетных средств:

4.5.11.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.5.11.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

4.5.11.3. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4.5.11.4. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.5.11.5. Формирует и утверждает муниципальные задания;

4.5.11.6. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4.5.11.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы комитета;

4.5.11.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

4.5.11.9. Заключает с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Комитету соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; дополнительные соглашения к ним и соглашения об их расторжении;

4.5.11.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.6. Комитет обязан:

4.6.1. Рассматривать и представлять на утверждение в установленном порядке бюджетную смету;

4.6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.3. Осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством; за искажение отчетности должностные лица Комитета несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

4.6.4. Обеспечивать подготовку и повышение квалификации работников Комитета;

4.6.5. Осуществлять контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности расчетов с бюджетом по балансу Комитета, своевременное погашение этой задолженности;

4.6.6. В пределах компетенции осуществлять иные операции и действия, обеспечивать сохранность бухгалтерских документов, книг, карточек, прочих форм отчетности и своевременную сдачу их в архив;

4.6.7. Рассматривать письма, жалобы и предложения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета (в установленные законодательством сроки).

4.7. Комитет имеет право создавать совещательные органы (советы руководителей, экспертные комиссии и иные органы) для обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Комитета является муниципальное образование Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

Функции и полномочия Учредителя Комитета осуществляются администрацией муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

5.2. Полномочия Учредителя:

5.2.1. Закрепляет за Комитетом имущество, которое находится в оперативном управлении Комитета;

- 5.2.2. Назначает руководителя (председателя) Комитета и прекращает его полномочия;
- 5.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (председателем) Комитета;
- 5.2.4. Определяет срок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комитета и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.2.5. Согласовывает распоряжение движимым имуществом Комитета;
- 5.2.6. Осуществляет контроль деятельности Комитета в пределах своей компетенции;
- 5.2.7. Утверждает предельную штатную численность работников Комитета;
- 5.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района Ленинградской области;

6. ИМУЩЕСТВО и ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании бюджетной сметы. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по переданным отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, передающих исполнение части своих полномочий на уровень муниципального района;

6.2. Имущество Комитета является муниципальной собственностью. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, а также муниципальное имущество, переданное ему в установленном порядке собственникам, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6.3. Комитет владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и настоящим Положением;

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

6.4.1. Эффективно использовать имущество;

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

6.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6.5. Имущество Комитета, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником в соответствии с действующим законодательством как полностью, так и частично.

6.6. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

6.7. Комитет не вправе выступать учредителем (участников) юридических лиц.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА.

7.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

7.2. Штатное расписание Комитета утверждается председателем Комитета по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района в рамках установленной Учредителем предельной штатной численности;

7.3. Председатель Комитета непосредственно подчиняется главе администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

7.4. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия.

7.5. Председатель Комитета:

7.5.1. Без доверенности представляет Комитет по вопросам его деятельности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

7.5.2. В пределах компетенции Комитета, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

7.5.3. Несет персональную ответственность за решение возложенных на Комитет задач и надлежащее осуществление Комитетом своих полномочий и функций;

7.5.4. Несет ответственность за целостность и сохранность имущества, используемого Комитетом;

7.5.5. Несет персональную ответственность за защиту сведений, составляющих государственную тайну;

7.5.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета по согласованию с главой администрации Сланцевского муниципального района, заключает с ними трудовые договоры.

7.5.7. Распределяет обязанности между работниками Комитета, утверждает Положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета. Принимает решение об освобождении или отстранении работника Комитета от замещаемой должности;

7.5.8. Руководит деятельностью Комитета;

7.5.9. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения.

7.5.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета;

7.5.11. Вносит в администрацию муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по вопросам развития муниципальной системы образования;

7.5.12. Ходатайствует о назначении служебной проверки в отношении работника Комитета;

7.5.13. Ходатайствует о поощрении или награждении государственными и ведомственными наградами работника Комитета;

7.5.14. Устанавливает (присваивает) классный чин работнику Комитета, являющемуся муниципальным служащим;

7.5.15. Подписывает приказы и распоряжения, а также письма и иные документы от имени Комитета;

7.5.16. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации работников Комитета;

- 7.5.17. Применяет к работникам Комитета дисциплинарные взыскания;
- 7.5.18. Поощряет и награждает работников Комитета;
- 7.5.19. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

7.6. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет иное должностное лицо Комитета из числа начальников отдела или ведущих специалистов Комитета (согласно распорядительному акту).

8. СТРУКТУРА КОМИТЕТА

8.1. В структуру Комитета входят:

- 8.1.1. отдел по работе с образовательными организациями;
- 8.1.2. отдел экономики и финансов;
- 8.1.3. отдел опеки и попечительства.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

9.1. Работники отдела по работе с образовательными организациями, отдела опеки и попечительства, начальник отдела экономики и финансов являются муниципальными служащими.

9.2. Отношения между Комитетом и его работниками, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Комитета и его работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. УПРАВЛЕНИЕ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

10.1. Комитет осуществляет в рамках своих полномочий управление подведомственными муниципальными образовательными организациями, перечень которых является приложением к настоящему Приложению.

10.2. В отношении руководителей подведомственных организаций Комитет осуществляет следующие полномочия работодателя:

10.2.1. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

10.2.2. Издание приказа (распоряжения) о приеме на работу и увольнении руководителей муниципальной образовательной организации;

10.2.3. Привлечение руководителей муниципальных образовательных организаций к дисциплинарной ответственности;

10.2.4. Привлечение руководителей муниципальных образовательных организаций при необходимости к сверхурочным или дополнительным работам в условиях ненормированного рабочего времени;

10.2.5. Премирование и поощрение руководителей муниципальных образовательных организаций;

10.2.6. Согласование графика отпусков руководителей муниципальных образовательных организаций;

10.2.7. Согласование направления в командировки руководителей муниципальных образовательных организаций;

10.2.8. Согласование возможности замены отпуска руководителей муниципальных образовательных организаций денежной компенсацией;

10.2.9. Согласование режима рабочего времени руководителей муниципальных образовательных организаций.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА.

11.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется по решению совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»
2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»
3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»
4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»
5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Загрявская средняя общеобразовательная школа»
6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старопольская средняя общеобразовательная школа»
7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Выскатская основная общеобразовательная школа»
8. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосельская основная общеобразовательная школа»
9. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 2 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»
10. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 3 комбинированного вида»
11. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
12. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию

- . детей»
13. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 7 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей»
 14. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 10 комбинированного вида»
 15. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида»
 16. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Гостицкий детский сад № 20»
 17. Муниципальное общеобразовательное учреждение "Овсищенская начальная школа-детский сад"
 18. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Сланцевского муниципального района
 19. Муниципальное учреждение дополнительного образования "Дом творчества" Сланцевского муниципального района
 20. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская музыкальная школа»
 21. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевская детская художественная школа»
 22. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Сланцевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»