

Соглашение № 2-19

**между администрацией муниципального образования Гостицкое сельское поселение
Сланцевского муниципального района Ленинградской области и администрацией
муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской
области о передаче полномочий Гостицкого сельского поселения по формированию,
исполнению бюджетов и финансовому контролю за исполнением бюджета поселения
на 2019 год**

«21» декабря 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от 21.12.2018 № 533-рзд «О приеме к компетенции муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области полномочий по решению вопросов местного значения в части формирования, исполнения бюджетов и финансового контроля за исполнением бюджетов поселений на 2019 год», решением совета депутатов Гостицкого поселения от 27.11.2018 года №264 «О передаче полномочий по решению вопросов местного значения в части формирования, исполнения бюджета поселения и контроля за исполнением данного бюджета» администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, от имени муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гостицкого поселения Лебедева Владимира Федоровича, действующего на основании Положения с одной стороны, и администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице исполняющего обязанности главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Положения, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя полномочие поселения по формированию, исполнению и финансовому контролю за исполнением бюджета поселения на 2019 год.
- 1.2. Полномочие Поселения по формированию, исполнению и финансовому контролю за исполнением бюджета Поселения на 2019 год осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.
- 1.3. Порядок решения органами местного самоуправления вопросов поселения по формированию, утверждению, исполнению и финансовому контролю за исполнением бюджета поселения на 2019 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

- 2.1. Район в процессе исполнения полномочия Поселения по формированию, исполнению и осуществлению финансового контроля за исполнением бюджета Поселения на 2019 год в лице финансового органа администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области принимает на себя следующие обязательства:

- 2.1.1.** Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;
- 2.1.2.** Сформировать бюджет Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов; подготовить проект решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов на решение вопросов местного значения муниципального образования и иных государственных полномочий, не переданных муниципальному образованию в установленном порядке, но предусмотренных федеральными законами, а также вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из компетенции муниципального образования федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов. При дефиците бюджета Поселения показать наличие источников финансирования дефицита бюджета;
- 2.1.3.** Представить проект решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов до 15 ноября 2019 года Поселению для дальнейшего представления проекта представительному органу на рассмотрение и утверждение;
- 2.1.4.** Разработать порядки составления, ведения сводной бюджетной росписи, порядок составления и ведения кассового плана (далее Порядки) в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и представить администрации Поселения на утверждение.
- 2.1.5.** В течение 2019 года готовить проекты решений совета депутатов Поселения по внесению изменений в бюджет поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов. Осуществлять ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана в 2019 году.
- 2.1.6.** Составить и утвердить сводную бюджетную роспись и кассовый план на 2019 год Поселения в разрезе получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядками.
- 2.1.7.** Открыть лицевой счет бюджета Поселения в Отделении Федерального казначейства Ленинградской области.
- 2.1.8.** Организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса бюджета Поселения.
- 2.1.9.** Учитывать средства бюджета Поселения на лицевом счете, открытом в отделении Федерального казначейства по Ленинградской области.
- 2.1.10.** По мере поступления выписок по лицевому счету бюджета Поселений из отделения Федерального казначейства по Ленинградской области финансовый орган муниципального Района в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представляет информацию в Поселение о движении и остатке средств на счете Поселения в электронном виде или бумажном носителе;
- 2.1.11.** Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения, в том числе обеспечение наличными денежными средствами, в соответствии с установленными регламентом и порядком.
- 2.1.12.** Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как финансовый орган в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;
- 2.1.13.** Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством, за подписью руководителя финансового органа муниципального района и главой администрации соответствующего Поселения;

2.1.14. Сформировать отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2019 года и представить его в Поселение на рассмотрение и утверждение администрацией Поселения.

2.1.15. Сформировать годовой отчет об исполнении бюджета Поселения за 2018 год и в сроки, установленные решением о бюджетном процессе Поселения, представить его в Поселение на рассмотрение и утверждение представительным органом Поселения;

2.1.16. Исполнять полномочия в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.1.17. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочия Поселения на цели, предусмотренные настоящим Соглашением;

2.2. Район, в лице финансового органа муниципального района, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение полномочия Поселения по формированию, исполнению и осуществлению финансового контроля за исполнением бюджета поселения на 2019 год в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения;

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам поселения и планируемых в соответствии с бюджетным законодательством расходов на 2020 год, других документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на следующий день с момента их утверждения;

2.2.4. Получение от Поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений;

2.2.5. Получение от Поселений данных и информации по внесению изменений в бюджет 2019 года для составления проекта уточненного бюджета не менее, чем за 3 рабочих дня до заседания бюджетной комиссии совета депутатов.

2.2.6. Требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним;

2.2.7. Осуществление операций по лицевым счетам участников и неучастников бюджетного процесса Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств;

2.3. Поселение в лице уполномоченного органа местного самоуправления, принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального Района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия поселения;

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия Поселения;

2.3.3. Представить в финансовый орган Района прогнозируемые показатели по доходам Поселения и планируемые расходы Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в соответствии с полномочиями Поселений (при дефиците бюджета указать источники финансирования дефицита бюджета);

2.3.4. Обеспечить утверждение, подписание и опубликование до 25 декабря 2019 года главой Поселения разработанного финансовым органом муниципального района проекта решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

2.3.5. Направлять на следующий день после утверждения в финансовый орган муниципального района решение о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и решения о внесении изменений в бюджет Поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов;

2.3.6. Самостоятельно, в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством;

2.3.7. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов получателей средств бюджета Поселения;

2.3.8. Соблюдать порядок оформления платежных документов в процессе финансового обеспечения расходов;

2.3.9. Представлять по установленной форме заявки на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

2.3.10. Утвердить решение об исполнении бюджета Поселения за 2018 год, постановления администрации об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2019 года и опубликовать их в местных средствах массовой информации;

2.3.11. Осуществлять контроль за исполнением Районом полномочия Поселения;

2.3.12. Оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочия Поселения по исполнению бюджета.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

2.4.2. Получить от Района сформированный и подготовленный проект решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

2.4.3. Получить от Района разработанный Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе получателей средств бюджета Поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.4.4. Получить от Района составленную сводную бюджетную роспись Поселения на 2019 год в разрезе получателей средств бюджета Поселения;

2.4.5. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в порядке установленным регламентом;

2.4.6. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения;

2.4.7. Требовать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление отчетов об исполнении бюджета Поселения;

2.5. Район не несет ответственности:

по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей средств бюджета Поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Район при осуществлении полномочия Поселения по формированию, исполнению и финансовому контролю за исполнением бюджета Поселения на 2019 год, возложенного на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

Раздел 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Финансирование расходов на осуществление принятых Районом полномочий Поселения по формированию, исполнению и финансовому контролю за исполнением

бюджета Поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее бюджет Района) и перечисляемых равными долями ежемесячно до 20 числа текущего месяца.

4.2. Бюджетные средства, необходимые Району для осуществления полномочий, ежегодно в полном объеме предусматриваются в решении совета депутатов муниципального образования Поселения об утверждении бюджета на очередной финансовый год в соответствии с расчетом.

Годовой норматив финансовых средств, необходимых району для осуществления полномочий, определяется по формуле:

$$H=OP*K \text{ (руб./год),}$$

где:

ОП- годовой фонд оплаты труда одного штатного работника в должности ведущего (главного) специалиста, рассчитанный в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

К- коэффициент, устанавливаемый исходя из объема передаваемых полномочий для бюджетов сельских поселений $K=0,5$;

Для бюджетов сельских поселений $H=644\ 000*0,5=322\ 000$ рублей в год;

В случае использования межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства взыскиваются в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны в соответствии с действующим Бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.

Раздел 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочий Поселения по формированию, исполнению и финансовому контролю за исполнением бюджета Поселения становится невозможным или не целесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Реквизиты сторон:

Администрация муниципального образования Гостицкое сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области
Юридический адрес:
Сланцевский район, д. Гостицы, д. 2а
Глава администрации



Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области
г. Сланцы пер. Почтовый д. 3
И.о. Главы администрации

