

Соглашение *БС-025*

о порядке и условиях предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджету

Сланцевского муниципального района Ленинградской области

(наименование муниципального образования Ленинградской области)

**на материально-техническое обеспечение
молодежных коворкинг-центров**

г. Санкт-Петербург

29 октября 2019.

Комитет по молодежной политике Ленинградской области (далее – Комитет) в лице председателя комитета Орлова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и администрация исполняющего обязанности главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Комитетом в 2019 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Администрации на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров в рамках реализации основного мероприятия «Реализация комплекса мер по поддержке деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения» подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2013 года № 399 и согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 10 июля 2019 года № 318 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров» (далее – Порядок).

1.2. Администрации предоставляется субсидия из средств областного бюджета Ленинградской области в размере 3000,00 тыс. рублей, в том числе на¹:

- Интерьер помещения – 1000 тыс. рублей;
- Оборудование зоны коворкинга - 1000 тыс. рублей;
- Оборудование переговорных комнат – 400 тыс. рублей;
- Оборудование мини-офиса и конференц-зала – 600 тыс. рублей

1.3. Во исполнение настоящего Соглашения Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим отношения Сторон, учредительными и внутренними документами Сторон, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетное законодательство.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Сформировать Уведомление на сумму межбюджетного трансферта, подлежащего передаче в бюджет Администрации.

2.1.2. Своевременно предоставить в комитет финансов Ленинградской области заявку на перечисление субсидии на счета финансового (уполномоченного) органа Администрации открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год.

¹ указать виды и суммы расходов исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований, определенных п. 1 Приказа комитета по молодежной политике Ленинградской области «Об утверждении Стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров на территории муниципальных образований Ленинградской области» от 23 июля 2019 года № О-4/2019

2.1.3. Рассматривать предложения Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Перечислить субсидии на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком перечисления субсидий, установленного Соглашением (приложение 1)

2.2. Комитет вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в текущем году, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в случае внесения соответствующих изменений в государственную программу и в областной бюджет Ленинградской области.

2.2.2. Осуществлять проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления средств областного бюджета Ленинградской области.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечить расходование Субсидии на цели, которые определены предметом настоящего Соглашения.

2.3.2. Предусмотреть в бюджете муниципального образования финансирование материально-технического обеспечения молодежных коворкинг-центров в соответствии с требованиями пунктов 2.6., 2.7. Порядка

2.3.3. Обеспечить минимальную долю софинансирования в размере 333,33333 тыс. рублей.

2.3.4. Предоставить Комитету план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидий по прилагаемой форме (приложение 2), смету расходов по реализации мероприятий.

2.3.5. Своевременно информировать Комитет об изменении условий, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.6. Предоставлять ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Комитет отчет о расходовании субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению (приложение 3).

2.3.7. Годовой отчет о расходовании субсидий по прилагаемой форме (приложение 4) предоставлять в разрезе мероприятий по мере их реализации, но не позднее 20 декабря 2019 года.

2.3.8. Обеспечить возврат в областной бюджет неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, в установленном Комитетом финансов Ленинградской области порядке.

2.4. Администрация вправе обращаться в Комитет с предложением о перераспределении расходов, предусмотренных в утвержденной смете, с предоставлением финансовых документов, подтверждающих изменения.

Стороны совместно рассматривают эти предложения и вносят коррективы в статьи расходов путем изменения сметы, не изменяя сумму субсидии и целевые показатели результативности использования субсидии, либо принимают вопрос о целесообразности их финансирования.

2.5 Контроль соблюдения муниципальными образованияами целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования средств осуществляется Комитетом и комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Администрацией значений целевых показателей результативности предоставления субсидий Администрация обязана вернуть в областной бюджет Ленинградской области объем средств, который определяется в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016г. № 257 «Об утверждении правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области» (в ред. постановления Правительства Ленинградской области от 14.06.2018г. № 188).

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Реквизиты Сторон

Комитет по молодежной политике Ленинградской области

191124, Санкт-Петербург,
Площадь Растрелли, д. 2
Литер А
ИНН 7842435206
КПП 784201001
УФК по Ленинградской области
(комитет по молодежной политике
Ленинградской области)
л/с 03361993001 открытый в комитете
финансов Ленинградской области по л/с
02452000150 на балансовом учете УФК по
Ленинградской области
р/с 40201810300000001022 Отделение
Ленинградское
г. Санкт-Петербург

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район

188560, Ленинградская область,
г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3
Код администратора доходов
местного бюджета 810
Администратор доходов местного
бюджета: администрация
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области
Наименование
ИНН/КПП 4713008137/470701001
ОКТМО 41 642 000
Лицевой счет администратора доходов
местного бюджета: УФК по
Ленинградской области
(администрация Сланцевского
муниципального района л/с
04453002690)
КБК доходов 81020229999050000150
Расч. счет 40101810200000010022
Банк Отделение Ленинградское
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Председатель комитета



А.Г. Орлов
(ФИО)



И.О. главы администрации

М.Б. Чистова

Начальник отдела бухгалтерского учета
— главный бухгалтер

С.С. Лукьянова

*Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного бюджета
Ленинградской области
на материально-техническое обеспечение
молодежных коворкинг-центров*

График перечисления субсидии
из средств областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

(наименование муниципального образования)
Ленинградской области

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации*	Сумма, тыс. руб.
До 31 октября 2019 года	993 0707 6660274820 521	3000

*Коды бюджетной классификации, по которым в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год предусмотрена субсидия.

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного бюджета
Ленинградской области
на материально-техническое обеспечение
молодежных коворкинг-центров

План мероприятий («дорожная карта»)
по материально-техническому обеспечению молодежного коворкинг-центра

1. Общие положения

«Дорожная карта» составлена в целях материально-технического обеспечения в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области молодежного коворкинг-центра в рамках п. 6.2.2 подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и в соответствии с Порядком.

Цель «Дорожной карты»: формирование благоприятных условий для всестороннего развития молодежи, развитие общественных объединений, деятельность которых связана с реализацией государственной молодежной политики на территории Ленинградской области, а также стимулирования молодежной предпринимательской активности на территории Ленинградской области путем создания инфраструктуры для реализации мероприятий по работе с молодежью на территории муниципальных образований Ленинградской области.

Сроки реализации «Дорожной карты»: до 20 декабря 2019 года

Реализация «дорожной карты» позволит:

- Повысить качество инфраструктуры молодежной политики на территории муниципального образования;
- Увеличить количество досуговых, обучающих, информационных молодежных мероприятий.

2. Целевые показатели результативности предоставления субсидии:

За последний отчетный период		При не предоставлении субсидии		При предоставлении субсидии	
Количество мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров	42	Количество мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров	42	Количество мероприятий на базе молодежных коворкинг-центров	52
Охват молодежи мероприятиями молодежных коворкинг-центров	521	Охват молодежи мероприятиями молодежных коворкинг-центров	521	Охват молодежи мероприятиями молодежных коворкинг-центров	600

3. Перечень мероприятий направленных на выполнение условий соглашения и достижение целевых показателей результативности использования субсидий

Наименование мероприятия	Показатель результативности	Ответственный исполнитель	Сроки
Организационные мероприятия			
Проведение закупочных процедур по приобретению оборудования для организации деятельности молодежного коворкинг-центра	Приобретение оборудования необходимого количества и качества	Соловьева Т.А., директор муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная	01.10.2019 – 18.11.2019

		районная библиотека»	
Монтаж, установка, настройка и тестирование необходимого оборудования и интерьера для организации деятельности молодежного коворкинг-центра	Создание привлекательного и актуального пространства основных и факультативных функциональных зон молодежного коворкинг-центра	Соловьева Т.А., директор муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»	18.11.2019 – 06.12.2019
Презентация молодежного коворкинг-центра	Увеличение количества резидентов молодежного коворкинг-центра	Соловьева Т.А., директор муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»	7 декабря 2019
Подготовка отчета о реализации субсидии	Выполнение целевых показателей результативности деятельности молодежного коворкинг-центра	Соловьева Т.А., директор муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»	до 20 декабря 2019
Обеспечение контроля			
Контроль проведения закупочных процедур	Соблюдение требований законодательства РФ	Иванова О.С., начальник отдела муниципального заказа администрации Сланцевского муниципального района	01.10.2019 – 18.11.2019
Контроль оснащения функциональных зон молодежного коворкинг-центра	Соблюдение требований оборудования и зонирования молодежного коворкинг-центра согласно Стандарта деятельности молодежных коворкинг-центров на территории Ленинградской области	Лакшина Т.С., начальник сектора по культуре, спорту и молодежной политике администрации Сланцевского муниципального района	18.11.2019 – 06.12.2019
Подготовка финансового отчета	Соблюдение финансовой дисциплины	Павлова Ю.В., начальник	до 20 декабря 2019

по реализации субсидии		комитета финансов администрации Сланцевского муниципального района	
---------------------------	--	---	--

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидий из областного
бюджета Ленинградской области
на материально-техническое обеспечение
молодежных коворкинг-центров
№ _____ от « _____ » _____ 2019г.

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий, выделенных из областного бюджета Ленинградской области _____ года
на материально-техническое обеспечение молодежных коворкинг-центров
по состоянию на 01 _____ года

Муниципальное образование _____
Раздел и подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Единица измерения _____ рублей

Субсидии бюджетам субъектов
подпрограмма " _____ " _____
" _____ " мероприятие _____
Фонд софинансирования _____

КОДЫ
0707

Наименование мероприятия	Предусмотрено средств	Кассовый расход (с начала года)	Кредиторская задолженность	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода

Глава администрации _____ подпись _____ Председатель комитета _____
Руководитель финансового органа _____ подпись _____ по молодежной политике ЛО _____
М. П. _____ М.П. _____
" _____ " _____ 201 _____ года " _____ " _____ 201 _____ года
расшифровка подписи _____
расшифровка подписи _____
расшифровка подписи _____

ОТЧЕТ

_____ (наименование муниципального образования)
о расходовании средств субсидий, выделенных из областного бюджета Ленинградской области в _____ году, на материально-техническое обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров в рамках реализации п. 6.2 «Реализация комплекса мер по поддержке деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитию добровольческого (волонтерского) движения» подпрограммы «Молодежь Ленинградской области» государственной программы «Устойчивое общественное развитие Ленинградской области»

1. Пояснительная записка. (должна содержать описание мероприятия или проекта, количество участников, дата проведения, характер расходов, сведения о достижении целевых показателей результативности использования субсидии или описание причин их неисполнения, о фактическом финансировании мероприятия из средств бюджета муниципального образования)

2. Фактические расходы.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов (в рублях)	
		Сумма расходов по смете (в рублях)	Фактические расходы (в рублях)
1.			Отчетные документы подтверждающие расходы (перечень представленных первичных отчетных документов)
2.			
...			
	ИТОГО:		

Глава администрации _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 или руководитель финансового органа _____ (расшифровка подписи)
 М. П.
 Исполнитель (ФИО)
 Контактный телефон _____