**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования Сланцевское городское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**22.06.2021 123-гсд**

**Об утверждении порядка заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сланцевского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Р.В. Шотт

Приложение

к решению совета депутатов

Сланцевского городского поселения

от 22.06.2021 № 123-гсд

**Порядок**

**заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования**

**Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с заслушиванием советом депутатов ежегодного отчета главы муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее глава МО).

2. Отчет главы МО представляются в совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета .

3. Отчет главы МО и представляются в Совет депутатов до 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО осуществляется на ближайшем очередном заседании совета депутатов. Заслушивание советом депутатов отчета главы МО также может осуществляется до ближайшего очередного заседания совета депутатов на внеочередном заседании совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Отчет главы МО должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава МО принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых главой МО в рамках осуществления личного приема.

6. Подготовка к заседанию и заседание проводится в соответствии с регламентом совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы МО на заседаниях вправе присутствовать:

представители прокуратуры;

представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;

представители администрации и (или) совета депутатов муниципального района Ленинградской области, в состав которого входит поселение;

жители поселения;

представители средств массовой информации.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом совета депутатов.

8. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчета главы МО подлежит опубликованию в газете «Знамя труда» не позднее чем за 5 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

9. Место (помещение) проведения заседания совета депутатов, на котором отчитывается глава МО должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

10. По результатам заслушивания отчета главы МО Совет депутатов дает оценку их деятельности.

Советом депутатов деятельность главы МО может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

11. Решения об оценке деятельности главы МО принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов совета депутатов при оценке деятельности главы МО, решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату совета депутатов.

12. В случае невозможности заслушивания отчета главы МО на заседании в очной форме, советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы МО каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета; также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

13. По итогам заслушивания советом депутатов может быть рекомендовано главе МО разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.