

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.05.2006 \_\_\_\_\_ № 79-ГСД

Об организации  
похоронного дела на территории  
Сланцевского городского поселения

На основании ст.14 ч.1 п. 22 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 п.22 Устава Сланцевского городского поселения Совет депутатов муниципального образования Сланцевское городское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела на территории Сланцевского городского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о специализированной службе по вопросам похоронного дела согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок содержания и правила работы на городском кладбище согласно приложению № 3.
4. Утвердить Порядок взаимодействия учреждений, организаций и предприятий по регистрации и транспортировке в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях согласно приложению № 4.
5. Утвердить Порядок регистрации и захоронения неостребованных трупов согласно приложению № 5.
6. Опубликовать данное Положение в изложении в газете «Знамя труда».
7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту.

Глава муниципального  
образования



*В.Н.Бычков* В.Н.Бычков

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Сланцевского городского  
поселения  
от 30.05.2006 г. № 79-гсд  
(приложение № 1)

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЛАНЦЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации похоронного дела определяет систему организации похоронного дела, и является обязательным для исполнения всеми предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги населению на территории муниципального образования Сланцевское городское поселение.

1.2. Руководство и координацию похоронного обслуживания населения обеспечивает администрация муниципального образования Сланцевское городское поселение.

### 2. Основные вопросы организации похоронного дела.

#### 2.1. Агентские услуги.

2.1.1. Агентские услуги включают в себя:

а) консультативную помощь лицу, взявшему на себя обязанность по организации похорон умершего:

- по организации церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
- по подбору предметов ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по льготам, предоставляемым родственникам покойного и преимуществам, предусмотренным для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством;

• по порядку проведения и оформления захоронения на безвозмездной основе;

• по правилам работы кладбища;

б) оформление заказа на:

- получение необходимых для организации похорон документов;
- приобретение предметов ритуала;
- катафальные и транспортные перевозки;
- осуществление погребения;
- услуги организатора ритуала похорон;
- выполнение прочих услуг, связанных с погребением;

в) исполнение заказа на:

- организацию и проведение церемонии проводов покойного;
- сопровождение процессии до места погребения;
- получение врачебного свидетельства о смерти и (или) свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГСА.

Примечание: выбор места погребения, получение разрешения на захоронение и свидетельства о захоронении осуществляется лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон.

#### 2.2. Транспортировка тел умерших.

2.2.1. Транспортировка тел умерших подразделяется на транспортировку тел умерших в морг и на катафальные перевозки.

2.2.2. Транспортировка тел умерших в морг осуществляется специально оборудованным и обработанным транспортом специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно «Порядка взаимодействия учреждений, организаций и предприятий по регистрации и транспортировке в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях».

2.2.3. Катафальные перевозки - транспортировка тел умерших или предметов ритуала в церковь, на кладбище или в иное место, указанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, с сопровождающими лицами или без них, а также обратная их доставка.

2.2.4. Катафальные перевозки допускается осуществлять только катафальным транспортом - специальными или приспособленными транспортными средствами, зарегистрированными в качестве таковых в установленном порядке.

### 2.3. Захоронение

2.3.1. Захоронение - предание земле тела умершего, или праха умершего после кремации.

2.3.2. Захоронение может производиться только на основании гербового свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации.

2.3.3. Захоронения подразделяются на свободные и родственные:

- свободным считается предание земле умершего (погибшего) на вновь отводимом для захоронения участке кладбища (где ранее захоронение не производилось).

- родственным считается предание земле умершего (погибшего) на участке земли кладбища, где ранее уже производилось захоронение, или на свободном месте, имеющемся на данном участке.

- захоронение может производиться также в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными.

2.3.4. Захоронение умерших граждан производится на муниципальном кладбище.

2.3.5. Решение вопроса о родственном захоронении осуществляется единой специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.3.6. Время проведения свободного захоронения регулирует специализированная служба по вопросам похоронного дела, на основании заключения санитарно-эпидемиологических органов.

### 2.4. Предметы ритуала и надмогильные сооружения.

2.4.1. Предметы ритуала - это похоронные принадлежности: гробы, венки, гирлянды и букеты из искусственных и живых цветов, ленты, постели, покрывала, саваны, тапочки, нарукавные повязки, подушечки для наград, фото на керамике или других материалах, траурные портреты и прочие предметы, используемые при проведении обряда погребения.

2.4.2. Надмогильные сооружения - это памятники из искусственных и природных материалов, кресты, ограды, иные сооружения, предназначенные для установки в местах захоронений.

2.4.3. Уличная торговля предметами ритуала и надмогильными сооружениями запрещается.

## **3. Требования к организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим ритуальные услуги.**

3.1. Для реализации предметов ритуала и надмогильных сооружений, оказания ритуальных услуг, кроме осуществляемых исключительно единой специализированной службой по вопросам похоронного дела, юридические лица и индивидуальные предприниматели могут создавать в установленном порядке магазины и иные торговые точки, участки по ритуальному обслуживанию населения.

К исключительным функциям единой специализированной службы по вопросам похоронного дела относятся:

- регистрация и транспортировка в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях;

- отвод участка для захоронения на кладбищах;

- погребение (рытье могилы и захоронение);

- регистрация и захоронение неостребованных трупов граждан.

3.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по реализации предметов ритуала и надмогильных сооружений, по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, изготовлению и установке надмогильных сооружений должны иметь специально выделенное для этих целей помещение, оформленное и оборудованное в соответствии с правилами торговли и бытового обслуживания населения.

3.3. В пункте приема заказов на доступном для заказчика месте должны находиться:

- прейскурант цен на услуги;

- адрес и телефон администрации кладбищ;

- распорядок работы муниципальных кладбищ;

- телефон отдела по защите прав потребителей.

#### **4. Организация погребения.**

4.1. Лицо, взявшее на себя ответственность по организации похорон, должно выполнить весь процесс погребения умершего - от получения врачебного свидетельства о смерти до захоронения.

4.2. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя ответственность по организации похорон, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.3. Лицу, взявшему на себя ответственность по организации похорон, выдается удостоверение о захоронении установленного образца, вносится запись в книгу регистрации захоронений.

4.4. Лицо, осуществившее организацию похорон, является ответственным за произведенное захоронение и обязано содержать место погребения в соответствии с правилами содержания муниципального кладбища.

105

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Сланцевского городского  
поселения  
от 30.05.2006 г. № 79-гсд  
(приложение № 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

### 1. Общие положения.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела в Сланцевском городском поселении (в дальнейшем именуемая специализированной службой) осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства.

### 2. Права и обязанности специализированной службы.

2.1. Специализированная служба осуществляет погребение умерших, оказывает услуги по погребению и несет ответственность за:

2.1.1. Осуществление гарантий погребения.

2.1.2. Предоставление гарантированного Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» перечня услуг по погребению, который включает в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление простейшего гроба (без внешней обшивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью);
- доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение (рытье могилы и захоронение).

2.1.3. Устройство и содержание городских кладбищ;

2.1.4. Регистрацию и транспортировку в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях.

2.1.5. Погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

Компенсация затрат специализированной службе на выполнение на безвозмездной для потребителей основе работ осуществляется в соответствии с законодательными актами РФ, органов власти Ленинградской области, органов местного самоуправления.

2.2. Специализированная служба централизованно решает вопросы, связанные с оформлением документов на похороны, реализацией похоронных принадлежностей, организацией, проведением церемонии и производством похорон, заказывает и оплачивает дополнительные услуги.

На специализированную службу возложено выполнение следующих обязанностей:

- а) предоставление услуг агента похоронной службы или организатора похорон;
- б) оформление свидетельства о смерти на основании врачебного свидетельства о смерти или фельдшерской справки о смерти, полученных близкими умершего, агентом похоронной службы и другими заинтересованными лицами в медицинском учреждении, оформление квитанции-заказа в бухгалтерии медицинского учреждения на оказание работниками морга услуг по сохранению умершего до погребения и по подготовке умершего к обряду погребения;
- в) оформление документов на отвод участка для захоронения гроба с телом:

- г) оформление документов и выдача разрешения на повторное захоронение на основании письменного согласия лица, на которое зарегистрирована могила (при предъявлении заявителем паспорта и удостоверения о захоронении);
- д) продажа похоронных принадлежностей по образцам;
- е) доставка похоронных принадлежностей по адресу, указанному супругом, близким родственником или иным родственником, законным представителем умершего, или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (заказчиком);
- ж) перевозка умершего (в гробу) из дома или из морга на кладбище;
- з) проведение траурной церемонии прощания;
- и) погребение (рытье могилы и захоронение);
- к) оформление заказа на изготовление и установку надгробных сооружений (памятники, ограды и т. д.);
- л) оформление счета-заказа на похороны и получение платы за услуги и товары по наличному и безналичному расчету.

2.3. Специализированная служба обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.4. Специализированная служба руководствуется в своей работе законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, инструкциями и нормативными документами по вопросам похоронного дела:

- Федеральным законом от 12.01.96г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
- распоряжением правительства Ленинградской области от 3 сентября 1996года №894/12-р «О создании специализированной службы по вопросам похоронного дела в районах и городах Ленинградской области».
- распоряжением правительства Ленинградской области от 16 января 1997 года №35-р «Вопросы предоставления ритуальных услуг населению Ленинградской области».
- распоряжением правительства Ленинградской области от 3 февраля 1995 года №108-р «О порядке взаимодействия районных, городских органов и организаций по регистрации, транспортировке и захоронению трупов граждан, умерших во внебольничных условиях».
- рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002
- настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета депутатов  
Сланцевского городского  
поселения  
от 30.05.2006 г. № 79-гсд  
(приложение № 3)

## ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ КЛАДБИЩА И ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ГОРОДСКОМ КЛАДБИЩЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы муниципального кладбища и его содержания разработаны в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002.

1.2. Общественное городское кладбище является муниципальной собственностью Сланцевского городского поселения. Согласно договора между администрацией муниципального образования Сланцевское городское поселение и специализированной службой содержание, погребение и оказание услуг осуществляет специализированная служба.

Руководитель специализированной службы назначает своим приказом управляющего кладбищем, который действует от имени специализированной службы в пределах полномочий, определенных приказом и настоящими Правилами полномочий.

1.3. Кладбище открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 9 до 19 часов и с октября по апрель с 9 до 18 часов. Захоронения умерших на кладбище производятся ежедневно с 10 до 18 часов. Оформление заказов на дополнительные услуги производится в административном здании кладбища.

К дополнительным услугам относятся:

- изготовление, установка, окраска, ремонт и демонтаж оград и надмогильных сооружений;
- выполнение скульптурных работ;
- высечение барельефов;
- изготовление и реставрация надписей на надмогильных сооружениях;
- изготовление и крепление на надмогильных сооружениях фотокерамических и других изделий;
- осуществление ухода за местом захоронения;
- снятие надгробия производится в административном здании кладбища.

1.4. Территория муниципального кладбища разделяется на участки. Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами в порядке, определенном настоящими Правилами.

### 2. Порядок захоронения

2.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

2.2. Разрешения на подготовку могил на родственниках участках и закрытых для свободного захоронения участках кладбища оформляются администрацией городского

кладбища.

При этом определяется возможность производства захоронения на конкретном участке. Стоимость услуг по подготовке могилы на родственном участке не входит в гарантированный перечень услуг и должна определяться по установленным для данного вида работ ценам.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается при оформлении заказа.

2.3. Отвод земельных участков на кладбище производится администрацией кладбища на основании оформленных заказов.

2.4. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

2.4.1. Под захоронение тела в гробу:

- в кварталах, свободных для захоронения - 1,8x2,0 м;
- на старых участках кладбищ - 1,0x2,0 м, а при наличии возможности земельный участок может быть увеличен до размера 1,5x2,0 м или 1,8x2,0 м;
- глубина могилы должна быть не менее 1,5 м.

2.4.2. Под захоронение урны с прахом - 0,8x1,1 м.

2.5. Захоронение умершего в существующую могилу разрешается согласно санитарных норм по прошествии 20 лет с момента предыдущего захоронения по разрешению администрации кладбища при подаче письменного заявления граждан, на которых зарегистрирована могила.

2.6. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается администрацией кладбища по письменному заявлению граждан, на которых зарегистрированы могилы, находящиеся на этом участке.

2.7. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

2.8. При отсутствии архивных документов захоронения в могилы или на свободные места в оградах производятся с разрешения администрации кладбища на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждения и др. надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих захоронение на этом кладбище.

2.9. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номеров участка захоронения и могилы. Гражданами, произведшим захоронения, выдается удостоверение.

Перерегистрация захоронения на другого гражданина рассматривается в каждом отдельном случае администрацией кладбища.

Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве согласно действующего законодательства.

2.10. Эксгумация (перезахоронение) останков производится по решению органов исполнительной власти и заключения органов Госсанэпиднадзора.

### **3. Изготовление и установка надмогильных сооружений**

3.1. Во избежание случаев вандализма все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только по договору с администрацией кладбища.

3.2. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильных сооружений имеет право только то лицо, на которое зарегистрировано захоронение.

3.3. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и др.) на могилах устанавливаются или заменяются на другие с разрешения администрации кладбища при предъявлении документов на их изготовление (приобретение).

3.4. С гражданами может быть заключен возмездный договор о принятии надгробия на сохранность.



3.5. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка подлежат сносу.

3.6. Установленные гражданами надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

3.7. Установка памятников и других надгробных сооружений подлежит обязательной регистрации в администрации кладбища.

3.8. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

#### **4. Обязанности администрации кладбища**

4.1. Ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию кладбища, которая обязана обеспечить:

- работу общественного туалета, освещения, систематическую уборку дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);
- оказание услуг по уходу за могилой, установке надмогильных сооружений и уходу за ними, принятия надгробий на сохранность;
- соблюдение установленных норм и правил захоронения;
- выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Содержание могил и надмогильных сооружений**

5.1. Граждане, производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги.

5.2. При отсутствии сведений о захоронениях, а также ненадлежащего ухода за захоронениями, захоронения признаются бесхозным.

Для признания захоронения бесхозным администрация кладбища обязана:

- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением о необходимости привести захоронение в порядок и обратиться к администрации кладбища в течение 2 лет;
- зафиксировать данное захоронение в специальной книге;
- при отсутствии заинтересованных лиц более 2 лет подготовить материалы в комитет по управлению муниципальным имуществом для передачи их в суд о признании имущества бесхозным;
- после вступления в законную силу судебного решения и изъятия надмогильных сооружений, земельный участок используется на общих основаниях.

#### **6. Правила посещения кладбищ**

6.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.2. На территории кладбища запрещается:

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других

материалов.

6.3.Выездная торговля цветами и веночной продукцией, может осуществляться только при наличии письменного разрешения администрации кладбища и разрешения на право торговли, выданного администрацией города.

6.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и администрацией кладбища разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.5.Данный Порядок вывешивается на видном месте на кладбище.

6.6.В местах приема заказов на услуги по изготовлению и установке надмогильных сооружений, на услуги по уходу за захоронениями и надмогильными сооружениями вывешиваются правила бытового обслуживания населения и закон о защите прав потребителей.

## **7. Правила движения транспортных средств по территории кладбища**

7.1.Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбища в соответствии с пропуском установленного образца, выданного администрацией кладбища.

7.2..В целях безопасности граждан и целостности надмогильных сооружений движение транспорта, кроме специализированного транспорта (специализированной транспортной организации, мусоровоза) и транспорта по пропускам установленного образца.

7.3.Посетители-инвалиды имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища на личном автотранспорте по согласованию с администрацией кладбища.

## **8. Ответственность за нарушение порядка и правил посещения городского кладбища.**

Лица, виновные в нарушении порядка и правил посещения городского кладбища привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета депутатов  
Сланцевского городского поселения  
от 30.05.2006 г. № 79-гсд  
(приложение № 4)

**ПОРЯДОК**  
**взаимодействия учреждений, организаций и предприятий по регистрации и**  
**транспортировке в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях.**

**МУЗ СЦРБ:**

1. Констатирует все случаи смерти граждан во внебольничных условиях.
2. В случае смерти больного человека на дому, оформляет в установленном порядке справку о смерти. В случаях, установленных соответствующей инструкцией дает заявку в центр санитарно-эпидемического надзора на проведение санитарной обработки помещения.
3. Дает заявку на транспортировку трупа в морг в специализированную службу по вопросам похоронного дела.
4. В случае констатации скоропостижной смерти граждан от неустановленных причин, а также при обнаружении на трупе следов насильственного воздействия, информирует дежурную часть ОВД.
5. В случае смерти граждан на улице или в общественных местах, обеспечивает через бригаду скорой медицинской помощи установление факта смерти. Если вызов на место происшествия осуществляется посторонними гражданами, немедленно информирует о случившемся дежурную часть ОВД.

**ОВД:**

1. При получении сообщения о смерти граждан во внебольничных условиях:
  - 1.1. Вызывает на место происшествия бригаду скорой медицинской помощи;
  - 1.2. Организует работу в соответствии с действующими нормативными документами МВД РФ;
  - 1.3. Дает заявку в специализированную службу по вопросам похоронного дела на транспортировку трупа в морг;
  - 1.4. В случае необходимости принимает срочные меры по розыску и уведомлению родственников граждан, умерших во внебольничных условиях.

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА:**

1. Организует круглосуточное дежурство по транспортировке в морг трупов граждан, умерших во внебольничных условиях.
2. Самостоятельно осуществляет в установленные местными санитарно-эпидемиологическими службами сроки санитарную обработку специализированного автотранспорта.
3. По заявкам МУЗ СЦРБ и ОВД немедленно выезжает по указанному адресу.
4. Если вызов на транспортировку поступил от родственников умершего или посторонних граждан, немедленно ставит в известность службу скорой медицинской помощи или дежурную часть ОВД.
5. Ведет регистрацию транспортировки в морг трупов граждан с указанием даты, времени вызова, фамилии дежурного водителя и лица или организации, давших заявку.

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета депутатов  
Сланцевского городского  
поселения  
от 30.05.2006 г. № 79-гсд

## ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ЗАХОРОНЕНИЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ТРУПОВ

### 1. Общие положения

1.1. Невостребованные трупы - трупы граждан, подлежащие захоронению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности (отказе) осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

1.3. Захоронение невостребованных трупов производит специализированная служба по письменному заявлению бюро судебно-медицинской экспертизы или паталого-анатомического отделения.

### 2. Порядок захоронения невостребованных трупов.

2.1. Захоронение невостребованных трупов производится на кладбище на специально отведенных для этих целей участках.

2.2. Специализированная служба:

2.2.1. По получении заявки:

- оформляет гербовое свидетельство о смерти;
- доставляет в морг простейший гроб без внешней обшивки, с подстилкой из стружек, покрытых простейшей тканью;
- отводит участок для захоронения, производит рытье могилы;
- получает в морге уложенное в гроб тело;
- производит транспортировку гроба с телом на кладбище и захоронение.

2.2.2. После окончания работ по захоронению:

- производит регистрацию в книге регистрации захоронений невостребованных трупов;
- устанавливает на могилу табличку с указанием регистрационного номера.

2.2.3. Обеспечивает сохранность свидетельств о смерти и книг регистрации захоронений.

### 3. Порядок возмещения затрат по захоронению невостребованных трупов.

3.1. Возмещение затрат на погребение специализированной службе по вопросам похоронного дела производится:

- органом, в котором умерший получал пенсию - на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
- Фондом социального страхования - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;
- органом социальной защиты населения по месту жительства (за счет средств бюджета Ленинградской области) - в случаях:

а) если умерший не работал и не являлся пенсионером, в том числе:

- не был зарегистрирован в установленном законом порядке по месту проживания;
- достиг совершеннолетия, но обучался в учебном заведении по очной форме обучения;
- являлся несовершеннолетним ребенком, родители которого не работают;

б) при рождении мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности.

3.2. В целях реализации раздела 3 порядка захоронения неостребованных трупов специализированная служба должна иметь соответствующие договоры.