1. УТВЕРЖДЕН
2. постановлением администрации
3. Сланцевского муниципального района
4. от 12.07.2018 № 884-п
5. (приложение 1)
6. (в редакции постановления администрации
7. Сланцевского муниципального района
8. от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
9. ПОРЯДОК
10. разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения
11. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ, а также оценки эффективности муниципальных программ (далее - муниципальные программы) Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения (далее по тексту – район и городское поселение или муниципальное образование), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.

1.3. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Стратегия), но не менее чем на три года.

Муниципальные программы муниципального образования также должны учитывать положения Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Сланцевского муниципального района (далее по тексту – План) и правовых актов администрации Сланцевского муниципального района.

До 1 сентября года, по истечению которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в экспертный совет для согласования проект постановления о продлении срока реализации муниципальной программы, либо о завершении муниципальной программы, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

1. 1.4. При разработке программы осуществляется оценка планируемой эффективности программы в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования.
2. Оценка эффективности программы осуществляется по методике, выбранной разработчиком и указанной в программе (включенной в программу).
3. Разработчик программы вправе применить методику оценки эффективности муниципальных программ, утвержденную (рекомендованную) постановлением администрации Сланцевского муниципального района, или самостоятельно разработать методику оценки эффективности разрабатываемой программы.
4. 1.5. Программа может включать в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение отдельных локальных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.
5. 1.6. В муниципальных программах в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации может предусматриваться осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.
6. Разработчики программ предусматривают осуществление бюджетных инвестиций и включают в программы объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, в отношении которых планируется осуществление бюджетных инвестиций, на основании принятого в порядке, установленном администрацией, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты.
7. 1.7. Муниципальная программа подлежит предварительному рассмотрению экспертным советом администрации Сланцевского муниципального района по разработке и реализации муниципальных программ (далее – экспертный совет) и утверждается постановлением администрации Сланцевского муниципального района (далее – администрация).
8. 1.8. Инициаторами разработки программы могут выступать структурные подразделения администрации Сланцевского муниципального района, иные органы местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления сельских поселений, иные юридические и физические лица, действующие в соответствии с настоящим Порядком.
9. 1.9. Заказчиком программы выступает администрация Сланцевского муниципального района.
10. 1.10. Разработка программы осуществляются непосредственно структурным подразделением администрации - представителем заказчика совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтин­говых организаций, имеющих опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике. Необходимость такого участия должна быть дополнительно обоснована.
11. 1.11. Финансирование разработки программы осуществляется за счет средств местного бюджета. При разработке программы структурными подразделениями администрации без привлечения сторонних организаций ответственный исполнитель программы принимает на себя функции разработчика без дополнительного финансирования.
12. 1.12.Соисполнителями являются структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия и(или) иные главные распорядители и получатели средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию мероприятий, входящих в состав программы (далее — соисполнители).
13. 1.13. В состав участников программы включаются иные юридические и физические лица, участвующие в выполнении мероприятий программы или являющиеся непосредственными получателями ее результатов или средств.
14. В случае, если определение участников отдельных мероприятий программы возможно лишь после утверждения программы или при определении участника в качестве поставщика, под­рядчика, исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, ука­зывается обобщенная характеристика участника и принципы его определения (критерии отбора).
15. Участниками программы могут выступать не являющиеся соисполнителями структурные подразделения администрации, иные органы местного самоуправления, их должностные лица и(или) иные распорядители средств программы, участвующие в реализации одного или несколь­ких основных мероприятий программы, и(или) иные юридические и физические лица (разработчики, поставщики, подрядчики, исполните­ли, юридические и физические лица, участвующие в финансировании программы собственными средствами).
16. 1.14. Координацию действий исполнителей и участников различных программ осуществляет экспертный совет и глава администрации.
17. 1.15. Методическую и консультативную поддержку разработчикам и исполнителям программ обеспечивает отдел экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района (далее по тексту – отдел экономического развития и инвестиционной политики) и комитет финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – комитет финансов).
18. 2. Разработка и корректировка программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сланцевского муниципального района.

1. 2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и инвестиционной политики совместно с комитетом финансов в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией с учетом предложений структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района.
2. 2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению администрации Сланцевского муниципального района на основании предложений отдела экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов с учетом предложений структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района.
3. 2.4. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

годы реализации муниципальных программ;

сведения о заместителе главы администрации Сланцевского муниципального района, курирующем соответствующее направление деятельности, ответственных исполнителях муниципальных программ;

1. 2.5. На этапе разработки программы определяются соисполнители и участники программы, их функции, получатели средств бюджета.
2. 2.6. Ответственный исполнитель определяется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сланцевского муниципального района.
3. Ответственным исполнителем программы может назначаться руководитель (или заместитель руководителя) структурного подразделения администрации, а также заместитель главы администрации в установленной сфере деятельности.
4. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на выполнение программы фи­нансовых средств.
5. 2.7. На этапе разработки программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования с уточнением объемов и сроков выделения средств.
6. Планируемое финансирование программы из дополнительно привлекаемых источников должно подтверждаться договорами или соглашениями с участниками программы, обеспечивающими дополнительные источники финансирования.
7. Программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, в том числе на реализацию аналогичных программ (мероприятий), финансируемых за счет средств бюджетов по­селений, с определением условий предоставления и методики расчета размера межбюджетных трансфертов.
8. 2.8. Орган местного самоуправления поселения или его представители включаются в состав исполнителей программы на договорной основе, если часть мероприятий программы осуществляется на территории данного поселения.
9. 2.9. Основные параметры программы приводятся в паспорте муниципальной программы.
10. 2.10. Управление программой и контроль осуществляет ответственный исполнитель программы, который обеспечивает:
11. разработку, оценку и согласование проекта программы со всеми участниками;
12. взаимодействие структурных подразделений администрации и иных соисполнителей и участников программы, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий программ.
13. информирование общественности о планируемых целях, мероприятиях и результатах программы, а также сбор и учет предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения программы;
14. доработку в течение месяца проекта программы в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.
15. 2.11. Впервые принимаемая муниципальная программа подлежит общественному обсуждению.
16. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего года.
17. При наличии утвержденной программы (проекта программы) структурное подразделение админи­страции, являющееся ответственным исполнителем программы (инициатором разработки программы,), до 1 сентября текущего финан­сового года направляет в комитет финансов заявку на финансирование программы на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе за счет средств местного бюдже­та, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.
18. 2.12. Проект постановления об утверждении программы оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
19. 2.13. Проект разработанной программы до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляется на рассмотрение в контрольно-счётный орган муниципального образования. После получения заключения контрольно-счётного органа проект программы дорабатывается (при необходимости) и направляется для рассмотрения в экспертный совет.
20. 2.14. При наличии заключения контрольно-счётного органа и экспертного совета проект программы согласовывается со структурными подразделениями администрации.
21. 2.15. При строительстве и эксплуатации объектов хозяйственной деятельности, оказываю­щих воздействие на окружающую среду, дополнительно прилагается заключение государственной экологической экспертизы.
22. 2.16. После согласования и доработки, проект программы утверждается постановлением администрации Сланцевского муниципального района.
23. 2.17. Постановление администрации об утверждении программы является основанием для включения расходов на ее реализацию в бюджет муниципального образования для финансирования за счет средств местного бюджета.
24. 2.18. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением совета депутатов о местном бюджете по кодам целевых статей расходов бюджета, соответствующим каждой программе (проекту, процессу).
25. 2.19. При включении программы в местный бюджет программе присваивается уникальный код бюджетной классификации расходов бюджета.
26. 2.20. Все финансовые показатели указываются в действующих ценах каждого года реализации программы.
27. 2.21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
28. 2.22. При необходимости ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации о корректировке программы. Проект постановления с пояснительной запиской о вносимых изменениях направляется на рассмотрение в контрольно-счётный орган муниципального образования и комитет финансов.
29. После получения заключения контрольно-счётного органа проект постановления направляется для рассмотрения в экспертный совет.
30. При наличии заключения контрольно-счётного органа и экспертного совета проект постановления согласовывается со структурными подразделениями администрации и утверждается.
31. 2.23. Внесение изменений в программу сопровождается изданием в новой редакции следующих приложений:
32. План мероприятий муниципальной программы.
33. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях.
34. 2.24. Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения программы в соответствие со Стратегией, Планом или изменения структуры программы в соответствии с требованием настоящего Порядка.
35. **3. Требования к содержанию муниципальной программы**
36. 3.1. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.
37. В проектную часть муниципальной программы включаются:
38. федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов;
39. федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов;
40. ведомственные проекты;
41. приоритетные проекты;
42. отраслевые проекты;
43. мероприятия, направленные на достижение целей проектов;
44. В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий (иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части).
45. 3.2. Муниципальная программа содержит:
46. 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
47. 2) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;
48. 3) приоритеты и цели политики в сфере реализации муниципальной программы;
49. 4) информацию о проектах и комплексах процессных мероприятий;
50. 5) методику оценки эффективности программы;
51. 6) приложения к муниципальной программе по формам приложений 3 - 7 Порядка.
52. 3.3. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определяемым в документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, [Указе](consultantplus://offline/ref=B53307072846AB4FD525B3BFC68F969E103198365F8A0FB375C5CB540BBE135C4E9550DDD8A109CDED99EF15F3x1X2L) Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативно правовых актов администрации Сланцевского муниципального района.
53. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.
54. Цель формулируется исходя из следующих критериев:
55. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
56. конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
57. измеримость (достижение цели можно проверить);
58. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
59. релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).
60. В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.
61. 3.4. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.
62. Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.
63. 3.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.
64. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации. Примером формулировок ожидаемых результатов могут быть:
65. дети в возрасте от полутора до трех лет имеют возможность получать дошкольное образование;
66. созданы условия для комфортного старта и легкого ведения бизнеса.
67. Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).
68. Показатели (индикаторы) муниципальной программы определяются разработчиком программы на основании системы целей, задач и показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.
69. 3.6. Целевые индикаторы и показатели программы должны:
70. количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение це­лей программы;
71. отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
72. иметь количественное значение;
73. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;
74. 3.7. В перечень целевых индикаторов и показателей программы подлежат включению показа­тели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
75. рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
76. определяются на основе данных федерального статистического наблю­дения;
77. рассчитываются по методикам, включенным в состав программы.
78. 3.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки.
79. 3.9. Эффективность программы (планируемая и фактическая) определяется в соответствии с методикой, которая согласно п. 1.4 и п. 3.2 настоящего Порядка включается в программу (указывается в программе).
80. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей по форме приложения 6 к настоящему Порядку.
81. В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных программ учитываются налоговые расходы, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах (при наличии) отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе «Сведения о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы» по форме приложения 7 к настоящему Порядку.
82. 4. Выполнение программы и подведение итогов
83. 4.1. Реализация и финансирование программы осуществляются в соответствии с утвержден­ным планом мероприятий программы с соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о закупках в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на выполнение мероприятий программы в соответствующем финансовом году.
84. 4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, направлен­ных на реализацию программы, осуществляется ответственным исполнителем программы и коми­тетом финансов.
85. 4.3. Руководство, оценка результатов реализации программы и контроль за выполнением мероприятий программы осуществляются ответственным исполнителем программы.
86. 4.4. Ответственный исполнитель программы 1 раз в полугодие подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 8,9 к Порядку (сведения в отчете указываются с нарастающим итогом) и проводит оценку эффективности программы. Указанные документы с пояснительной запиской представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов.
87. В пояснительной записке к отчету указывается информация о выполнении (причинах невы­полнения) мероприятий программы, достижении конечных (промежуточных) результатов реализа­ции программы (достижении целей и решении задач).
88. 4.5. Для подготовки годового отчета участники программы представляют соисполнителю ин­формацию до 1 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответ­ственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следую­щего за отчетным.
89. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее ‒ годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы не позднее 15 марта (при необходимости ‒ уточненный годовой отчет ‒ до 15 апреля) года, следующего за отчетным.
90. 4.6. Промежуточный отчет за 1-е полугодие ответственный исполнитель программы пред­ставляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финан­сов до 1 августа отчетного года. Сроки предоставления участниками и соисполнителями информа­ции для подготовки промежуточного отчета определяются ответственным исполнителем.
91. 4.7. В состав годового отчета включаются сведения о достижении значений целевых показа­телей (индикаторов) реализации программы по форме приложения 9 к настоящему Порядку и информация о причинах отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от плановых.
92. 4.8. По каждой программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффек­тивности реализации программы в соответствии с принятой методикой, и в годовой отчет включа­ется анализ достижений показателей в соответствии с планом мероприятий программы в разрезе объектов, мероприя­тий и источников финансирования, предусмотренных в программе.
93. 4.9. Комитет финансов до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел эко­номического развития и инвестиционной политики информацию о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.
94. 4.10. Отдел экономического развития и инвестиционной политики ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в экспертный совет сводный годо­вой доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.
95. 4.11. По программам, срок действия которых завершен, одновременно с представлением го­дового (итогового) отчета о реализации мероприятий программы ответственным исполнителем подготавливается проект постановления администрации об итогах выполнения программы. Сводный годовой отчет предоставляется согласно приложениям 8,9 настоящего Порядка.
96. 4.12. Отчеты о ходе исполнения программ рассматриваются экспертным советом. По ре­зультатам рассмотрения могут быть приняты рекомендации о внесении изменений в программу и об изменении объемов финансирования программы или о досрочном прекращении ее реализации. Данные рекомендации передаются на рассмотрение главе администрации.
97. 4.13. После рассмотрения годового доклада экспертным советом доклад вместе с заключением экспертного совета направляется на рассмотрение главы администрации.
98. 4.14. По результатам рассмотрения главой администрации не позднее одного месяца до дня внесения в совет депутатов муниципального образования проекта решения о местном бюджете (о внесении изменений в бюджет) может быть приня­то решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекра­щении ее реализации и финансирования.
99. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствую­щих программ муниципальных контрактов (договоров) в местном бюджете преду­сматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.
100. 4.15. Программа считается завершенной и финансирование программы прекращается после выполнения плана мероприятий программы и(или) достижения целей программы.
101. 4.16. При необходимости ответственным исполнителем подготавливает проект постановления администрации о прекращении программы и отчет о достигнутых промежуточных результатах, которые вместе с заключением экспертного совета представляются главе администрации.
102. 4.17. Реализация программы, финансирование которой утверждено решением о местном бюджете может быть приостановлена или прекращена по решению главы администрации (соответствующее решение оформляется постановлением администрации Сланцевского муниципального района) с после­дующим внесением соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в случае:
103. а) изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспек­тив развития района;
104. б) появления иных механизмов устранения проблемы, на решение которой была направле­на программа;
105. в) существенных нарушений, допущенных участниками программы, или наличия обстоя­тельств, по которым невозможно выполнение программы;
106. г) принятия другой программы, поглощающей первоначальную по целям и задачам.
107. 4.18. Ответственный исполнитель программы осуществляет размещение на официальном сайте Сланцевского муниципального района информации о ходе и результатах реализации программы, финансировании мероприятий программы, о внесении изменений в программу, о завершении муниципальной программы, а также промежуточных отчетов за первое полугодие и годовых отчетов о реализации и оценке эффективности муниципальной программы.