**13.05.2021 ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Я СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАНЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении порядка назначения

и проведения опроса граждан

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17.02.2020 № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области» совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Сланцевского муниципального района от 25.06.2007 № 196-рсд «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

Глава муниципального образования В.В. Кравченко

Приложение

к решению совета депутатов

Сланцевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок назначения и проведения опроса граждан**

**в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок в соответствии с положениями  статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Областным законом Ленинградской области от 17 февраля 2020 года № 19-оз «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ленинградской области» определяет основы назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) опрос граждан (далее также - опрос) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, которая представляет собой способ выявления мнения населения Сланцевского муниципального района в целях его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сланцевского муниципального района, а также органами государственной власти Ленинградской области;

2) иные понятия, используемые в настоящем порядке, но не указанные в подпункте 1 пункта 1.2 , применяются в значениях, определенных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

1.3. Назначение, подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан на территории (части территории) Сланцевского муниципального района основывается на принципах законности, открытости и гласности, свободного и добровольного участия в опросе граждан с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сланцевского муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

**2. Назначение опроса граждан**

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) совета депутатов Сланцевского муниципального района или главы Сланцевского муниципального района -по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сланцевского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сланцевского муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта**.**

2.2. Если инициатором проведения опроса граждан является орган государственной власти Ленинградской области или глава Сланцевского муниципального района, то инициатива проведения опроса граждан оформляется в виде обращения к совету депутатов Сланцевского муниципального района.

Инициатива совета депутатов Сланцевского муниципального района реализуется через рассмотрение обращения не менее трех депутатов Сланцевского муниципального района, обращения инициативной группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (или его части, в которой предлагается реализовать инициативный проект), а также обращения главы администрации Сланцевского муниципального района.

В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, а также предлагаемые дата, сроки проведения опроса граждан. В обращении инициативной группы граждан дополнительно указываются фамилия, имя, отчество членов инициативной группы, место регистрации, а также номер контактного телефона руководителя инициативной группы. Обращение инициативной группы подписывается руководителем инициативной группы граждан. К обращению прилагается предлагаемая методика проведения опроса.

2.3. Решение по обращению с инициативой проведения опроса граждан принимается на ближайшем заседании совета депутатов Сланцевского муниципального района, но не позднее 30 дней со дня поступления такого обращения.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов Сланцевского муниципального района. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования Ленинградской области или части территории муниципального образования Ленинградской области, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Вопрос (вопросы) должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) четко, ясно и не допускать возможности его (их) различного толкования.

2.7. Методика проведения опроса граждан устанавливается с учетом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан на территории (части территории) Сланцевского муниципального района. В методике проведения опроса граждан определяются территория проведения опроса, процедура проведения опроса, порядок определения результатов опроса, место и срок хранения материалов опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы).

2.8. Форма опросного листа устанавливается решением совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении опроса граждан.

Опросный лист может содержать:

1) дату и место проведения опроса;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты;

4) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

5) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

6) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

7) согласие на обработку персональных данных опрашиваемого;

8) место для подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

Опросный лист может содержать также иные сведения, предусмотренные решением совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении опроса граждан.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

2.9. Минимальная численность жителей Сланцевского муниципального района, участвующих в опросе граждан, устанавливается решением совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении опроса граждан и может составлять не менее пяти процентов от числа жителей Сланцевского муниципального района, обладающих избирательным правом, а в случае проведения опроса на части территории муниципального образования - может составлять не менее пяти процентов от числа жителей части территории муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.10. Территория проведения опроса граждан может составлять единый участок опроса граждан или может быть поделена на несколько участков опроса граждан. Границы территории опроса граждан устанавливаются в соответствии с почтовыми адресами места проживания граждан, участвующих в опросе.

2.11. Дата (даты) проведения опроса граждан не может (не могут) назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования Ленинградской области или на части его территории.

2.12. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 30 дней до дня его проведения.

2.13. Если решением о назначении опроса граждан предусмотрено проведение опроса в течение нескольких дней, то в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса.

2.14. Копия решения о назначении опроса граждан направляется инициаторам опроса граждан советом депутатов Сланцевского муниципального района в течение трех дней со дня принятия такого решения (за исключением случая, когда инициатором опроса является совет депутатов Сланцевского муниципального района).

**3. Проведение опроса граждан**

3.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет администрация Сланцевского муниципального района (далее - администрация).

3.2. Срок подготовки и проведения опроса граждан не может превышать 60 дней с момента официального опубликования (обнародования) решения совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении опроса граждан.

3.3. Подготовка к проведению опроса граждан включает в себя:

1) назначение лиц, ответственных за подготовку проведения опроса, проведение опроса и установление результатов опроса;

2) составление списка жителей муниципального образования (части территории муниципального образования) Ленинградской области, обладающих правом на участие в опросе;

3) подготовку места (мест) для размещения пункта (пунктов) опроса;

4) изготовление опросных листов;

5) осуществление иных необходимых для проведения опроса мероприятий в соответствии с методикой проведения опроса, установленной решением о назначении опроса граждан.

3.4. Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.

3.5. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа гражданином.

Опросный лист выдается гражданину по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Опросный лист учитывается при определении результатов опроса, если он содержит все предусмотренные формой опросного листа данные, а также любой знак в одном из квадратов "За" или "Против".

Использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых впоследствии могут быть изменены либо стерты, при заполнении опросного листа не допускается. Опросные листы, оформленные с нарушением данного требования, не учитываются при определении результатов опроса.

3.6. Опрос граждан считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе граждан, превышает или соответствует минимальной численности жителей муниципального образования (части территории муниципального образования) Ленинградской области, участвующих в опросе, установленной в решении совета депутатов Сланцевского муниципального района о назначении опроса.

**4. Установление и оформление результатов опроса**

4.1. В течение семи дней, следующих за днем окончания опроса граждан, администрация Сланцевского муниципального района, на территории (части территории) которого проводился опрос граждан, оформляет протокол об итогах опроса граждан.

4.2. В протоколе об итогах опроса граждан указываются:

1) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2) дата (даты) и место (территория) проведения опроса;

3) число жителей, принявших участие в опросе;

4) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "за" по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "за" по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

5) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "против" по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции "против" по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;

6) результат проведения опроса граждан.

4.3. Если опрос граждан проводился по двум и более вопросам, сведения, установленные подпунктами 1 - 6 пункта 4.2 настоящего порядка, указываются в протоколе об итогах опроса отдельно по каждому вопросу, рассмотренному в ходе проведения опроса граждан.

4.4. Протокол об итогах опроса граждан составляется в трех экземплярах и подписывается главой администрации Сланцевского муниципального района.

Подписанный протокол об итогах опроса граждан направляется в совет депутатов Сланцевского муниципального района не позднее трех дней со дня подписания протокола.

4.5. Протокол об итогах опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 дней со дня поступления протокола в совет депутатов Сланцевского муниципального района, принявший решение о назначении опроса граждан.

Протокол об итогах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня его поступления в совет депутатов Сланцевского муниципального района, принявший решение о назначении опроса граждан (за исключением случая, когда инициатором опроса является совет депутатов Сланцевского муниципального района).

4.6. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.