**Администрация муниципального образования**

**Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления

из бюджета муниципального образования

Сланцевский муниципальный район

Ленинградской области субсидии на

возмещение недополученных доходов,

возникающих при осуществлении регулярных

перевозок автомобильным транспортом в связи

с предоставлением льготного (бесплатного)

проезда отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

2.1. от 23.12.2016 № 1997-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и(или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от оказания транспортных услуг обучающимся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района, приобретающим проездные билеты для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района»;

2.2. от 31.05.2018 № 688-п «О внесении изменений в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 23.12.2016 № 1997-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и(или) индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов от оказания транспортных услуг обучающимся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района, приобретающим проездные билеты для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района М.А.Щербакову.

Глава администрации

муниципального образования М.Б. Чистова

Утвержден

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки на автомобильном транспорте на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района по регулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и сокращения:

маршруты регулярных перевозок - муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

 проездной билет – месячный именной проездной билет, выдаваемый муниципальными общеобразовательными организациями Сланцевского муниципального района;

отдельные категории граждан – обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района;

муниципальный контракт - муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

договор – договор на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользовании по маршрутам регулярных перевозок, действующий до даты заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является повышение социальной защищенности отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного (бесплатного) проезда на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок. Субсидия предоставляется получателю субсидии для возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда по проездным билетам на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок отдельным категориям граждан.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – местный бюджет) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – комитету образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие регулярные перевозки по регулируемым тарифам по маршрутам регулярных перевозок в границах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района на основании муниципальных контрактов или договоров (далее – получатели субсидии).

1.6. Получатели субсидии определяются с учетом соответствия категориям получателей субсидии, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, на основании заявок, соответствующих требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

а) заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

б) соответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1.5. настоящего Порядка;

в) получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получательсубсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.2. Получатель субсидии в текущем финансовом году представляет в Комитет заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка) в произвольной форме с приложением следующих документов:

справки о соблюдении требований, установленных подпунктом «в» пункта 2.1. настоящего Порядка;

копии муниципального контракта, договора, на основании которого получатель субсидии фактически осуществлял или осуществляет перевозку пассажиров на маршрутах регулярных перевозок;

копии документа, подтверждающего полномочии лица, подписавшего заявку и приложенные документы.

Получатели субсидии, являющиеся некоммерческими организациями, дополнительно представляют копии учредительных документов, подтверждающих осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

Заявки и прилагаемые к ним документы представляются получателями субсидии на бумажном носителе и заверяются подписью руководителя получателя субсидии.

Комитет принимает и регистрирует заявки в день их получения в системе электронного документооборота.

Датой подачи заявки является дата регистрации в системе электронного документооборота.

2.3. Комитет в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, проверку комплектности представленных документов, достоверность сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления и анализа информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет», а также путем направления запросов об отсутствии у получателя субсидии задолженности перед бюджетом.

Ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения заявки Комитет в срок, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.7. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление в письменной форме на адрес электронной почты с указанием причин отказа.

Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документы возвращаются по письменному требованию получателя субсидии в течении двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании правового акта Комитета о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – соглашение).

2.9. Соглашение предусматривает в том числе:

а) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (по итогам года);

б) форму, сроки, условия и порядок предоставления получателем субсидии ежемесячного отчета, содержащего информацию о количестве обучающихся, перевезенных по проездным билетам, объеме потерь в доходах в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, заявки на перечисление субсидии и акта о предоставлении отдельным категориям граждан льготного (бесплатного) проезда по проездным билетам и фактической величине потерь в доходах;

в) обязанность получателя субсидии уведомлять Комитет о любых изменениях в части соответствия условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

г) в случае уменьшении Комитету, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, рассчитываемом в соответствии с пунктом 2.23. настоящего Порядка, в соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Новые условии соглашения, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительных соглашений (дополнительного соглашения о расторжении соглашения), в том числе:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.11. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет заявку на перечисление субсидии с приложением отчета о количестве обучающихся, перевезенных по проездным билетам, а также об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда (далее – отчет), акта о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан (далее – акт) по формам, установленным соглашением.

2.12. В течение 10 рабочих дней после окончании срока подачи заявки на перечисление субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, Комитетом проводится проверка представленных получателем субсидии отчетных документов на наличие оснований для отказа в перечислении субсидии.

Принятие решения о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

2.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, перечисленных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие представленной получателем субсидии информации.

2.14. Принятие решения о перечислении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан оформляется правовым актом Комитета в срок, установленный пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.15. В случае отказа в перечислении субсидии Комитет в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет получателю субсидии мотивированный отказ в перечислении субсидии.

2.16. Представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка документы возвращаются Комитетом по требованию получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения Комитетом такого требования.

2.17. Отказ в перечислении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на основании сформированных Комитетом заявок на расход на счет получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о перечислении субсидии.

2.19. Заявка на перечисление субсидии и отчет за декабрь текущего финансового года представляются вместе с отчетными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Порядка, в январе очередного финансового года.

2.20. Субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за декабрь предоставляется в январе очередного финансового года в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.21. Окончательные расчеты за текущий финансовый год осуществляются в первом квартале очередного финансового года в соответствии с актом сверки расчетом по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

2.23. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за отчетный месяц, определяется по следующей формуле:

С = (Кб х Кв х 2 х Т) – Кб х Сб, где:

С- размер субсидии за проезд обучающихся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, руб.;

Кб - количество проданных месячных проездных билетов обучающимся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района на маршруты регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, шт.;

Кв х 2 – количество поездок в месяц по учебным дням, умноженное на два (к месту обучения и обратно);

Т – тариф на проезд на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, определяемый муниципальным контрактом или договором;

Сб – стоимость месячного проездного билета для обучающихся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района на маршруты регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, определяемая решением совета депутатов Сланцевского муниципального района.

2.24. Достигнутым результатом предоставлении субсидии является обеспеченность отдельных категорий граждан льготным (бесплатным) проездом на автомобильном транспорте по маршрутам регулярных перевозок.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества перевезенных отдельных категорий граждан по отчетам получателя субсидии, к количеству проданных проездных билетов, выраженное в процентах.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, должно соответствовать 100 процентам.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Комитет до 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, по итогам года по форме, определенной соглашением.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность сведений и документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком и соглашением.

Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом в установленном порядке, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в размере, установленном актом проверки:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

4.3. Если по истечении срока, установленного в пункте 4.2. настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается добровольно возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Применяется неустойка в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы задолженности, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.