УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального

 района

от № -п

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам**

**малого предпринимательства**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов (субсидий) (далее – субсидий) субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства **в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение**, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим на момент подачи заявления о предоставлении субсидии менее двух лет, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом пред­принимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на получение субсидии, зарегистрированные на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах;

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям (далее также СМП), сведения о которых внесены в [единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html).

приоритетные для Сланцевского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;

-производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- ремесленная деятельность;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

- туризм;

- народные художественные промыслы;

- ветеринария.

социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устрой­ства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не более восьми мест для сидения, механических транспортных средств категории L и воз­душных судов, а также транспортных средств (среднеразмерные пикапы иностранных производителей в соответствии со спецификацией транспортного средства), кроме специализированных транспортных средств);

основное средство – это  имущество, или его часть, которое используют в качестве средств труда для производства и реализации товаров, работ, услуг или управленческой деятельности предприятия,  сохраняя при этом свою натуральную форму;

инвентарь - совокупность предметов, входящих в состав имущества, и находящихся на балансе хозяйствующего субъекта.

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее – комиссия) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор по типовой форме, установленной комитетов финансов Ленинградской области;

обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого соглашения.

получатели субсидии – субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на получение субсидии~~;~~

Приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

а) члены много­детных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

б) инвалиды;

в) военнослужащие, уволенные в запас;

г) студенты;

д) пенсионеры;

е) граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно).

Перечень документов для подтверждения категорий приоритетных групп, предоставляемые на конкурс, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора.

1.3. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.4. Конкурс на предоставление субсидий на создание собственного дела, проводится в целях и рам­ках реализации муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение " на 2019-2025 годы (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения в течение не более двух лет на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. При этом ме­стом осу­ществления предпринимательской деятельности должна являться тер­ритория Сланцев­ского городского поселения, при условии, что количество вновь создан­ных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского го­родского поселе­ния, составит не менее, чем две трети общего количества новых рабочих мест, а остальные могут быть созданы на иной терри­тория Сланцевского муни­ципального района.

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.8. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.3. Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Плана мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение " на 2019-2025 годы (далее Программа), за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской обла­сти, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

* + 1. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, по мероприятию подпункта 1.3 Программы.
1. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Цели и результаты предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении в рамках реализации мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Плана мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение " на 2019-2025 годы.

1. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории Сланцевского городского поселения, приобретением оборудования и иных основных средств, инвентаря и (или) программного обеспечения (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и предназначенных для последующей перепродажи); выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заклю­чении договора коммерческой концессии.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятствен­ного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специально­стям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 к настоящему Положению, не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;

- приобретение недвижимости, аренду помещений;

- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

- оплату налоговых платежей и погаше­ние кредиторской за­долженности;

- возведение капитальных строений и их проектирование;

- на капитальный и косметический ремонт помещений;

- на проведение опытно-конструкторских работ;

- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые ор­ганизации;

- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воз­душных судов;

- приобретение товаров, со сроком службы менее 12 месяцев.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего Положения субсидии не предоставляются субъект­ам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере рознич­ной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

2.3. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) через организацию предпринимательской деятельности.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

-создание не менее 1 (Одного) рабочего места, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии (увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии на 1 единицу в год предоставления субсидии, за исключением самозанятости ), в размере до 500 тыс. руб.;

- создание не менее 2 (Двух) рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии (увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии на 2 единицы в год предоставления субсидии), в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб.;

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

1. 3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предостав­ляются победите­лям конкурса из расчёта не более 85 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может пре­вышать 700 тыс. руб. на одного получателя поддержки.

При условии, если сумма поддержки до 500 тыс. руб. субъект обязан создать не менее 1 (Одного) рабочего места, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии, если сумма поддержки от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб. субъект обязан создать не менее 2 (Двух) рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическо­му лицу, также не может превышать 700 тыс. руб.

1. Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь на возмещение фактически произведенных затрат должно быть приобретено до момента подачи заявки на конкурс зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и срок приобретения не должен превышать 12 месяцев до момента подачи заявки, а на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности должно быть приобретено после поступления средств на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.
2. Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь должно быть новое.

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, подтвержденное в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц;

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.1. Соискатели на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

1. соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. соискатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.
3. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. соискатель не должен получать средства из бюджета Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.
6. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
8. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.6 настоящего Положения;
10. соискатель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц.
11. 3.1.2. Общими условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 3.](#P95)1 и [3.1.1](#P106) настоящего Положения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

согласие получателя на проведение Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц;

у получателя на едином налоговом счете отсутствие или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджеты Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компен­сацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения, в том чис­ле в рамках других программ, и при этом эти затраты соиска­теля на предусмотренные разделом 2 на­стоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

1. 3.3. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в Сланцевском муниципальном районе, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, воз­врат суб­сидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в ме­сячный срок с мо­мента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока полу­чатель субсидии отказывае­тся добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления указан­ной субсидии в соответствии с постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 05.02.2020 № 141-п «О создании рабочей группы по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

3.6. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием субсид­ии бизнеса, снятие с регистрационного территориального налогового учета до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев в течении трех лет с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта.

 Если по истече­нии ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыс­кание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

1. 4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией Сланцевского муниципального района и оформляется в виде правового акта администрации Сланцевского муниципального района.

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии администрация Сланцевского муниципального района размещает на официальном сайте Администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи соискателям заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией Сланцевского муниципального района решения об отмене проведения конкурсного отбора.
2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии.
4. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или
в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.
5. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.
6. Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено
не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.2. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.3. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответс­твии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложениями к Заявлению;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению 13 к настоя­щему Порядку;

информация о проекте (примерная форма проекта приведена в приложении 4 к на­стоящему Порядку);

- презентация деятельности соискателя в форматах pdf;

- копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект, заверенные подписью соискателя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, заверенные подписью соискателя;

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с конкурсной заявкой обращается представитель соискателя;

- копию документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных организациях, имеющих соответствующие лицензии (прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- смету затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

К смете затрат прилагаются: копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

- копию приказа об учетной политике, где указано, как ведётся бухгалтерский и налоговый учёт в конкретной организации, в том числе ведение учета основных средств.

- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государствен­ной реги­страции предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к прио­ритетной группе соискателей поддержки;

- копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

- для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия", заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

- индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

-смета затрат, связанных с заключением договора коммерческой концессии (франчайзинга) по форме согласно Приложению В к заявлению (Форма 2);

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц в рамках коммерческой концессии дополнительно предоставляют:

1) договор коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения) и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (копию и оригинал для сличения). Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга) должен быть зарегистрирован в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности; должен содержать указание на территорию муниципального образование в качестве территории использования пользователем (франчайзи) принадлежащих правообладателю (франчайзеру) комплекса исключительных прав; в соответствии с условиями договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) в вознаграждение правообладателя (франчайзера) не включается стоимость затрат, понесенных пользователем (франчайзи) на приобретение оборудования;

2) свидетельство о государственной регистрации товарного (товарных) знака (знаков), знака (знаков) обслуживания, иных объектов исключительных прав, если предусмотрено договором франчайзинга, в отношении объектов интеллектуальной собственности правообладателя (франчайзера) (копия, заверенная правообладателем, и оригинал для сличения);

3) оригиналы дополнительных документов, предусмотренных договором коммерческой концессии (брендбук, учебник франчайзи, стандарты организации и сервиса и т.д.), на основании которых получатель гранта осуществлял затраты по приобретению оборудования, мебели, а также ремонту помещения (при наличии) (копии, заверенные получателем гранта, и оригинал для сличения);

4) копии платежных документов, подтверждающих выполнение получателем гранта обязательств по договору коммерческой концессии перед организацией, предоставившей право на использование комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), заверенные правообладателем (франчайзером);

5) копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору, заключенному в рамках договора коммерческой концессии, на предоставление товаров, работ, услуг (заверенные подписью и печатью получателя гранта).

Субсидии не предоставляются по договорам коммерческой субконцессии.

- копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
 - отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период (если ранее не предоставлялся) (форма приведена в приложении 11 к настоящему Положению).

В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.11 настоящего Положения, в части касающейся наличия работников-инвалидов в штате предприятия:

 - справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы (при наличии технической возможности) в электронном виде:

- посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать двух лет до момента подачи заявки.

4.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению формируется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения
о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>).

- сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>) (при наличии).

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии).

Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков (<https://fedresurs.ru/>).

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения по собственной инициативе.

В случае имеющейся задолженности дополнительно к документу, предусмотренному абзацем 5 пункта 4.4 настоящего Положения, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (задолженность должна быть погашена до даты заседания комиссии).

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляют­ся в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Предоставленные в конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению 6 к настоя­щему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Положения;

- неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

1. - подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;
2. - несоответствие соискателя категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.6 настоящего Положения;

- соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.2 настоящего Положения.

4.7. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

6) представление заявителем пакета документов ранее объявления о начале приема администрацией конкурсных заявок;

7) представление заявителем пакета документов после окончания срока приема администрацией конкурсных заявок.

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присут­ствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения;

- провести проверку наличия приобретенного оборудования и иных основных средств, а также приобретенный инвентарь до момента заключения соглашения. По результатам проверки секретарь конкурсной комиссии составляет акт (форма приведена в приложении 15 к настоящему Положению) и членами конкурсной комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий даты заключения соглашения.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до дня проведения конкурсного отбора.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

1. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.
2. Заявка соискателя рассматривается и оценивается на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения в присут­ствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).
3. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения.
4. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Сведения об отзыве заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии приложению 6 к настоя­щему Положению.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соис­катель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополнительной инфор­мации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равен­стве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. Оценка представленных соискателем заявок осуществляется по следующим критериям:

4.10.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

- наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

- наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в проекте соискателя информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

4.10.2. Критерии оценки проекта:

а) качество подготовки презентации (презентация логично структурирована,
в том числе содержит информацию о соискателе, его команде, цели проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий со сроками их реализации, детализацию расходов по проекту, экономический эффект от реализации проекта на территории Сланцевского муниципального района – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты проекта (оценивается качество представления проекта, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (https://мсп.рф/) – 5 баллов.

г) дополнительные баллы начисляются соискателям, относящимся
к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пунктах 1.1 и 1.6 настоящего Порядка:

- соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой соискателем деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Сланцевского муниципального района - 10 баллов;

- принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

4.11. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.10.1. и подпунктом «в» пункта 2.10.2. настоящего Положения проставляются секретарем комиссии
на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.10.2 настоящего Положения решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления соискателем проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

4.12. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

4.13. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем
или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете Сланцевского городского поселения на предоставление субсидии, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

4.14. В случае если на очередном заседании Конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, прием конкурсных заявок для проведения конкурсных отборов продолжается, но не позднее срока, указанного в пункте 4.16. настоящего Положения.

Секретарь объявляет дополнительный прием заявок в следующих случаях:

если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании победителя отбора уклонившимся от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам;

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных денежных средств получателями субсидии текущего финансового года.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении.

4.16. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30 календарных дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

1. 4.17. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия Администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.
2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в день размещения данного объявления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда».
5. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или
в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

4.18. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных одним или несколькими соискателями.

4.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.20. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляется протоколом.

Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) информацию о результатах отбора, включающую (протокол):

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

-наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

На основании протокола издается правовой акт администрации Сланцевского муниципального района с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию) любым доступным способом (лично в руки, электронной почтой, почтой).

4.21. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять ре­шение о предоставлении субсидии единственному соискателю. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

4.22. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости оформления и подписания соглашения с главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставле­нии субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов с учетом дополнительных условий установленных Администрацией, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.23. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансов­ой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нару­шения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предостав­лении субсидии.

4.24. Дополнительный прием заявок объявляется в следующих случаях:

- если средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями отбора не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

- при признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

1. 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию: показатели хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению (приложение 3 к соглашению);, отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложению 11, 12 к настоящему Положению (приложения 5, 6 к соглашению), а также в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по предоставлению грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательств по форме согласно приложению 2 к соглашению.

5.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

-показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии плана мероприятий ("дорожной карты"). Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению (договору) о предоставлении гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления гранта, являющемся его неотъемлемой частью;

-достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство о проведении администрацией, проверок соблюдения условий и Положения;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и Положения;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет показателей хозяйственной деятельности, , отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии быть зарегистрированным на территории Сланцевского городского поселения и состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 10 февраля и 15 июля, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенные основные средства, инвентарь, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

- обязательство обеспечить сохранность основных средств, инвентаря, приобретенных за счет средств субсидии и за счет собственных средств, в части софинансирования.

5.3. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, администрация Сланцевского муниципального района объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

5.5. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с началом пред­принимательской деятельности (созданием собственного дела), не более 85 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с началом пред­принимательской деятельности, в сумме не превышает 700 тыс. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.8. При установлении по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии, составляется уведомление об устранении нарушений и выдается получателю лично под подпись в день проверки.

На основании уведомления об устранении нарушений в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования, получатель предоставляет подтверждение об устранении нарушения или осуществляет возврат средств в бюджет.

В случае неустранения нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии или не осуществления возврата денежных средств в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

Если выявлено недостижение значений показателей результативности использования субсидии при сдаче отчетности, получатель в добровольном порядке осуществляет возврат денежных средств, в течение 30 календарных дней с даты предоставления отчетности.

При установлении по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае не осуществления возврата денежных средств, в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии
(излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф
в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей
на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

5.9. Заключение дополнительных соглашений:

5.9.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом, с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть,
с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии
без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии
и отказом от субсидии заключается соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением 13 к Положению и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

5.9.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, администрация вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

Внесение изменений в Соглашение допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

1) обстоятельства непреодолимой силы.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, если условиями договора прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

2) внесение изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Также дополнительные соглашения могут быть заключены в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

1. непредоставление документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы;
2. 2) недостижение Администрацией значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области для софинансирования мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

5.10. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и Положения предоставления субсидий.

5.11. Победитель конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения, представлять в администрацию:

а) ежеквартально показатели хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) ежегодно отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложению 11, 12 к настоящему Положению в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты предоставляются в администрацию на бумажном носителе.

5.12. В случае если получатель субсидии не представил в администрацию отчетность в сроки, указанные в настоящем Положении, администрация инициирует возврат предоставленной субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сланцевского городского поселения на основании письменного требования - не позднее 10 рабочих ней с даты получения получателем субсидии указанного требования (претензии).

5.13. В случае нарушения получателем субсидии срока предоставления отчетности получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от суммы субсидии за каждое нарушение сроков предоставления указанной отчетности. Штраф должен быть уплачен получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета об уплате штрафа.

5.14. В случае расторжения в текущем финансовом году соглашения с получателем субсидии в соответствии с настоящим [пунктом](#P314) Положения и возвратом в текущем финансовом году получателем субсидии полученной субсидии в полном объеме, затраты, указанные в [пункте 2.1](#P78) настоящего Положения, не считаются возмещенными. При этом в случае объявления дополнительного приема заявок в текущем финансовом году такой субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать заявку для участия в отборе.

Примечание:

Для предоставления гранта (субсидии) в рамках коммерческой концессии победитель кон­курса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государ­ственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Приложение 1

к Положению 1

Перечень

документов, подтверждающих принадлежность участника отбора

на получение субсидии к приоритетным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Члены многодетных семей | 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской федерации. В случае если соискатель состоит в браке, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) соискателя;2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);3) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание соискателя с детьми в Ленинградской области:- свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;- свидетельство о браке (или справка о заключении брака);- свидетельство о расторжении брака;- свидетельство о смерти родителя (родителей);- свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);- договор о приемной семье, действующий на дату подачи конкурсной заявки (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);- вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;- вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);- справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;- вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);- иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области: справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка; справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка. Многодетные (многодетные приемные) семьи, которым выдано удостоверение многодетной семьи Ленинградской области, взамен вышеперечисленных документов предоставляют удостоверение многодетной семьи установленного образца. (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов  | Свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка старше 14 лет); справка об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 3 | Инвалиды  | справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется копия документа, подписанная соискателем); |
| 4 | Пенсионеры | Документ, выданный ПФР не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки для подтверждения льготного статуса (предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 5 | Военнослужащие, уволенные в запас | Для офицеров документом, подтверждающим данную категорию, является наличие военного билета офицера запаса.Для прапорщиков, сержантов, солдат, основанием, подтверждающим отношение граждан к данной категории, являются следующие записи в военном билете:п. 6, страница 2 военного билета – «зачисление в запас»,п. 8, п. 10, страница 3 военного билета – «уволен с военной службы».(предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 6 | Студенты | Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал) |
| 7 | Граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно) | Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской федерации.  |

Приложение 2

к Положению 1

(Примерная форма)

 Председателю конкурсной комиссии

 при администрации Сланцевского

 муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в форме:

финансового обеспечения затрат

возмещения затрат

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Сланцевского муниципального района и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области,
за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных
в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Положением (далее – Положение) из бюджета Администрации Сланцевского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Положением, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании соглашений, заключенных с соискателем;

- не получал средства из бюджета Сланцевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в пункте 1.4 Положения.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность
и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

к Положению 1

(Форма 1)

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Количество, шт. | Цена за 1 шт. | Сумма, руб. | Номер, дата платежных документов, подтверждающих расходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(Форма 2)

СМЕТА ЗАТРАТ,

связанных с заключением договора коммерческой концессии

(франчайзинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида затрат соискателя субсидии | Основание произведенных затрат [<\*>](#P500) | Размер затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии [<\*\*>](#P501), руб. | Реквизиты документа, подтверждающего произведенные затраты и их размер [<\*\*\*>](#P502) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

<\*> Указываются пункт, статья договора коммерческой концессии (франчайзинга), дополнительных соглашений к такому договору, приложений к нему, иных документов, предусмотренных договором (бренд-бук, учебник франчайзи, стандарты и др.), подтверждающие необходимость затрат соискателя в связи с заключением договора.

<\*\*> Указывается в соответствии с документами, подтверждающими произведенные затраты и их размер без учета налога на добавленную стоимость, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

<\*\*\*> Указывается наименование документа (документов), дата, номер (если имеется).

Приложение 4

Положению 1

(Форма)

|  |
| --- |
| Информация о соискателе и проектепо состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(на дату подачи заявления о предоставлении субсидии) |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области |  |
| Адрес регистрации(для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации,для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ) |  |
| Фактический адрес ведения деятельности |  |
| Принадлежность к приоритетной группе  |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Дата регистрации |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. (по данным бухгалтерской отчетности) |  |
| Система налогообложения |  |
| Сфера деятельности |  |
| Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица |
| Должность |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| ИНН |  |
| Номер СНИЛС |  |
| Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица) |  |
| Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. При наличии диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома |  |
| 1. Общая информация о проекте |
| 1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса |  |
| Принадлежность к приоритетным видам деятельности  |   |
| 1.2. Фактический адрес реализации проекта |  |  |  |
|  |  |  |
| 1.3. Краткое описание проекта: |  |
| 1.4. Характеристика и описание создаваемого бизнеса |  |
| 1.5. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта |  |
| 1.6. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях) |  |
| 1.7. Информация о деятельности соискателя в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ в случае если деятельность ведется) |  |
| 1.8. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые |  |
| 1.9. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые |  |
| 2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении соискателя на дату подачи заявки |
| 2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у соискателя для реализации проекта):недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды);техника и оборудование (описание и перечень) |  |
| 2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта) |  |
| 3. Источники средств финансирования проекта |
| 3.1. Собственные средства в рублях(указывается объем средств на расчетном счете заявителя) |  |
| 3.2. Заемные средства в рублях(указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств) |  |
| 3.3. Средства субсидии, необходимые для реализации проекта в рублях |  |
| Общий объем финансирования проекта с учетом средств субсидии в рублях |  |
| 4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности |
| Направления расходования средств: | Сумма расходовв рублях | Детализация расходов |
| приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта(указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) |  |  |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)(указывается бренд франшизы) |  |  |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)(указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) |  |  |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения(указываются конкретные услуги) |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности(указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению) |  |  |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)(перечень планируемых к приобретению основных средств) |  |  |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)(указываются конкретные услуги указанного направления) |  |  |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)(указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления) |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)(указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции) |  |  |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники(указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга) |  |  |
| Итого сумма расходов, |  |  |
| в том числе за счет средств субсидии |  |  |
| 5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки |
| Перечень данных | Информация за год, предшествующий году подачи заявки(заполняется в случае, если деятельность уже велась) | Информацияза периодтекущего финансового года, предшествующий дате подачи заявки |
| Год | 2023 | 2024 |
| 5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях |  |  |
| 5.2. Количество рабочих мест (чел.) |  |  |
| 5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  |  |
| 5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях |  |  |
| 5.5. Чистая прибыль(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях |  |  |
| 5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП,не применяющих ОСНО, в рублях |  |  |
| 6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта |
| Перечень данных | Год предоставления субсидии | Год, следующий за годом предоставления субсидии | Второй год, следующий за годом предоставления субсидии |
| Год | 2024 | 2025 | 2026 |
| 6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях |  |  |  |
| в том числе от реализации проекта |  |  |  |
| 6.2. Количество вновь созданных рабочих мест (чел.) |  |  |  |
| 6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  |  |  |
| 6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях |  |  |  |
| 6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях |  |  |  |
| 6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях |  |  |  |

Приложение 5

к Положению 1

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление

об отказе в предоставлении субсидии

На основании распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации района (городского округа)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_ принято решение об отказе
в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства
на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку
в случае объявления администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнительного

 (наименование администрации)

отбора на предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(автоматически при отправке уведомления)

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление о предоставлении субсидии

На основании распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – администрация)

 (наименование администрации района (городского округа)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что соглашение)должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее \_\_\_\_\_\_указать дату рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор (соглашение) не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. (автоматически при отправке уведомления)

Приложение 6

 к Положению 1 (Форма)

Журнал регистрации

заявок, на участие в конкурсном отборе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства | ИНН соискателя | Дата и время регистрациизаявки | Дата и время отзыва заявки | Причина отзыва заявки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Приложение 7

к Положению 1

(Примерная форма)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положения о порядке предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» (далее – Положение) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 202\_ году субсидии в рамках мероприятия, направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, в соответствии с Положением (далее - субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет областного бюджета \_\_\_ \_\_\_) рублей \_\_ копеек и \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Положением.

3.2. На момент заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

1. 3.2.4. Не являлся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не включен в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.8. Не включен в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.9. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.10. Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.11. Не иметь невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Положения.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий. целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после принятия правового акта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Положением.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашенияв сроки установленные Планом проверке соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Положения предоставления субсидий в соответствии с Положением.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Положением.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20\_\_.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

 - отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год в срок до 10 февраля года и 15 июля, , по форме, со­гласно приложению 5 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, со­гласно приложению № 6 .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Осуществлять хозяйственную деятельность на территории Сланцевского городского поселения в качестве субъекта малого и среднего бизнеса и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

5.3.11. Не отчуждать приобретенные основные средства, инвентарь, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

5.3.12. Сохранить в течении трех лет с момента получения субсидии основные средств, инвентарь, приобретенных за счет средств субсидии.

5.3.13. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации, изменений реквизитов, смены руководителя и иных изменениях в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.4.3.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

 Приложение 4 1- ЛЕНОБЛ

 Приложение 5 №1-ПП

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель: Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение | Получатель: |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН 4713008137КПП 470701001 | ИННКПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)КС 03231643416421014500Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000006БИК ТОФК 014106101ОКВЭД 84.11.3, ОКТМО-41 642 101 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 8

к Положению 1

ию

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. измер. | Плановый показатель достижения  |
| Создание рабочих мест | ед. |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным) | ед. |  |
| Среднесписочная численность  | чел. |  |
| Объем годовой выручки (оборот) | тыс. руб. |  |
| Величина среднемесячной заработной платы  | руб. |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 9

к Положению № 1

 (Приложение 2 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии субъектами малого предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально до момента достижения показателей года получения субсидии, а затем по итогам года до окончания срока действия соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |  |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 2 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |
| 4 | Объем годовой выручки (оборот), тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Величина среднемесячной заработной платы, руб.  |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Положению 1

(Приложение 3 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)

руководителя - при ее наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года Место печати (при ее наличии)

Приложение 11

 к Положению 1

(Приложение 4 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИза январь  декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения | Форма № 1-ЛЕНОБЛ(годовая)  |  |
| Срок предоставления 20 февраля  |  |
| Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес Фактический адрес Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |  |
|  |  |  |

| Наименование показателей | № строки | Ед. изм. | За отчетный период с начала года | За соответствующий период прошлого года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот розничной торговли  | 03 | тыс. руб. |  |  |
| в том числе продовольственными товарами | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот оптовой торговли | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот общественного питания | 06 | тыс. руб. |  |  |
| Объем платных услуг населению  | 07 | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)\* | 08 | ед. |  |  |
| Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего\*\* | 09 | ед. |  |  |
|  в том числе: наемные работники | 10 | ед. |  |  |
|  партнеры | 11 | ед. |  |  |
|  помогающие члены семьи | 12 | ед. |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника | 13 | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиции в основной капитал | 14 | тыс. руб. |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | 15 | ед. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | 16 | тыс. руб. |  |  |

 \*заполняется юридическими лицами

 \*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Отметка |
| Тип предприятия  |  | х |
| Микро | 17 | х |
| Малое | 18 |  |
| Среднее | 19 |  |
| Категория |  | х |
| Импортозамещающее | 20 |  |
| Экспортно-ориентированное | 21 |  |
| Инновационное | 22 |  |
| Предприятия социальной направленности | 23 |  |
| Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг | 24 |  |

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов

(нужные коды строк обвести)

|  |  |
| --- | --- |
|  | № строки |
| Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России | 100 |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | 101 |
| Упрощенная система налогообложения: | 102 |
| с объектом налогообложения: доходы | 103 |
| с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов | 104 |
| Система налогообложения в виде единого налогана вмененный доход для отдельных видов деятельности | 105 |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | 106 |
| Патентная система налогообложения \* | 107 |

 \*заполняется индивидуальными предпринимателями

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 года |  |  |
|  |  |  | (дата составления документа) |  |  |

Приложение 12

 к Положению 1

(Приложение 5 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)за январь-декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку | Форма N 1-ПП (годовая)Срок предоставления 10 февраля в год предоставления субсидии |  |  |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ |  |

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение 13

к Положению 1

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 14

к Положению 1

Соглашение

о расторжении соглашения

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Сланцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Положение предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района, (далее – Положение), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение»заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является расторжение Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по взаимному согласию сторон.

1.2. Расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

III. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 15

к Положению 1

(ФОРМА)

АКТ
обследования деятельности Соискателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ (место составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий среди субъектов малого предпринимательства, на организацию предпринимательской деятельности.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Соискателя)

Деятельность осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате фактического осмотра помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено, что в помещении размещается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Произведен осмотр фактического наличия и состояния оборудования, указанных в проекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Соискателя (представителя), дата, подпись)

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 01.02.2023 № 143-п

(в редакции постановления администрации

Сланцевского муниципального района

от № )

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения, и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

субъекты малого среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятия), сведения о которых внесены в [единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html). (далее также СМП).

приоритетные для Сланцевского городского поселен­ия виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающее производство;

- инновационные виды деятельности;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

- туризм;

- народные художественные промыслы;

- ветеринария.

предмет лизинга:

оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, меха­низмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения и транспортных средств (среднеразмерные пикапы иностранных производителей в соответствии со спецификацией транспортного средства), кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воздушных су­дов), (далее - оборудование), за исключением предметов лизинга, предназначенных для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первоначальный (авансо­вый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания до­говора лизинга оборудования до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользова­ние;

лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу организаций, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю в соответствии с подпунктом 1.1. Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Плана мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение " (далее Программа), для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинго­вых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых пла­тежей на покрытие дохода лизингодателя;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор по типовой форме, установленной комитетов финансов Ленинградской области;

обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого соглашения.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинго­вые платежи» применяются в настоящем Положении в том значении, в каком они ис­пользуются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга); (далее – субсидий), проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов ма­лого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское го­родское поселение».

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- соискатели которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения, и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых, а также за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(далее соискатели, получатели субсидии);

- осуществление соискателем основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71,74 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- местом нахождения (местом жительства — для индивидуальных предпринимателей) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться территория Сланцевского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на которых будут заняты жители Сланцевского городского поселения, составит не менее, чем две трети общего количества новых рабочих мест, а остальные на иной терри­тории Сланцевского муни­ципального района;

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета, в пределах объёма средств, предусмотренного подпунктом 1.1. Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

**2. Цели и результаты предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении в рамках реализации Программы.

Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения субсидии предоставляются для компен­сации части затрат на уплату лизинговых платежей по одному договору лизинга.

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) по второму договору лизинга оборудования (и последующим договорам), с учетом ограни­чений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

2.4. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринима­тельства оптовой и розничной торговой деятельности.

2.5.Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и роста занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) через приобретение предмета лизинга в рамках договора финансовой аренды (лизинга) с российской лизинговой организацией.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места при получении субсидии в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 000 (Пятисот тысяч) рублей до 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;

- увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 000 (Пятисот тысяч) рублей до 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работников не менее чем на 4 процента по отношению к году, предшествующему году получения субсидии(согласно отчету по форме ЕФС-1, до 2023 года по форме 4-ФСС).

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении конкурсного отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению о предоставлении субсидии, являющемся его неотъемлемой частью.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, подтвержденное в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц;

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.1. Соискатели на дату подачи заявки на участие в конкурсном отбор должны соответствовать следующим требованиям:

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

соискатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения. .

соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель не должен получать средства из бюджетов Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.

соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

соискатель не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.6 настоящего Положения;

соискатель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц.

3.1.2. Общими условиями предоставления субсидии являются:

соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 3.](#P95)1 и [3.1.1](#P106) настоящего Положения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

согласие получателя на проведение Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц.

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у получателя на едином налоговом счете отсутствие или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджеты Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, за­ключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен использоваться в деятельности соискателя (получателя субсидии) и относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанным договорам лизинга не может быть физически изношен­ное или морально устаревшее оборудование. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков и в реестре дисквалифицированных лиц.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 75 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя, произведенных в текущем году и (или) не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ле­нинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского городского по­селения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме или в части.

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений.

Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления указан­ной субсидии в соответствии с постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 05.02.2020 № 141-п «О создании рабочей группы по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

3.7. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием субсид­ии бизнеса, снятие с регистрационного территориального налогового учета до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев в течении трех лет с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта.

Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвра­щать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией Сланцевского муниципального района и оформляется в виде правового акта администрации Сланцевского муниципального района.

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии администрация Сланцевского муниципального района размещает на официальном сайте Администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи соискателям заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией Сланцевского муниципального района решения об отмене проведения конкурсного отбора.
2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии.
4. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или
в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.
5. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.2. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.3. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют в кон­курсную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

 - копии сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

- для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

- для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия", заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

 - документы, подтверждающие осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг): копии действующих договоров, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, пояснительная записка (произвольной формы) с описанием фактически осуществляемой экспортно ориентированной деятельности, дальнейших планах осуществления такой деятельности;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на день подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя;

- копию договора лизинга оборудования, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- заверенные лизингодателем справки ­об объеме произведенных лизингополучателем лизин­говых платежей по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению 2 и к приложению 3 настоящему Положению;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств (N ОС-6), заверенная подписью и печатью соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;

- копия технического паспорта или иного документа на предмет лизинга, в том числе фото шильды (VIN номера), содержащие заводской идентификационный (уникальный) номер предмета лизинга (при наличии уникального заводского номера) заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению 11 к настоя­щему Положению;

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановлению администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период по форме со­гласно приложению 9 к настоя­щему Положению;

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:
 - копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
 - справку о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
 4.4. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности, а также при наличии технической возможности в электронном виде: посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предо­ставления субсидии.

 При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

 - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

 - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>);

- сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);

- сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).

сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);

Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения по собственной инициативе.

 В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к заявке, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя (задолженность должна быть погашена до даты заседания комиссии).

 Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

 4.6. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению 4 к настоя­щему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Также основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

 несоответствие представленных соискателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.3 настоящего Положению, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Положения;

неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.8. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

Соискатель может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до дня проведения конкурсного отбора.

1. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.
2. Заявка соискателя рассматривается и оценивается на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения в присут­ствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).
3. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения.
4. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Сведения об отзыве заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии приложению 4 к настоя­щему Положению.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием целевых показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения;

1. - провести проверку наличия приобретенного оборудования до момента заключения соглашения. По результатам проверки администрация составляет акт по форме согласно приложению 13 к настоя­щему Положению и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий даты заключения соглашения (изложить в новой редакции).
2. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несёт ответственность в со­ответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в кон­курсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах деятельности;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

предоставление соискателями в адрес администраций сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение количества рабочих мест;

увеличение среднемесячной заработной платы работникам;

обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области.

4.11. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 бал­лов;

б) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского го­родского поселения видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства:

 - перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муници­пального района - 50 баллов;

 - иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

 - производственная сфера - 100 баллов;

в) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельно­сти - 0 баллов;

г) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

д) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению показателей – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

е) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

-в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию – 0

баллов;

- 1-10 процентов – 20 баллов;

- 11-50 процентов – 50 баллов;

- 51-80 процентов – 80 баллов;

- 81-100 процентов – 100 баллов;

ж) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению показателей:

 - в случае значения показателя по данному критерию менее двух процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- за каждый процент (от двух процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

з) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

- в случае значения показателя по данному критерию менее 2 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 2 до 10 процентов - 50 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 10 процентов - 100 баллов;

и) предоставление соискателями в адрес администраций сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов;

к) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) - 50 баллов.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает объему нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле сначала среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не от­носится к приоритетным (в пределах оставше­гося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий):

 Si

|  |
| --- |
| ∑ Si  |

 Ssubi = х Vbud х K1. где:

Ssubi -размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей;

Si -максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренный пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, рублей;

Si -совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud -объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K1 -коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n.

n

K1 = , 0 < K1 < 1

|  |
| --- |
| Cр- n1 |

где:

n -количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии,

человек;

Cр -целевой показатель реализации мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n1 -количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом

году, человек;

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой Конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si

Размеры предоставляемой субсидии фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.13. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании размеров исчисленных субсидий.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктами 4.11 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.14. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Конкурсная комиссия объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.15. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30 календарных дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.16. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных одним или несколькими соискателями.

4.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.18. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом. На основании протокола издается правовой акт Администрации с указанием соискателей и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию) любым доступным способом (лично в руки, электронной почтой, почтой).

Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) информацию о результатах отбора, включающую (протокол):

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

-наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

4.19. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказа­ние поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

1. 4.20. Секретарь конкурсной комиссии победителей конкурса извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с администрацией о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов с учетом дополнительных условий установленных Администрацией по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.21.Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансо­вой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае наруше­ния условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.22. Если после проведения дополнительного этапа конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 4.14 настоящего Положения (среди соискателей, чьи заявки соответствуют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения), часть бюджетных ассигнований для оказания финансо­вой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится еще один дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положе­нием, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по второму договору лизинга (и по­следующим договорам).

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию: показатели хозяй­ственной деятельности получателя по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению (приложение 3 к соглашению); отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложениям 9, 10 к настоящему Положению (приложения 4, 5 к соглашению), а также в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (приложение 2 к соглашению).

5.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

-показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии плана мероприятий ("дорожной карты"). Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению (договору) о предоставлении субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии, являющемся его неотъемлемой частью;

-достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство о проведении администрацией, проверок соблюдения условий и Положения;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и Положения;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет показателей хозяйственной деятельности и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии быть зарегистрированным на территории Сланцевского городского поселения и состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 10 февраля и 15 июля, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность на территории Сланцевского городского поселения в качестве субъекта малого бизнеса и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах осуществления деятельности в течение трех лет после заключения соглашения;

- обязательство получателя субсидии по сохранению среднесписочной численности работников в году предоставления субсидии на уровне не менее 90 процентов по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенные оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

5.3. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, администрация Сланцевского муниципального района объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

5.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым ранее администрацией, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

5.6. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме не превышает 1 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.8. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.9. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.10. При установлении по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии, составляется уведомление об устранении нарушений и выдается получателю лично под подпись в день проверки.

На основании уведомления об устранении нарушений в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования, получатель предоставляет подтверждение об устранении нарушения или осуществляет возврат средств в бюджет.

В случае неустранения нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии или не осуществления возврата денежных средств в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

Если выявлено недостижение значений показателей результативности использования субсидии при сдаче отчетности, получатель в добровольном порядке осуществляет возврат денежных средств, в течение 30 календарных дней с даты предоставления отчетности.

В случае не осуществления возврата денежных средств, в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

При установлении по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае не осуществления возврата денежных средств, в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии
(излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф
в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей
на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

5.11. Заключение дополнительных соглашений:

5.11.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом, с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии
без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии
и отказом от субсидии заключается соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением 12 к Положению и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

5.11.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, администрация вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

Внесение изменений в Соглашение допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

1) обстоятельства непреодолимой силы.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, если условиями договора прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

2) внесение изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Также дополнительные соглашения могут быть заключены в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

1. непредоставление документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы;
2. 2) недостижение Администрацией значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области для софинансирования мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.
3. Заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в конкурсную комиссию одновременно с отчетом, указанным в пункте 5.2 Положения, не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.
4. На основании заявления о переносе срока достижения значений показателей конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает и принимает решение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, оформляется протоколом.
5. На основании протокола в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.12. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и Положения предоставления субсидий.

5.13. Победитель конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения, представлять в администрацию:

а) ежеквартально показатели хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) ежегодно отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложениям 9, 10, к настоящему Положению в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 7 к Положению, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты предоставляются в администрацию на бумажном носителе.

5.14. В случае если получатель субсидии не представил в администрацию отчетность в сроки, указанные в настоящем Положении, администрация инициирует возврат предоставленной субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сланцевского городского поселения на основании письменного требования - не позднее 10 рабочих ней с даты получения получателем субсидии указанного требования (претензии).

5.15. В случае нарушения получателем субсидии срока предоставления отчетности получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от суммы субсидии за каждое нарушение сроков предоставления указанной отчетности. Штраф должен быть уплачен получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета об уплате штрафа.

5.16. В случае расторжения в текущем финансовом году соглашения с получателем субсидии в соответствии с настоящим [пунктом](#P314) Положения и возвратом в текущем финансовом году получателем субсидии полученной субсидии в полном объеме, затраты, указанные в [пункте 2.1](#P78) настоящего Положения, не считаются возмещенными. При этом в случае объявления дополнительного приема заявок в текущем финансовом году такой субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать заявку для участия в отборе.

Приложение 1

к Положению 2

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/фамилия, имя,*

*отчество индивидуального предпринимателя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для компенсации части

 *(сумма прописью)*

затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по договору лизинга оборудования от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

*(оставить нужное)*

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

- относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Сланцевского муниципального района и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области,
за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных
в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета Администрации Сланцевского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/соискатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании соискателя, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Положением, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- на едином налоговом счете соискателя отсутствует или не превышает сумму в размере 30 000 рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность
и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки..

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Приложение 1

к Заявлению

(Форма)

Информация о соискателе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Дата и код причины поставки на учет в налоговом органе |  |
| Адрес юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес фактического ведения деятельности |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии)Ж должность) |  |
| Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации | Основной вид деятельности: |
| Дополнительные виды деятельности: |
| Система налогообложения |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

Приложение 2

к Заявлению

(Форма)

Сведения о результатах хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование увеличиваемого показателя | Единицы значений | За год, предшествующий отчетному году 202\_ | За отчетный год, (год, предшествующий году подачи заявки) 202\_ |
| 1. | Количество рабочих мест | Единицы |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | Человек |  |  |
| 3. | Объем годовой выручки (оборот) | Рубли |  |  |
| 4. | Величина среднемесячной заработной платы  | Рубли |  |  |

\_ Справочная информация для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности:

1. Объем годовой выручки определяется в следующем порядке.

У соискателей юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У соискателей индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У соискателей индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб - кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления субсидии.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими соискателем системами налогообложения.

2. Среднесписочная численность работников (далее – ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

3. Величина среднемесячной заработной платы определяется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле;

ЗП=ОВ/12/ССЧ, где ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя – при ее наличии)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение 2

к Положению 2

(Форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

(без учета НДС – для плательщиков НДС).

Стоимость предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

(без учета НДС – для плательщиков НДС).

Платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной (наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу за № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 3

 к Положению 2

(Форма)

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Выдана о том, что обязательства по договору финансовой аренды (лизинга) от  |
| « |  | « |  | 20  |  | года с  |  |
|  |
| (наименование организации, индивидуального предпринимателя) |
| в отношении уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года № \_\_\_\_\_ выполнены. |  |  |  |  |
| Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года составил  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей  |  |
| (указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы для плательщиков НДС – без учета НДС) |  |
| Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя с « « по « « 20 года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 4 таблицы для плательщиков НДС – без учета НДС |

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Сроки уплаты лизинговых платежей  | Реквизиты платежных поручений (дата и номер) | Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС – без учета НДС) | Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС – без учета НДС) |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной

(наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу за N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

 к Положению 2

 (Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заявки(регистра­ции) | Наименование соиска­теля (участни­ка кон­курса) | Место веде­ния бизне­са (нахождения/регистрац­ии) | Вид деятель­ности (основной) | Относится ли вид дея­тельности к приоритет­ным | Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования,тыс. руб. | Запрашивае­мый размер суб­сидии, тыс. руб. |
| На упла­ту перво­го вз­носа (аван­са) | На уплату иных лизинговых пла­тежей(за исключением части лизинго­вых платежей на по­крытие дохода ли­зингодателя | На монтаж обору­дования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Положению 2

(Примерная форма)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положения о порядке предоставления субсидий связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» (далее – Положение) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 202\_ году субсидии в рамках мероприятия, направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с Положением (далее - субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет областного бюджета \_\_\_ \_\_\_) рублей \_\_ копеек и \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Положением.

3.2. На момент заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

1. 3.2.4. Не являлся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не включен в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.8. Не включен в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.9. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.10. Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.11. Не иметь невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Положения.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий. целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после принятия правового акта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Положением.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашенияв сроки установленные Планом проверке соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Положения предоставления субсидий в соответствии с Положением.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Положением.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20\_\_.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению 3 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

 - отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год в срок до 10 февраля года и 15 июля, , по форме, со­гласно приложению 4 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, со­гласно приложению 5.

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Осуществлять хозяйственную деятельность на территории Сланцевского городского поселения в качестве субъекта малого и среднего бизнеса и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

5.3.11. Не отчуждать приобретенные основные средства, инвентарь, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

5.3.12. Сохранить в течении трех лет с момента получения субсидии основные средств, инвентарь, приобретенных за счет средств субсидии.

5.3.13. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации, изменений реквизитов, смены руководителя и иных изменениях в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

 Приложение 4 1- ЛЕНОБЛ

 Приложение 5 №1-ПП

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель: Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение | Получатель: |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН 4713008137КПП 470701001 | ИННКПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)КС 03231643416421014500Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000006БИК ТОФК 014106101ОКВЭД 84.11.3, ОКТМО-41 642 101 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 6

к Положению 2

(Приложение 1 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. измер. | Плановый показатель достижения  |
| Создание рабочих мест | ед. |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным) | ед. |  |
| Среднесписочная численность  | чел. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 7

к Положению 2

 (Приложение 2 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально до момента достижения показателей года получения субсидии, а затем по итогам года до окончания срока действия соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |  |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 2 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Положению 2

(Приложение 3 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)

руководителя - при ее наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года Место печати (при ее наличии)

Приложение 9

 к Положению 2

(Приложение 4 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИза январь  декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения | Форма № 1-ЛЕНОБЛ(годовая)  |  |
| Срок предоставления 20 февраля  |  |
| Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес Фактический адрес Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |  |
|  |  |  |

| Наименование показателей | № строки | Ед. изм. | За отчетный период с начала года | За соответствующий период прошлого года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот розничной торговли  | 03 | тыс. руб. |  |  |
| в том числе продовольственными товарами | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот оптовой торговли | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот общественного питания | 06 | тыс. руб. |  |  |
| Объем платных услуг населению  | 07 | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)\* | 08 | ед. |  |  |
| Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего\*\* | 09 | ед. |  |  |
|  в том числе: наемные работники | 10 | ед. |  |  |
|  партнеры | 11 | ед. |  |  |
|  помогающие члены семьи | 12 | ед. |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника | 13 | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиции в основной капитал | 14 | тыс. руб. |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | 15 | ед. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | 16 | тыс. руб. |  |  |

 \*заполняется юридическими лицами

 \*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Отметка |
| Тип предприятия  |  | х |
| Микро | 17 | х |
| Малое | 18 |  |
| Среднее | 19 |  |
| Категория |  | х |
| Импортозамещающее | 20 |  |
| Экспортно-ориентированное | 21 |  |
| Инновационное | 22 |  |
| Предприятия социальной направленности | 23 |  |
| Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг | 24 |  |

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов

(нужные коды строк обвести)

|  |  |
| --- | --- |
|  | № строки |
| Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России | 100 |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | 101 |
| Упрощенная система налогообложения: | 102 |
| с объектом налогообложения: доходы | 103 |
| с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов | 104 |
| Система налогообложения в виде единого налогана вмененный доход для отдельных видов деятельности | 105 |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | 106 |
| Патентная система налогообложения \* | 107 |

 \*заполняется индивидуальными предпринимателями

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 года |  |  |
|  |  |  | (дата составления документа) |  |  |

Приложение 10

 к Положению 2

(Приложение 5 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)за январь-декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку | Форма N 1-ПП (годовая)Срок предоставления 10 февраля в год предоставления субсидии |  |  |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ |  |

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение 11

к Положению 2

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 12

к Положению 2

Соглашение

о расторжении соглашения

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Сланцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Положение предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района, для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение»заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является расторжение Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по взаимному согласию сторон.

1.2. Расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

III. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 13

к Положению 2

(ФОРМА)

АКТ
обследования деятельности Соискателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ (место составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию предпринимательской деятельности.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Соискателя)

Деятельность осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате фактического осмотра помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено, что в помещении размещается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Произведен осмотр фактического наличия и состояния оборудования, указанных в проекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Соискателя (представителя), дата, подпись)

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 01.02.2023 № 143-п

(в редакции постановления администрации

Сланцевского муниципального района

от № )

(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее - Положение), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (далее - субсидия), критерии отбора указанных лиц, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения, и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятия ), сведения о которых внесены в [единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html) (далее также СМП).

приоритетные для Сланцевского городского поселен­ия виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающее производство;

- инновационные виды деятельности;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- ремесленная деятельность;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

- туризм;

- народных художественных промыслов;

- ветеринария.

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.2. Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Плана мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение " на 2019-2025 годы для компенсации ча­сти затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (работ, услуг) (далее – субсидия);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – комиссия) для проведения конкурсного отбора соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в теку­щем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор по типовой форме, установленной комитетов финансов Ленинградской области;

- обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение реализации договорных обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон такого соглашения.

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, меха­низмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, - механических транс­портных средств категории L и воздушных су­дов, а также транспортных средств (среднеразмерные пикапы иностранных производителей в соответствии со спецификацией транспортного средства), технологическая оснастка к оборудованию, пресс-формы, относящиеся ко второй и выше амортизацион­ным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвер­жденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О класси­фикации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

технологическая оснастка - это средства технологического оснащения основного технологического оборудования для выполнения определенной части технологического процесса, позволяющая осуществлять дополнительную или специальную обработку и/или доработку выпускаемых изделий;

пресс-форма — формообразующий конструктивный элемент, используемый при литье под давлением, прессовании полимерных композиционных материалов и металлов.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – конкурс), прово­дится в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 – 2025 годы) (далее – Программа).

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- соискатели которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (работ, услуг) (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых, а также за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(далее соискатели, получатели субсидии);

- осуществление соискателем основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71,74 и 75), N (за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- местом нахождения (местом жительства — для индивидуальных предпринимателей) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осу­ществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться террито­рия Сланцев­ского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского городского поселе­ния, составит не менее, чем две трети общего количества новых рабочих мест, ― и иная терри­тория Сланцев­ского муни­ципального района.

1.7. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из средств федерально­го бюджета, в преде­лах объёма, предусмотренного подпунктом 1.2 Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

**2. Цели и результаты предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого, среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении в рамках реализации Мероприятия направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

Субсидии предоставляются путем возмещения части затрат, на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования предназначенного для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства това­ров, работ, услуг.

Приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

Оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора.

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не предназначены для компен­сации средств, затраченных на приобретение:

а) недвижимости и оборудования, предназначенного для оснащения административных и бы­товых зданий и помещений;

б) обору­дования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой дея­тельности;

2.3. Результатом предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к созданию и(или) развитию либо модернизации производства товаров (работ, услуг) через приобретение оборудования.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места при получении субсидии в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей и создание не менее 2 (Двух) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 000 (Пятисот тысяч ) рублей до 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- сохранение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии на уровне значения предшествующего года получения субсидии и увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году, следующем за годом получения субсидии, не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом получения субсидии в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;

- сохранение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии на уровне значения предшествующего года получения субсидии и увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году, следующем за годом получения субсидии, не менее чем на две единицы по сравнению с предшествующим годом получения субсидии в размере от 500 000 (Пятисот тысяч ) рублей до 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- увеличение величины выручки от реализации товаров собственного производства не менее чем на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работникам не менее чем на 4 процента, согласно отчету по отношению к году, предшествующему году получения субсидии(согласно отчету по форме ЕФС-1, до 2023 года по форме 4-ФСС).

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии определяются с учетом показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, подтвержденное в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед администрацией Сланцевского муниципального района за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений настоящего Положения и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц;

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

расчет по договору купли-продажи оборудования осуществлен соискателем в полном объеме.

3.1.1. Соискатели на дату подачи заявки на участие в конкурсном отбор должны соответствовать следующим требованиям:

1. соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. соискатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.
3. соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. соискатель не должен получать средства из бюджетов Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением.
6. соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. соискатель не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
8. соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов об уплате;
10. соискатель не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц.
11. 3.1.2. Общими условиями предоставления субсидии являются:
12. соответствие получателя условиям и требованиям, установленным в [пунктах 3.](#P95)1 и [3.1.1](#P106) настоящего Положения;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

согласие получателя на проведение Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем условий предоставления субсидий;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие получателя в реестре дисквалифицированных лиц

отсутствие получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

у получателя на едином налоговом счете отсутствие или не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в бюджеты Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего Положения, предостав­ляются по одному договору купли-продажи оборудования, за­ключенному не ранее двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки. Кроме того, договор не может быть заключен между хозяйствующим субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

3.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудо­вания, по второму договору купли-продажи оборудования (и последующим договорам), с учетом ограниче­ний, установленных пунктом 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского городского поселения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения были компенсированы в полном объеме.

1. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме или в части) по платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений.

Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказы­вается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и Положения предоставления указан­ной субсидии в соответствии с постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 05.02.2020 № 141-п «О создании рабочей группы по проверке соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

1. 3.8. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием субсид­ии бизнеса, снятие с регистрационного территориального налогового учета до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев в течении трех лет с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта.

Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвра­щать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса**

4.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией Сланцевского муниципального района и оформляется в виде правового акта администрации Сланцевского муниципального района.

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии администрация Сланцевского муниципального района размещает на официальном сайте Администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» (далее – объявление).

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

а) сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок соискателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к соискателям, определенные в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи соискателям заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

1. Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией Сланцевского муниципального района решения об отмене проведения конкурсного отбора.
2. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
3. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии.
4. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или
в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.
5. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено
не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

4.2. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»).

1. 4.3. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию следующие документы:
2. - заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, содержащими све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;
3. - копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
4. - справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;
5. - копии заключенных соискателем договоров на приобретение в собственность оборудова­ния, заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;
6. - копии документов, подтверждающих фактически произведенные соискателем расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета и(или) платежные поручения и(или) счета-фактуры и(или) товарные накладные и др. (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
7. -копии документов, подтверждающих прием и (или) передачу оборудования соискателю (копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригинал для сличения);
8. - копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя (является документом, подтверждающим постановку оборудования на баланс основных средств);
9. - копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
10. - справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования), заверенную подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;
11. - копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);
12. - банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;
13. - согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению 10 к настоя­щему Положению;
14. - отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период по форме со­гласно приложению 8 к настоя­щему Положению;
15. - справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
16. - справку произвольной формы с обязательством получателя субсидии о непредставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;
17. - справку произвольной формы с обязательством о наличии оборудования в собственности соискателя не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии;
18. - копию технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на оборудование заверенную подписью и печатью соискателя;
19. - копию документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования, либо копию дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя);
20. При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:
21. - сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
22. - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";
23. - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (<http://smev.lenobl.ru/>);
24. - сведения о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурса), составной частью которого является Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ), запрашивает юридически значимые сведения о фактах деятельности субъектов малого предпринимательства проверяет на сайте Единого федерального реестра юридически значимых – участников отбора (<https://fedresurs.ru/> ( при наличии ).
25. - сведения о дисквалифицированных руководителе, или участнике отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в реестре дисквалифицированных лиц (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
26. - сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (<https://www.fedsfm.ru/documents/terrorists-catalog-portal-act>) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
27. сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru) (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы).
28. сведения из информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований о наличии информации о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (при наличии прикладывается скриншот из указанной системы);
29. Также при приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков (<https://fedresurs.ru/>).
30. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.
31. Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.
32. Дополнительно по желанию соискателя для получения дополнительных баллов предоставляются следующие документы:
33. 1) копия энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);
34. 2) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;
35. 3) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):
36. - для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),
37. - для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии),

- для индивидуальных предпринимателей и микропредприятий - справка в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии).

4.4. В случае, если приобретенное оборудование до дня подачи конкурсной заявки не было введено в установленном порядке в эксплуатацию (находится на хранении на складе в ожидании монтажа или в монтаже), допускается предоставление указанных в абзаце 16 пункта 4.2 настояще­го Положения документов после введения указанного оборудования в эксплуатацию в срок, уста­новленный договором о предоставлении субсидии, но не более двух недель после приемки обору­дования в эксплуатацию.

В этом случае в составе заявки вместо копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, представляются копии актов о приемке обо­рудования и(или) актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.3 настояще­го Положения, представляются в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности, а также при наличии технической возможности в электронном виде: посредством системы электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

 4.6. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Положения, подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок, установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, а также неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

Соискатель может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до дня проведения конкурсного отбора.

1. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее десятого рабочего дня с даты окончания приема заявок.
2. Заявка соискателя рассматривается и оценивается на заседании конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения в присут­ствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).
3. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения.
4. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Сведения об отзыве заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии приложению 3 к настоя­щему Положению.
5. Изменения к конкурсной заявке, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.
6. Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии со­искателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения;

- провести проверку наличия приобретенного оборудования и иные основных средств, а также приобретенный инвентарь до момента заключения соглашения. По результатам проверки администрация составляет акт (приложение 12 к Положению) и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий даты заключения соглашения.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. При определении победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей на основании следующих критериев отбора:

осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах деятельности;

процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя;

осуществление соискателем инновационной деятельности;

реализация соискателем мероприятий по снижению энергетических издержек;

осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг);

предоставление соискателями в адрес администраций сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг);

увеличение количества рабочих мест;

увеличение среднемесячной заработной платы работникам;

обеспечение величины заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда в Ленинградской области;

увеличение среднесписочной численности.

4.11. Для определения победителей конкурсного отбора осуществляется оценка соискателей по системе балльных оценок с учетом критериев:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 бал­лов;

б) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского го­родского поселения видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства:

 - перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муници­пального района - 50 баллов;

 - иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

 - производственная сфера - 100 баллов;

в) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельно­сти - 0 баллов;

г) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

д) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению показателей – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

е) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

-в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию – 0

баллов;

- 1-10 процентов – 20 баллов;

- 11-50 процентов – 50 баллов;

- 51-80 процентов – 80 баллов;

- 81-100 процентов – 100 баллов;

ж) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг), в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению показателей:

 - в случае значения показателя по данному критерию менее двух процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- за каждый процент (от двух процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

з) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

- в случае значения показателя по данному критерию менее 2 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 2 до 10 процентов - 50 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 10 процентов - 100 баллов;

и) предоставление соискателями в адрес администраций сведений о деятельности для размещения в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области - 50 баллов;

к) осуществление соискателем внешнеэкономической деятельности, направленной на экспорт товаров (работ, услуг) - 50 баллов.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает объему нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле сначала среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не от­носится к приоритетным (в пределах оставше­гося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий):

 Si

|  |
| --- |
| ∑ Si  |

 Ssubi = х Vbud х K1. где:

Ssubi -размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей;

Si -максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренный пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, рублей;

Si -совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud -объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K1 -коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n.

n

K1 = , 0 < K1 < 1

|  |
| --- |
| Cр- n1 |

где:

n -количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии,

человек;

Cр -целевой показатель реализации мероприятия (количество соискателей субсидии), человек;

n1 -количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом

году, человек;

конкурсный отбор в порядке, предусмот­ренном пунктами 4.7 — 4.15 настоящего Положения,

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями в рамках проводимой конкурсной комиссии, меньше объема нераспределенных бюджетных средств в рамках проводимой Конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по следующей формуле:

Ssubi = Si

Размеры предоставляемой субсидии фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.13. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании размеров исчисленных субсидий.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктами 4.12 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.14. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Конкурсная комиссия объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.15. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее 30 календарных дней с даты опубликования, в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.16. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных одним или несколькими соискателями.

4.17. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.18. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом. На основании протокола издается правовой акт администрации Сланцевского муниципального района с указанием соискателей и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию) любым доступным способом (лично в руки, электронной почтой, почтой).

Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) информацию о результатах отбора, включающую (протокол):

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок соискателей;

- информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

-наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

4.19. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказа­ние поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения. В этом случае отбор по системе балльных оценок не проводится.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителей конкурса о необходимости оформления и подписания соглашения с администрацией о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов с учетом дополнительных условий установленных Администрацией по форме согласно приложению № 5 Положения.

4.21. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансо­вой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае наруше­ния условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.22. Если после проведения дополнительного этапа конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 4.14 настоящего Положения (среди соискателей, чьи заявки соответствуют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения), часть бюджетных ассигнований для оказания финансо­вой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится еще один дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положе­нием, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по второму договору (и по­следующим договорам).

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию: показатели хозяй­ственной деятельности получателя по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (приложение 3 к соглашению);отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложений 8, 9 к настоящему Положению (приложения 4, 5 к соглашению), а также в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению.

5.2. Соглашение предусматривает следующие условия:

-показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии плана мероприятий ("дорожной карты"). Состав и значение показателей устанавливаются в приложении к соглашению (договору) о предоставлении субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидии, являющемся его неотъемлемой частью;

-достижение получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и Положения;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет показателей хозяйственной деятельности, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии быть зарегистрированным на территории Сланцевского городского поселения и состоящих на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 10 февраля и 15 июля, в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности на территории Сланцевского городского поселения в качестве субъекта малого и среднего бизнеса и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

- обязательство обеспечить сохранность приобретенного оборудования за счет средств субсидии.

5.3. Соглашение должно быть заключено не позднее пяти рабочих дней е со дня принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.4. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, администрация Сланцевского муниципального района объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям.

5.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым ранее администрацией, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

5.6. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг, в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат.

5.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг, в сумме не превышает 1 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.8. Соискателям, заключившим договор на приобретение оборудования в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.9. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение 10 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.10. При установлении по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии, составляется уведомление об устранении нарушений и выдается получателю лично под подпись в день проверки.

На основании уведомления об устранении нарушений в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования, получатель предоставляет подтверждение об устранении нарушения или осуществляет возврат средств в бюджет.

В случае неустранения нарушения получателем субсидии Положения и условий предоставления субсидии или не осуществления возврата денежных средств в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

Если выявлено недостижение значений показателей результативности использования субсидии при сдаче отчетности, получатель в добровольном порядке осуществляет возврат денежных средств, в течение 30 календарных дней с даты предоставления отчетности.

В случае не осуществления возврата денежных средств, в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств в судебном порядке.

При установлении по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае не осуществления возврата денежных средств, в добровольном порядке, администрация осуществляет взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии
(излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф
в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей
на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

 5.11. В связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и невозможностью достижения в год получения субсидии получателем субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (полностью или в части), в соответствии с соглашением и в соответствии с Положением, получатель субсидии вправе направить в конкурсную комиссию заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не достигнутых в год получения субсидии, на один календарный год (далее - заявление о переносе срока).

5.11. Заключение дополнительных соглашений:

5.11.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом, с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть,
с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии
без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии
и отказом от субсидии заключается соглашение о расторжении соглашения в соответствии с приложением 11 к Положению и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

5.11.2. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, администрация вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) без изменения размера субсидии.

Внесение изменений в Соглашение допускается в случае возникновения следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

1) обстоятельства непреодолимой силы.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, если условиями договора прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, которые стороны договорных отношений исключили из таковых.

2) внесение изменений в федеральные и/или региональные нормативно-правовые акты.

Получатель субсидии обращается в конкурсную комиссию с заявлением, которое рассматривается в течение 10 календарных дней. Решение конкурсной комиссии о заключении дополнительного соглашения или об отказе в заключении дополнительного соглашения оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Также дополнительные соглашения могут быть заключены в следующих случаях:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

1. непредоставление документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы;
2. 2) недостижение Администрацией значений результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области для софинансирования мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

Заявление о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии представляется получателем субсидии в конкурсную комиссию одновременно с отчетом, указанным в пункте 5.2 Положения, не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании заявления о переносе срока достижения значений показателей конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает и принимает решение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, оформляется протоколом.

На основании протокола в течение 10 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о переносе срока достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.12. Главный распорядитель и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

5.13. Победитель конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения, представлять в администрацию:

а) ежеквартально показатели хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) ежегодно отчет ЛЕНОБЛ по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 6 к Положению, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты предоставляются в администрацию на бумажном носителе.

5.14. В случае если получатель субсидии не представил в администрацию отчетность в сроки, указанные в настоящем Положении, администрация инициирует возврат предоставленной субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в полном объеме в бюджет Сланцевского городского поселения на основании письменного требования - не позднее 10 рабочих ней с даты получения получателем субсидии указанного требования (претензии).

5.15. В случае нарушения получателем субсидии срока предоставления отчетности получатель субсидии уплачивает штраф в размере 5 процентов от суммы субсидии за каждое нарушение сроков предоставления указанной отчетности. Штраф должен быть уплачен получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Комитета об уплате штрафа.»

5.16. В случае расторжения в текущем финансовом году соглашения с получателем субсидии в соответствии с настоящим [пунктом](#P314) Положения и возвратом в текущем финансовом году получателем субсидии полученной субсидии в полном объеме, затраты, указанные в [пункте 2.1](#P78) настоящего Положения, не считаются возмещенными. При этом в случае объявления дополнительного приема заявок в текущем финансовом году такой субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать заявку для участия в отборе.

Приложение 1

к Положению 3

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – соискатель):

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя) - относится к субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Сланцевского муниципального района и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области,
за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных
в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджетов Сланцевского муниципального района и (или) Сланцевского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении соискателя не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/соискатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки отсутствует информация о признании соискателя, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с настоящим Положением, а также с иными порядками предоставления поддержки, менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, то с даты признания получателя субсидии совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- на едином налоговом счете соискателя отсутствует или не превышает сумму в размере 30 000 рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность
и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Приложение 1

к Заявлению

(Форма)

Информация о соискателе (юридическом лице или индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  |  |
| Дата и код причины поставки на учет в налоговом органе |  |
| Адрес юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес фактического ведения деятельности |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) должность) |  |
| Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации | Основной вид деятельности: |
| Дополнительные виды деятельности: |
| Система налогообложения |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя – при ее наличии)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение 2

к Заявлению

(Форма)

Сведения о результатах хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование увеличиваемого показателя | Единицы значений | За год, предшествующий отчетному году 202\_ | За отчетный год, (год, предшествующий году подачи заявки) 202\_ |
| 1. | Количество рабочих мест | Единицы |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников | Человек |  |  |
| 3. | Объем годовой выручки (оборот) | Рубли |  |  |
| 4. | Величина среднемесячной заработной платы  | Рубли |  |  |

\_ Справочная информация для указания сведений о результатах хозяйственной деятельности:

1. Объем годовой выручки определяется в следующем порядке.

У соискателей юридических лиц (независимо от системы налогообложения) объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У соискателей индивидуальных предпринимателей, применяющих основную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании отчета о финансовых результатах годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма по КНД 0710099), предоставленной в налоговые органы.

У соискателей индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, объем выручки определяется на основании данных, указанных в налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, сданной в ФНС за отчетный финансовый год.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, определяют объем выручки на основании строки «Итого доходов» книги учета доходов за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Индивидуальные предприниматели, уплачивающие налог на профессиональный доход, определяют объем выручки на основании справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход в мобильном приложении "Мой налог" или в веб - кабинете "Мой налог" на сайте www.npd.nalog.ru за год, предшествующий году предоставления субсидии.

При совмещении разных систем налогообложения объем выручки определяется по совокупности данных о полученном доходе в соответствии с применяющими соискателем системами налогообложения.

2. Среднесписочная численность работников (далее – ССЧ) определяется на основании сведений по ССЧ в годовом отчете по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

3. Величина среднемесячной заработной платы определяется на основании значений суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц (работников), и ССЧ согласно отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС) по формуле;

ЗП=ОВ/12/ССЧ, где ЗП – значение среднемесячной заработной платы;

ОВ – значение суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных за отчетный финансовый год (определяется на основании значения «Базы для исчисления страховых взносов» раздела «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний») согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС);

ССЧ – значение ССЧ получателя субсидии в отчетном году согласно годовому отчету по форме ЕФС-1 (до 2023 года по форме 4-ФСС).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя – при ее наличии)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение 3

к Положению 3

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заяв­ки | Наименование (Ф.И.О. - для физического лица)соискателя | Место веде­ния бизнес­а (нахо­ждения/регистрац­ии) | Дата реги­страции | Основ­ной вид деятель­ности) | Относится ли биз­нес к прио­ритетным ви­дам деятельно­сти | Общая сумма затрат (до­говора по­ставки обору­дования),тыс. руб. | Запраши­ваемый размер суб­сидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению 3

(Примерная форма)

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского городского поселения Сланцевского муниципального района, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положения о порядке предоставления субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» (далее – Положение) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 202\_ году субсидии в рамках мероприятия, направленного на достижение целей проекта «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи, в соответствии с Положением (далее - субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе за счет областного бюджета \_\_\_ \_\_\_) рублей \_\_ копеек и \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за счет средств местного бюджета (по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Положением.

3.2. На момент заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

1. 3.2.4. Не являлся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.2.7. Не включен в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.8. Не включен в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.9. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.10. Является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.11. Не иметь невыполненных обязательств перед Администрацией Сланцевского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Положения.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением и настоящим Соглашением в сроки установленные Планом проверок соблюдения получателями условий. целей и порядка предоставления субсидий.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после принятия правового акта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Положением.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль, за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, определенных Положением, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, путем проведения проверки не реже 1 раза за период действия соглашенияв сроки установленные Планом проверке соблюдения получателями условий и порядка предоставления субсидий.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Положения предоставления субсидий в соответствии с Положением.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Положением.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий в срок до 01.01.20\_\_.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, один раз 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

 - отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год в срок до 10 февраля года и 15 июля, , по форме, со­гласно приложению № 5 к настоя­щему Соглашению в течении трех лет;

- отчет №1-ПП – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз до 10 февраля года, следующего за годом получения субсидии по форме, со­гласно приложению № 6 .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Осуществлять хозяйственную деятельность на территории Сланцевского городского поселения в качестве субъекта малого и среднего бизнеса и состоять на налоговом учете в территориальных налоговых органах в течение трех лет с момента получения субсидии;

5.3.11. Не отчуждать приобретенные основные средства, инвентарь, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения;

5.3.12. Сохранить в течении трех лет с момента получения субсидии основные средств, инвентарь, приобретенных за счет средств субсидии.

5.3.13. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации, изменений реквизитов, смены руководителя и иных изменениях в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Приложение 3 Показатели хозяйственной деятельности Получателя

 Приложение 4 1- ЛЕНОБЛ

 Приложение 5 №1-ПП

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель: Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение | Получатель: |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): |
| ИНН 4713008137КПП 470701001 | ИННКПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)КС 03231643416421014500Отделение Ленинградское Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург ЕКС 40102810745370000006БИК ТОФК 014106101ОКВЭД 84.11.3, ОКТМО-41 642 101 | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 5

к Положению 3

(Приложение 1 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей результативности использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед. измер. | Плановый показатель достижения  |
| Создание рабочих мест | ед. |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным) | ед. |  |
| Среднесписочная численность  | чел. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации Сланцевского муниципального района |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова(подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 6

к Положению 3

 (Приложение 2 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально до момента достижения показателей года получения субсидии, а затем по итогам года до окончания срока действия соглашения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |  |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 2 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 3 | Среднесписочная численность, чел. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению 2

(Приложение 3 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)

руководителя - при ее наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года Место печати (при ее наличии)

Приложение 8

 к Положению 3

(Приложение 4 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании пп. 6) п. 1 ст. 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ |

|  |
| --- |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИза январь  декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предоставляют хозяйствующие субъекты, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального образования по месту нахождения | Форма № 1-ЛЕНОБЛ(годовая)  |  |
| Срок предоставления 20 февраля  |  |
| Наименование субъектам малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Юридический адрес Фактический адрес Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма общество с ограниченной ответственностью |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |  |
|  |  |  |

| Наименование показателей | № строки | Ед. изм. | За отчетный период с начала года | За соответствующий период прошлого года |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| А | Б | В | 1 | 2 |
| Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 01 | тыс. руб. |  |  |
| Продано товаров несобственного производства (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 02 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот розничной торговли  | 03 | тыс. руб. |  |  |
| в том числе продовольственными товарами | 04 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот оптовой торговли | 05 | тыс. руб. |  |  |
| Оборот общественного питания | 06 | тыс. руб. |  |  |
| Объем платных услуг населению  | 07 | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)\* | 08 | ед. |  |  |
| Средняя численность работников, включая индивидуального предпринимателя, всего\*\* | 09 | ед. |  |  |
|  в том числе: наемные работники | 10 | ед. |  |  |
|  партнеры | 11 | ед. |  |  |
|  помогающие члены семьи | 12 | ед. |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника | 13 | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиции в основной капитал | 14 | тыс. руб. |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | 15 | ед. |  |  |
| Объем налогов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | 16 | тыс. руб. |  |  |

 \*заполняется юридическими лицами

 \*\*заполняется индивидуальными предпринимателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | № строки | Отметка |
| Тип предприятия  |  | х |
| Микро | 17 | х |
| Малое | 18 |  |
| Среднее | 19 |  |
| Категория |  | х |
| Импортозамещающее | 20 |  |
| Экспортно-ориентированное | 21 |  |
| Инновационное | 22 |  |
| Предприятия социальной направленности | 23 |  |
| Краткий перечень производимой продукции/предоставляемых услуг | 24 |  |

Информация о применении организацией в отчетном году налоговых режимов

(нужные коды строк обвести)

|  |  |
| --- | --- |
|  | № строки |
| Общая система налогообложения в соответствии с законодательством России | 100 |
| Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) | 101 |
| Упрощенная система налогообложения: | 102 |
| с объектом налогообложения: доходы | 103 |
| с объектом налогообложения: доходы уменьшенные на величину расходов | 104 |
| Система налогообложения в виде единого налогана вмененный доход для отдельных видов деятельности | 105 |
| Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции | 106 |
| Патентная система налогообложения \* | 107 |

 \*заполняется индивидуальными предпринимателями

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | « » 20 года |  |  |
|  |  |  | (дата составления документа) |  |  |

Приложение 9

 к Положению 3

(Приложение 5 к соглашению

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ №\_\_\_)

 (Форма)

ФОРМЫ РЕГИОНАЛЬНОГО СБОРА ДАННЫХ

|  |
| --- |
| Сбор данных осуществляется на основании мероприятий подпрограммы 3 "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 394 |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ(ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ)за январь-декабрь 20\_\_ года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представляют в администрацию муниципального образования по месту нахождения субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку | Форма N 1-ПП (годовая)Срок предоставления 10 февраля в год предоставления субсидии |  |  |
| Наименование отчитывающегося юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Юридический адрес или адрес регистрации индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сайт (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| ОКПО | ОКВЭД | ИНН |
|  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ СОДЕРЖИТ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ |  |

<\*> Заполняется при наличии обязательства увеличения данного показателя в дорожной карте к соглашению на предоставление финансовой поддержки.

| Руководитель |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| организации |  |  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Должностное лицо,  |  |  |  |  |  |
| ответственное за | Главный бухгалтер |  |   |  |  |
| составление формы |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

Приложение 10

к Положению 3

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 11

к Положению 3

Соглашение

о расторжении соглашения

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения)

г. Сланцы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселения Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», Положение предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района, для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи (далее – Положение), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является расторжение Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по взаимному согласию сторон.

1.2. Расторгнуть соглашение о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

III. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 12

к Положению 3

(ФОРМА)

АКТ
обследования деятельности Соискателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ (место составления)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - секретарь конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Соискателя)

Деятельность осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате фактического осмотра помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, установлено, что в помещении размещается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Произведен осмотр фактического наличия и состояния оборудования, указанных в проекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Соискателя (представителя), дата, подпись)

Комиссия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)