



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1788-п

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 12.07.2018 № 884-п

Руководствуясь положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления расходами местного бюджета, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в приложение 1 «Порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения», утвержденное постановлением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 12.07.2018 № 884-п «О порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов Павлову Ю.В.

Глава администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 12.07.2018 № 884-п

(приложение 1)

(в редакции постановления администрации
Сланцевского муниципального района
от 17.12.2021 № 1788-п)

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ
Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ, а также оценки эффективности муниципальных программ (далее - муниципальные программы) Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения (далее по тексту – район и городское поселение или муниципальное образование), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования.

1.3. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются ответственным исполнителем с учетом сроков и этапов реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – Стратегия), но не менее чем на три года.

Муниципальные программы муниципального образования также должны учитывать положения Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Сланцевского муниципального района (далее по тексту – План) и правовых актов администрации Сланцевского муниципального района.

До 1 сентября года, по истечению которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее трех лет, ответственные исполнители направляют в экспертный совет для согласования проект постановления о продлении срока реализации муниципальной программы, либо о завершении муниципальной программы, либо о разработке новой редакции муниципальной программы.

1.4. При разработке программы осуществляется оценка планируемой эффективности программы в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования.

Оценка эффективности программы осуществляется по методике, выбранной разработчиком и указанной в программе (включенной в программу).

Разработчик программы вправе применить методику оценки эффективности муниципальных программ, утвержденную (рекомендованную) постановлением администрации Сланцевского муниципального района, или самостоятельно разработать методику оценки эффективности разрабатываемой программы.

1.5. Программа может включать в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение отдельных локальных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. В муниципальных программах в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации может предусматриваться осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Разработчики программ предусматривают осуществление бюджетных инвестиций и включают в программы объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, в отношении которых планируется осуществление бюджетных инвестиций, на основании принятого в порядке, установленном администрацией, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты.

1.7. Муниципальная программа подлежит предварительному рассмотрению экспертным советом администрации Сланцевского муниципального района по разработке и реализации муниципальных программ (далее – экспертный совет) и утверждается постановлением администрации Сланцевского муниципального района (далее – администрация).

1.8. Инициаторами разработки программы могут выступать структурные подразделения администрации Сланцевского муниципального района, иные органы местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления сельских поселений, иные юридические и физические лица, действующие в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Заказчиком программы выступает администрация Сланцевского муниципального района.

1.10. Разработка программы осуществляется непосредственно структурным подразделением администрации - представителем заказчика совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации, подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике. Необходимость такого участия должна быть дополнительно обоснована.

1.11. Финансирование разработки программы осуществляется за счет средств местного бюджета. При разработке программы структурными подразделениями администрации без привлечения сторонних организаций ответственный исполнитель программы принимает на себя функции разработчика без дополнительного финансирования.

1.12. Соисполнителями являются структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия и(или) иные главные распорядители и получатели средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию мероприятий, входящих в состав программы (далее – соисполнители).

1.13. В состав участников программы включаются иные юридические и физические лица, участвующие в выполнении мероприятий программы или являющиеся непосредственными получателями ее результатов или средств.

В случае, если определение участников отдельных мероприятий программы возможно лишь после утверждения программы или при определении участника в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, указывается обобщенная характеристика участника и принципы его определения (критерии отбора).

Участниками программы могут выступать не являющиеся соисполнителями структурные подразделения администрации, иные органы местного самоуправления, их должностные лица и(или) иные распорядители средств программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы, и(или) иные юридические и физические лица (разработчики, поставщики, подрядчики, исполнители, юридические и физические лица, участвующие в финансировании программы собственными средствами).

1.14. Координацию действий исполнителей и участников различных программ осуществляет экспертный совет и глава администрации.

1.15. Методическую и консультативную поддержку разработчикам и исполнителям программ обеспечивает отдел экономического развития и инвестиционной политики администрации Сланцевского муниципального района (далее по тексту – отдел экономического развития и инвестиционной политики) и комитет финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

(далее по тексту – комитет финансов).

2. Разработка и корректировка программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сланцевского муниципального района.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития и инвестиционной политики совместно с комитетом финансов в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией с учетом предложений структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района.

2.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению администрации Сланцевского муниципального района на основании предложений отдела экономического развития и инвестиционной политики и комитета финансов с учетом предложений структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
годы реализации муниципальных программ;
сведения о заместителе главы администрации Сланцевского муниципального района, курирующем соответствующее направление деятельности, ответственных исполнителях муниципальных программ;

2.5. На этапе разработки программы определяются соисполнители и участники программы, их функции, получатели средств бюджета.

2.6. Ответственный исполнитель определяется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Сланцевского муниципального района.

Ответственным исполнителем программы может назначаться руководитель (или заместитель руководителя) структурного подразделения администрации, а также заместитель главы администрации в установленной сфере деятельности.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств.

2.7. На этапе разработки программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования с уточнением объемов и сроков выделения средств.

Планируемое финансирование программы из дополнительно привлекаемых источников должно подтверждаться договорами или соглашениями с участниками программы, обеспечивающими дополнительные источники финансирования.

Программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, в том числе на реализацию аналогичных программ (мероприятий), финансируемых за счет средств бюджетов поселений, с определением условий предоставления и методики расчета размера межбюджетных трансфертов.

2.8. Орган местного самоуправления поселения или его представители включаются в состав исполнителей программы на договорной основе, если часть мероприятий программы осуществляется на территории данного поселения.

2.9. Основные параметры программы приводятся в паспорте муниципальной программы.

2.10. Управление программой и контроль осуществляет ответственный исполнитель программы, который обеспечивает:

разработку, оценку и согласование проекта программы со всеми участниками;
взаимодействие структурных подразделений администрации и иных соисполнителей и участников программы, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий программ.
информирование общественности о планируемых целях, мероприятиях и результатах

программы, а также сбор и учет предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения программы;

доработку в течение месяца проекта программы в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.

2.11. Впервые принимаемая муниципальная программа подлежит общественному обсуждению.

Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 1 сентября текущего года.

При наличии утвержденной программы (проекта программы) структурное подразделение администрации, являющееся ответственным исполнителем программы (инициатором разработки программы), до 1 сентября текущего финансового года направляет в комитет финансов заявку на финансирование программы на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе за счет средств местного бюджета, по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2.12. Проект постановления об утверждении программы оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

2.13. Проект разработанной программы до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляется на рассмотрение в контрольно-счётный орган муниципального образования. После получения заключения контрольно-счётного органа проект программы дорабатывается (при необходимости) и направляется для рассмотрения в экспертный совет.

2.14. При наличии заключения контрольно-счётного органа и экспертного совета проект программы согласовывается со структурными подразделениями администрации.

2.15. При строительстве и эксплуатации объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, дополнительно прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

2.16. После согласования и доработки, проект программы утверждается постановлением администрации Сланцевского муниципального района.

2.17. Постановление администрации об утверждении программы является основанием для включения расходов на ее реализацию в бюджет муниципального образования для финансирования за счет средств местного бюджета.

2.18. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением совета депутатов о местном бюджете по кодам целевых статей расходов бюджета, соответствующим каждой программе (проекту, процессу).

2.19. При включении программы в местный бюджет программе присваивается уникальный код бюджетной классификации расходов бюджета.

2.20. Все финансовые показатели указываются в действующих ценах каждого года реализации программы.

2.21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

2.22. При необходимости ответственный исполнитель подготавливает проект постановления администрации о корректировке программы. Проект постановления с пояснительной запиской о вносимых изменениях направляется на рассмотрение в контрольно-счётный орган муниципального образования и комитет финансов.

После получения заключения контрольно-счётного органа проект постановления направляется для рассмотрения в экспертный совет.

При наличии заключения контрольно-счётного органа и экспертного совета проект постановления согласовывается со структурными подразделениями администрации и утверждается.

2.23. Внесение изменений в программу сопровождается изданием в новой редакции следующих приложений:

План мероприятий муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях.

2.24. Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения программы в соответствие со Стратегией, Планом или изменения структуры программы в соответствии с требованием настоящего Порядка.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части.

В проектную часть муниципальной программы включаются:

федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов;

федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов;

ведомственные проекты;

приоритетные проекты;

отраслевые проекты;

мероприятия, направленные на достижение целей проектов;

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий (иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части).

3.2. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели политики в сфере реализации муниципальной программы;

4) информацию о проектах и комплексах процессных мероприятий;

5) методику оценки эффективности программы;

6) приложения к муниципальной программе по формам приложений 3 - 7 Порядка.

3.3. Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам и целям государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определяемым в документах стратегического планирования Российской Федерации и Ленинградской области, Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Стратегии, исходя из положений федеральных законов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, нормативно правовых актов администрации Сланцевского муниципального района.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель формулируется исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

3.4. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

3.5. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершённых событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации. Примером формулировок ожидаемых результатов могут быть:

дети в возрасте от полутора до трех лет имеют возможность получать дошкольное образование;

созданы условия для комфортного старта и легкого ведения бизнеса.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

Показатели (индикаторы) муниципальной программы определяются разработчиком программы на основании системы целей, задач и показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

3.6. Целевые индикаторы и показатели программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;

3.7. В перечень целевых индикаторов и показателей программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав программы.

3.8. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки.

3.9. Эффективность программы (планируемая и фактическая) определяется в соответствии с методикой, которая согласно п. 1.4 и п. 3.2 настоящего Порядка включается в программу (указывается в программе).

Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

В целях эффективного использования бюджетных средств в составе муниципальных

программ учитываются налоговые расходы, обусловленные льготами, предоставляемыми налогоплательщикам, направленные на достижение целей муниципальных программ. Сведения о налоговых расходах (при наличии) отражаются в отдельном приложении к муниципальной программе «Сведения о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы» по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

4. Выполнение программы и подведение итогов

4.1. Реализация и финансирование программы осуществляются в соответствии с утвержденным планом мероприятий программы с соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о закупках в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на выполнение мероприятий программы в соответствующем финансовом году.

4.2. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляется ответственным исполнителем программы и комитетом финансов.

4.3. Руководство, оценка результатов реализации программы и контроль за выполнением мероприятий программы осуществляются ответственным исполнителем программы.

4.4. Ответственный исполнитель программы 1 раз в полугодие подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 8,9 к Порядку (сведения в отчете указываются с нарастающим итогом) и проводит оценку эффективности программы. Указанные документы с пояснительной запиской представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов.

В пояснительной записке к отчету указывается информация о выполнении (причинах невыполнения) мероприятий программы, достижении конечных (промежуточных) результатов реализации программы (достижении целей и решении задач).

4.5. Для подготовки годового отчета участники программы представляют соисполнителю информацию до 1 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы не позднее 15 марта (при необходимости – уточненный годовой отчет – до 15 апреля) года, следующего за отчетным.

4.6. Промежуточный отчет за 1-е полугодие ответственный исполнитель программы представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов до 1 августа отчетного года. Сроки предоставления участниками и соисполнителями информации для подготовки промежуточного отчета определяются ответственным исполнителем.

4.7. В состав годового отчета включаются сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) реализации программы по форме приложения 9 к настоящему Порядку и информация о причинах отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от плановых.

4.8. По каждой программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности реализации программы в соответствии с принятой методикой, и в годовой отчет включается анализ достижений показателей в соответствии с планом мероприятий программы в разрезе объектов, мероприятий и источников финансирования, предусмотренных в программе.

4.9. Комитет финансов до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

4.10. Отдел экономического развития и инвестиционной политики ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в экспертный совет сводный годовой доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

4.11. По программам, срок действия которых завершен, одновременно с представлением годового (итогового) отчета о реализации мероприятий программы ответственным исполнителем подготавливается проект постановления администрации об итогах выполнения программы. Сводный годовой отчет предоставляется согласно приложениям 8,9 настоящего Порядка.

4.12. Отчеты о ходе исполнения программ рассматриваются экспертным советом. По результатам рассмотрения могут быть приняты рекомендации о внесении изменений в программу и об изменении объемов финансирования программы или о досрочном прекращении ее реализации. Данные рекомендации передаются на рассмотрение главе администрации.

4.13. После рассмотрения годового доклада экспертным советом доклад вместе с заключением экспертного совета направляется на рассмотрение главы администрации.

4.14. По результатам рассмотрения главой администрации не позднее одного месяца до дня внесения в совет депутатов муниципального образования проекта решения о местном бюджете (о внесении изменений в бюджет) может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации и финансирования.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов (договоров) в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4.15. Программа считается завершенной и финансирование программы прекращается после выполнения плана мероприятий программы и(или) достижения целей программы.

4.16. При необходимости ответственным исполнителем подготавливает проект постановления администрации о прекращении программы и отчет о достигнутых промежуточных результатах, которые вместе с заключением экспертного совета представляются главе администрации.

4.17. Реализация программы, финансирование которой утверждено решением о местном бюджете может быть приостановлена или прекращена по решению главы администрации (соответствующее решение оформляется постановлением администрации Сланцевского муниципального района) с последующим внесением соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в случае:

а) изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития района;

б) появления иных механизмов устранения проблемы, на решение которой была направлена программа;

в) существенных нарушений, допущенных участниками программы, или наличия обстоятельств, по которым невозможно выполнение программы;

г) принятия другой программы, поглощающей первоначальную по целям и задачам.

4.18. Ответственный исполнитель программы осуществляет размещение на официальном сайте Сланцевского муниципального района информации о ходе и результатах реализации программы, финансировании мероприятий программы, о внесении изменений в программу, о завершении муниципальной программы, а также промежуточных отчетов за первое полугодие и годовых отчетов о реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы<1>	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы<2>	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб. <3>	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации, тыс. руб. <4>	

<1> В графе «подпрограммы муниципальной программы» указывается перечень подпрограмм муниципальной программы. В случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы.

<2> В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень федеральных (региональных, муниципальных) проектов, которые включены в муниципальную программу.

В случае, если муниципальная программа не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

<3> В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

<4> В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы.

В случае, если муниципальная программа не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

План реализации мероприятий муниципальной программы*

Наименование муниципальной программы/подпрограммы/мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации		Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
		Начало реализации	Конец реализации		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет СМР	Прочие источники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
				1-й год реализации					
				2-й год реализации					
				3-й год реализации					
								
Итого									

*Приложение используется в муниципальной программе по 2021 год

План мероприятий муниципальной программы**

Тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах года реализации мероприятия)						Ответственные исполнители
			ВСЕГО	В том числе					
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет района	Местный бюджет	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов									
1. Федеральный проект " _____ "									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
... Федеральный проект " _____ "									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							

		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
Комплексы процессных мероприятий									
1. Комплекс процессных мероприятий « _____ »									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
... Комплекс процессных мероприятий « _____ »									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
Мероприятия направленные на достижение целей проектов									

1. Мероприятия направленные на достижение целей проекта « _____ »									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
... Мероприятия направленные на достижение целей проекта « _____ »									
1	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
...	...	2022							
		2023							
		2024							
		...							
Итого :		2022							
		2023							
		2024							
		...							
ВСЕГО по Программе		2022							
		2023							
		2024							
		...							

** Приложение используется, начиная с 2022 года

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Значение показателя (индикатора)			
			Базовый период 20__ г. ¹	1-й год реализа- ции 20 г.	2-й год реализа- ции 20 г.	Последний год реализа- ции 20 г.
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор) 1					
2	Показатель (индикатор) 2					
3	Показатель (индикатор) 3					
4	Показатель (индикатор) 4					
...					

<1> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям.

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя
(индикатора) муниципальной программы**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерен ия	Определение показателя <1>	Временные характеристик и показателя <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <4>	Объект и единица наблюден ия <5>	Охват единиц совокупн ости <6>	Ответственный за сбор данных по показателю <7>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1								
	...								

<1> Характеристика содержания показателя.

<2> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период; ежегодно, ежеквартально, ежемесячно).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<4> Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - перепись, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

<5> Указываются предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<6> Указываются: 1 - сплошное наблюдение, 2 - способ основного массива, 3 - выборочное наблюдение, 4 - монографическое наблюдение.

<7> Приводится наименование органа исполнительной власти, ответственного за сбор данных по показателю.

**Отчет
о реализации муниципальной программы¹**

Наименование муниципальной программы: _____

Отчетный период: январь - _____ 20__ года

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Фактическая дата начала реализации мероприятия (квартал, год)	Фактическая дата окончания реализации мероприятия (квартал, год)	План расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном году, тыс. руб.				Принято бюджетных обязательств на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.				Исполнено бюджетных обязательств на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб.			
					Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО	Прочие источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО	Прочие источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет МО	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

<1> Отчет заполняется 1 раз в полугодие, предоставляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы в отчетном периоде в порядке установленным настоящим Порядком.

**Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы			Обоснование отклонения значения целевого показателя (индикатора)
			Год, предше- ствующий от- четному ¹	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор) 1					
2	Показатель (индикатор) 2					

Руководитель программы _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

**Заявка
на финансирование муниципальной программы**

(наименование программы)
за счет средств местного бюджета на _____ годы
от " _____ " _____ 20 ____ N _____

Заказчик: Администрация Сланцевского муниципального района

Ответственный исполнитель: _____

(структурное подразделение администрации Сланцевского муниципального района, осуществляющие управление программой)

Информация о структуре и динамике финансирования программы

(тыс. руб. в действующих ценах каждого года реализации программы)

Источники финансирования программы	1-й год реализации программы 20__ г.	2-й год реализации программы 20__ г.	20__ г.	Последний год реализации программы 20__ г.
Федеральный бюджет ¹				
Областной бюджет ²				
Бюджет Сланцевского муниципального района				
Бюджеты поселений ³				
Внебюджетные фонды ⁴				
Средства организаций				
Средства физических лиц				
Итого по программе				

Руководитель программы _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Объемы финансирования программы из федерального бюджета должны соответствовать указанным в заявке на государственную поддержку из средств федерального бюджета, направляемой в адрес федеральных органов государственной власти

² Объемы финансирования программы из областного бюджета должны соответствовать указанным в заявке на государственную поддержку из средств областного бюджета, направляемой в адрес Правительства Ленинградской области

³ Прилагаются копии договоров (соглашений) с администрациями поселений и совместном финансировании мероприятий программы

⁴ Прилагаются копии договоров (соглашений) с распорядителями средств внебюджетных фондов, организаций о совместном финансировании мероприятий программы.

Сведения о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы <1>

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей программы	Финансовый год <2>	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)		Размер налогового расхода (тыс. руб.) <3>	
1	2	3	4	5	6		7	
				2020	Фактическое значение		Фактическое значение	
				2021	Фактическое значение		Фактическое значение	
				2022	Плановое значение		Плановое значение	
					Фактическое значение		Фактическое значение	
				...				

Заполняется при наличии налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы, указанные в паспорте программы

<1> Графы 1 - 4, 6 заполняются в соответствии с одноименными столбцами паспорта налогового расхода Сланцевского муниципального района.

<2> Плановые значения граф 6 - 7 определяются на основании отчетных данных прошлых лет с учетом изменений (планируемых изменений) налогового законодательства и ожидаемых тенденций изменения численности плательщиков налогов, имеющих право на льготу. Графы 5 - 7 заполняются до конца реализации муниципальной программы.

<3> Фактическое значение соответствует графе 13 паспорта налогового расхода Сланцевского муниципального района - "объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.)".