



образов.

Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2020

№ 696-п

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка обеспечения эксплуатации зданий и сооружений, организации контроля за содержанием их в исправном состоянии, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций Сланцевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий.
2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.
4. Признать утратившими силу постановление администрации Сланцевского муниципального района от 21.10.2015 № 1471-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Сланцевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий», постановление администрации Сланцевского муниципального района от 19.07.2019 № 1006-п «О внесении изменений в Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Сланцевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий, утвержденное постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 21.10.2015 № 1471-п.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Сайтгареева Р.М.

Глава администрации
муниципального образования



Сайтгареев

М.Б. Чистова

ОАО "ППП № 1"

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 01.06.2020 № 696 -п
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Сланцевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (далее-образовательных организаций), обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Приказом от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Приказом Минстроя России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «Об утверждении положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Учредитель закрепляет за образовательной организацией на праве оперативного управления недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных

Уставами образовательных организаций видов деятельности.

2.2. Имущество образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.3.4. Согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом), в том числе приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета Сланцевского муниципального района на приобретение такого имущества.

2.3.5. До заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования получить проводимую комиссией по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, оценку последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в абзаце первом настоящего пункта условий.

2.3.6. Заключенный договор аренды, безвозмездного пользования может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных из бюджета Сланцевского муниципального района, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий, строений и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.6. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров, эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В положении определяются количество и состав комиссии по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.7. За содержание зданий и сооружений в образовательной организации назначается ответственное лицо.

2.8. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.8.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

2.8.2. Осмотры зданий, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.9. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее

благоустройство. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (Приложение 1).

При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

Внешнее благоустройство;

Фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудования;

Ограждающие конструкции и элементы фасада;

Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные, вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

Поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

Соблюдение габаритных приближений;

Наружные коммуникации и их обустройство;

Противопожарные устройства;

Прилегающая территория.

В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляется актом (Приложение 2).

2.10. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводится после аварий техногенного характера и стихийных бедствий, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов (ураганных ветров, ливней, наводнений, снегопадов). Результаты работы комиссии по внеплановым осмотрам зданий и сооружений оформляется актом (Приложение 3). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

2.11. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

2.12. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.13. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундаментов, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации, руководитель информирует

комитет образования и администрацию Сланцевского муниципального района. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений, прилегающей территории.

2.14. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений, прилегающей территории, отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (Приложение 4).

2.15. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется комиссией по приемке ее готовности к началу нового учебного года.

2.16. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Сланцевского муниципального района на текущий год.

2.17. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации к новому учебному году.

3. Контроль за состоянием зданий и сооружений.

3.1. Комитет образования координирует работу по организации капитального и текущего ремонта образовательных организаций.

3.2. Для обеспечения содержания зданий и сооружений обустройства прилегающих территорий образовательных организаций в комитете образования ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных организациях, включающий мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

3.3. План ремонтных работ в образовательных организациях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения ремонтных работ.

3.4. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

3.4.1. заявка на текущий (капитальный) ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории,

3.4.2. предписания надзорных органов,

3.4.3. предполагаемые сроки проведения ремонта.

4. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

4.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния, закрепленной за ней территории.

4.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади его территории. При размещении территории общеобразовательного учреждения на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%.

Деревья высаживают на расстоянии не менее 15,0 м, а кустарники – не менее 5,0 м от здания учреждения. При озеленении территории не используют деревья и кустарники с ядовитыми плодами в целях предупреждения возникновения отравлений обучающихся.

4.3. Территорию дошкольной образовательной организации по периметру должны быть ограждены забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьями и кустарниками проводят с учетом климатических условий.

Территорию рекомендуется озеленять из расчета 50% площади территории, свободной от застройки.

Зеленые насаждения используются для разделения групповых площадок друг от друга в отделении групповых площадок от хозяйственной зоны.

При озеленении территории не проводится посадка плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений.

4.4. Территорию организации дополнительного образования рекомендуется ограждать забором и/или зелеными насаждениями.

Не допускается посадка колючих кустарников с ядовитыми плодами, размещение клеток содержания диких животных, опасных для жизни детей и взрослых.

4.5. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

4.6. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

5.1. Оснащение образовательного процесса и оборудование помещений осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, Перечнем учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2005 года N 03-417), "Рекомендациями по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся" (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 г. N МД-1552/03), примерным перечнем и характеристиками современного спортивного оборудования и инвентаря для оснащения спортивных залов и сооружений государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2012 г. N МД-520/19), образовательными программами по предметам, методическими рекомендациями по оборудованию предметных кабинетов.

6. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Сланцевского муниципального района Ленинградской области, **в пределах средств утвержденных по смете (ПФХД) на данные цели.**

6.2. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий утверждается решением совета депутатов о бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

6.3. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий включает следующие виды

расходов:

6.3.1. Оплата коммунальных услуг;

6.3.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

АКТ
Общего весеннего осмотра здания (сооружения)

_____ «__» _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец _____

4. Пользователь _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

Произвела осмотр по вышеуказанному адресу:

1. _____
(наименования здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			

3	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
9	а) окна			
10	б) двери, ворота			
11	Кровля			
12	Наружная отделка			
13	а) архитектурные детали			
14	б) водоотводящие устройства			
15	Внутренняя отделка			
16	Система отопления			
17	Система водоснабжения			
18	Система водоотведения			
19	Санитарно-технические устройства			
20	Газоснабжение			
21	Вентиляция			
22	Электроснабжение, освещение			
23	Технологическое оборудование			
24	И т.д.			

2. Прилегающая территория

№	Наименование	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Ограждение			
2	Озеленение			
3	Покрытие дороги, подъезда и прохода к зданию			

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

_____ «__» _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец _____

4. Пользователь _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

Произвела проверку готовности _____
по вышеуказанному адресу: _____

(наименования здания (сооружения))

К эксплуатации в зимних условиях установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____

в) фасад и наружные водостоки _____

г) проемы _____

- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмстки и благоустройство _____
- з) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
- и) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
- к) электроснабжение и освещение _____
- л) оборудование, инженерные устройства _____

2. Обеспеченность:

- А) топливом (запас в днях) _____
- Б) уборочным инвентарем _____

3. Выполнение противопожарных мероприятий _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

АКТ
Внепланового осмотра зданий (сооружений)

_____ «__» _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец _____

4. Пользователь _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

Произвела осмотр _____

по вышеуказанному адресу: _____

(наименования здания (сооружения))

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ЖУРНАЛ УЧЕТА
Технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец _____

Должность и фамилия и.о.лица, ответственного за содержание зданий _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, ФИО)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.