УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 14.04.2020 № 484-п

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) (далее – субсидий) субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положение используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим на момент до момента подачи заявления о предоставлении субсидии менее одного года, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом пред­принимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее, чем за год до момента подачи заявки на получение субсидии, зарегистрированные на территории Сланцевского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, планирующие принять участие в конкурсе;

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятия (далее также СМП).

приоритетные для Сланцевского муниципального района виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- ремесленная деятельность;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

- туризм;

- народные художественные промыслы;

- ветеринария.

социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устрой­ства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не более восьми мест для сидения, механических транспортных средств категории L и воз­душных судов, кроме специализированных транспортных средств);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

получатели субсидии – начинающие предприниматели – СМП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение субсидии~~.~~

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.4. Конкурс на предоставление субсидий на создание собственного дела, проводится в целях и рам­ках реализации Программы (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района в течение не более одного года до момента подачи заявления о предоставлении субсидии. При этом ме­стом осу­ществление предпринимательской деятельности должна являться тер­ритория Сланцевского городского поселения.

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественного промысла, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также социального предпринимательства

б) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (од­ного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каж­дого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, члены неполных семей, имеющих иждивенцев (семьи, состоящие из одного родителя и одного или более детей), члены много­детных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (вклю­чительно);

г) инвалиды;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Рос­сийской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 лет);

е) студенты;

ж) пенсионеры.

Перечень документов для подтверждения категорий приоритетных групп, предоставляемые на конкурс, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются соискателям, прошедшим краткосрочное обучение основам пред­принимательской деятельности в организации поддержки предпринимательства или в об­разовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку.

1.8. Субсидии могут быть предоставлены только при условии, если соискатель не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальн­ого предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

# 1.9. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы, за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской обла­сти, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

1. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, по данному мероприятию.

# 2. Цели предоставления грантов (субсидий)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации осуществленных победит­елем кон­курсного отбора (конкурса) расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности на тер­ритории Сланцевского муниципального района, приобретением оборудо­вания и иных основных средств и (или) приобретением оборотных средств (активов) (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринима­тельской деятельности в сфере торговли и предназначенных для последующей перепрода­жи); государственной регистра­цией юридиче­ского лица или индивидуального предприни­мателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заклю­чении договора коммерческой концессии.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятствен­ного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специально­стям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пунктах 2.1 не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;

- приобретение недвижимости, аренду помещений;

- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

- оплату налоговых платежей и погаше­ние кредиторской за­долженности;

- возведение капитальных строений и их проектирование;

- на капитальный и косметический ремонт помещений;

- на проведение опытно-конструкторских работ;

- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые ор­ганизации;

- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воз­душных судов;

- бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего положения субсидии не предоставляются субъект­ам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере рознич­ной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

# 3. Условия предоставления грантов (субсидий)

1. 3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предостав­ляются победите­лям конкурса из расчёта не более 80 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может пре­вышать 700 тыс. руб. на одного получателя поддержки.
2. При условии, если сумма поддержки до 500 тыс. руб. субъект обязан создать одно рабочее место для наемных работников, а если сумма поддержки от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб. субъект обязан создать два рабочих места для наемных работников.
3. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическо­му лицу, также не может превышать 700 тыс. руб.
4. Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь и (или) программное обеспечение не должны быть приобретены до момента регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь не может быть физически изношен­ное или морально устаревшее, а также соответствовать рыночной стоимости.

Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предостав­ляются победите­лям конкурса.

3.2. В качестве фактических вложений собственных средств, (субъекта малого предпринима­тельства~~)~~ могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безра­ботному гра­жданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках ме­роприятий по снижению напряжённости на рынке труда.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

-. создание не менее 1 (Одного) рабочего места (за исключением самого индивидуального предпринимателя) при получении субсидии в размере до 500 тыс. руб. и создание не менее 2 (Два) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб.;

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются побе­дителям конкурса в размере не более 80 процентов от произведённой субъектами малого предпри­нимательства затрат, за исключением затрат на приобретение товаров, используемых для осуществления предпринима­тельской деятельности в сфере торговли.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компен­сацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцевского городского поселения, в том чис­ле в рамках других программ, и при этом эти затраты соиска­теля на предусмотренные разделом 2 на­стоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) под­держки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта мало­го предпринима­тельства не допускается.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, воз­врат суб­сидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в ме­сячный срок с мо­мента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока полу­чатель субсидии отказывае­тся добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуще­ствляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, за­ключаемом между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием субсид­ии бизнеса до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта. Если по истече­нии ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыс­кание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного произ­водства.

# 4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответс­твии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложениями к Заявлению;

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

-документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государствен­ной реги­страции предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к прио­ритетной целевой группе граждан-соискателей поддержки;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 7 к на­стоящему Положению).

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 10 к настоя­щему Положению;

- справка о составе семьи, выдаваемая жилищно-эксплуатационными организациями по форме N 9.

- копию свидетельства Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчет­ный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 8 к настоящему Положению);

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период (если ранее не предоставлялся).

В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Положения, в части касающейся наличия работников-инвалидов в штате предприятия:

- справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) до момента подачи заявки.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению формируется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения по собственной инициативе.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным абзацем 2, 3 пункта 4.3 настоящего Положения, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляют­ся в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

Предоставленные в конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

4.5 Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов ма­лого предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоя­щему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.6. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;

6) представление заявителем пакета документов ранее объявления о начале приема администрацией конкурсных заявок.

4.7. При оценке пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия учитывает за­ключение Фонда «Соци­ально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная комиссия для оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана может привлечь эксперта.

По результатам оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия вправе принять решение об уменьшении размера подлежащих возмещению за счет субсидии за­трат соискателя на приобретение оборотных средств (активов).

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присут­ствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соис­катель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополнительной инфор­мации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равен­стве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствую­щим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцев­ского городского поселения видам деятельности (развития малого предприни­мательства);

* производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяй­ственное производство и оказание услуг по производству товаров на даваль­ческом сырье, - 100 баллов;
* социальное предпринимательство – 90 баллов;
* перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;
* иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в под­пунктах "а"-"е" пункта 1.6 настоящего Положения - 100 баллов;

г) реализация на предприятии мероприятий по повышению энергоэффективности и снижению энергетических издержек - 50 баллов;

д) качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности заявителя (с учетом заключения Фонда «Соци­ально-деловой центр»):

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей – 0 баллов;

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено – 5 баллов;

- бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития заявителя– 10 баллов.

е) способность к ведению предпринимательской деятельности:

- наличие стажа работы в вы­бранной сфере деятельности:

 -от 0 до 1 года – 0 баллов;

-от 1 до 3 лет – 20 баллов;

-от 3 до 5 лет – 40 баллов;

-свыше 5 лет – 60 баллов;

- наличие профессионального образования в вы­бранной сфере деятельности — 25 баллов;

- результаты собесе­дования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - от 0 до 10 баллов;

ж) создание новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 50 баллов за каждое рабочее место;

и) наличие работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискате­лям каж­дым чле­ном конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объяв­ляет чле­нам конкурсной комиссии.

4.11. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставле­нии суб­сидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информа­ции о дея­тельности соискателя принимается простым большинством го­лосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим яв­ляется голос председательствующего комис­сии.

4.12. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителя­ми кон­курса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), преду­смотренных на эти цели в Про­грамме, начиная с заявки, набравшей максимальное количе­ство (сумму) баллов, и далее — в порядке убывания сум­мы баллов, заканчивая заявкой с наименьшей суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся нераспределенной часть средств.

При этом размер субсидии (поддержки), предоставляемой победителям конкурса, со­ставляет (с учетом ограничений установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения):

- победителю конкурса, заявка которого получила минимальную сумму бал­лов среди побе­дителей конкурса, ― в размере оставшейся нераспределенной части средств;

- победителям конкурса, заявки которых набрали сумму баллов, превышающую ко­личество баллов, присвоенных заявке победителя с минимальной суммой баллов, ― в размере, указанном победителем в заявке.

4.13. В случае, если одинаковую наименьшую сумму баллов среди победителей конкурса на­бирают заявки нескольких соискателей, и при этом общий размер запраши­ваемых ими субси­дий превышает размер остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставл­ение субсидий, остаток средств распределяется между этими победителями пропорцио­нально размерам запраши­ваемых ими субсидий.

4.14. Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной суммой баллов среди победи­телей кон­курсного отбора, на которую пришлась оставшаяся нераспределенной часть средств.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки ко­торых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой под­держки данного вида (коэф­фициент обеспечения заявок kоз= 1), субсидии (поддержка), предоставляются всем указанным со­искателям в размере, соответствующих 80% произ­ведённых этими соискателями затрат, с соблюде­нием предельных размеров субсидий, уста­новленных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения­.

4.16. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает раз­мер бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансо­вой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз< 1), конкурсный отбор в порядке, предусмот­ренном пунктами 4.7 — 4.14 настоящего Положения, сначала прово­дится среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не от­носится к приоритетным (в пределах оставше­гося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4.17. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, меньше размера бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз> 1), конкурсный отбор в по­рядке, предусмот­ренном пунктами 4.7 — 4.12 и 4.14 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей.

4.18. В случае, если при kоз> 1 после проведения конкурсного отбора часть бюджетных ас­сигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в по­рядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.16 настоящего Положения, проводится второй этап кон­курсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели.

4.19. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в по­следнюю оче­редь.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее десяти дней с даты опублико­вания в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.21. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и доку­ментов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрац­ии первой заявки.

4.22. В случае если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже 30 дней с даты ее регистрации.

4.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписка из протокола рассмотрения заявок направляется участникам отбора в течение семи рабочих дней (по требованию).

4.25. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять ре­шение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставле­нии субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.27. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансов­ой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нару­шения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предостав­лении субсидии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного от­бора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.29. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципальн­ой программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение фи­нансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа (транша) проводит­ся отдельный тур кон­курсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

# 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию сведения о хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в соглашении, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно при­ложению № 9 к настоящему Положению, отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Соглашение должно быть заключено не позднее тридцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.3. Для заключения соглашение о предоставлении субсидии победителю конкурса, необходимо предъявить секретарю конкурсной комиссии следующие доку­менты:

а) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.

б) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

В случае, если часть затрат соискателя (победителя конкурса) на организацию предпринимат­ельской деятельности, на компенсацию которых он претендует, частично не соот­ветствует пред­ставленному в составе заявки бизнес-плану, но при этом направлены на ор­ганизацию указан­ного в бизнес-плане вида предпринимательской деятельности, указанные затраты мо­гут компенсироватьс­я за счет субсидии при условии предоставления соиска­телем (победителем кон­курса) доку­мента, подтверждающего внесение изменений в бизнес-план (изменения/дополне­ния к бизнес-пла­ну или пояснительная записка произвольной формы о внесении изменений/до­полнений в бизнес-план).

5.4. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение тридцати рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. Соглашение предусматривает следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

- обязательство о проведении администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий;

- размещение администрацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения их предоставления;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя поддержки ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.6. В случае нарушений получателем субсидии условий соглашения, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, а также в случае недостижения показателей, установленных соглашением, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.8. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муници­пального образования на финансирование данного мероприятия Программы и(или) средств местного бюджета.

Примечание:

Для предоставления гранта в рамках коммерческой концессии победитель кон­курса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государ­ственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Договор на затраты не может быть заключен между хозяйственным субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки

(категории социально незащищённых граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт инвалиднос­ти, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н |
| 2 | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свиде­тельства о браке |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие ижди­венцев, воспитывающие детей инвалидов | Копия свидетельства о разводе или свидетель­ства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждаю­щая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см.пункт 1) |
| 4 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) во­еннослужащие, уволенные с зачис­лением в запас (при сроке службы не ме­нее 10 лет) | Копия военного билета |
| 5 | Субъекты молодежного предпринима­тельства | а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта),б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу),в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 6 | Студенты  | Копия студенческого удостоверения и справка с учебного заведения об обучении  |
| 7 | Пенсионеры | Копия пенсионного удостоверения |

Приложение № 2

к Положению…

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию

 (сумма прописью)

предпринима­тельской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга­низациях получал(-а) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./не получал(-а).

 (оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность в качестве индивиду­ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации ранее не осуществлял(-а)/осуще­ствлял(-а) в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение А

к Заявлению…

(Примерная форма)

Резюме

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого (подпись) (И.О. Фамилия)

предпринимательства с указанием

должности - при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение Б

к Заявлению…

(Форма)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе

 по со­стоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Сланцевское городское поселе­ние |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U |  |
| Общее количество рабочих мест, шт |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб. |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением инди­видуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предприни­мателей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Кол-во созданных (создавае­мых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |
| Количество работников, заня­тых на вновь созданных рабо­чих местах, чел. |  |  |
| Средняя месячная заработ­ная плата работни­ков |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработ­ная пла­та работников |  | страховые взносы, в том числе:  |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Феде­рации  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязатель­ного меди­цинского страхования,  |  |
|  |  | в территориальные фонды обязатель­ного медицинского страхо­вания |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы на­логообложения  |  |
| Инвестиции в основной капи­тал всегов том числе за счет:  |  | единый налог на вмененный до­ход для отдельных видов деятель­ности |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки  |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 3

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок граждан и субъектов малого предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступлен­ия (регистрац­ии) заявки | Фамилия, имя отче­ство (на­именование ор­ганизации) соис­кателя | Дата рожде­ния | Место веде­ния биз­неса (нахо­ждения/реги­страции) | Отно­шение соискателя­ к приори­тетной груп­пе гра­ждан (если подтвер­ждается) | Зареги­стрирован ли бизнес (если да, то дата реги­страции) | Основной вид деятель­ности соиска­теля  | Отношение вида дея­тельности к приорит­етным | Стои­мость проекта, тыс. руб. | Собствен­ные сред­ства соис­кателя, тыс. руб. | Запрашивае­мый раз­мер субси­дии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 4

к Положению…

(Форма)

**Реестр**

**победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субси­дии, тыс. руб. | Наимено­вание субъек­та малого предприни­мательства | ИНН | КПП | Счёт | Наименование банка | БИК | Корр. счёт | Объем подтвержденных затрат СМП, не возмещаемый субсидией, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 5

к Положению…

(Примерная форма)

## Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

## между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положения о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 20\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» , для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

**II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий и сохранить их в течении трех лет.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю в течении трех лет:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению;

 - анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п);

- отчет №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раза 15 февраля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п) .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

 - невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

 - вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

 Приложение 3 Отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства (по форме приложения № к 6 Положению)

 Приложение 4 Анкета получателя поддержки (по форме приложения № 9 к Положению)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Получатель |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН/ОГРНИПОКТМО  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира)) |
| ИНН/КПП 4713008137 / 470701001 | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680,администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000025)р/с40204810800000001105Отделение Ленинградское г. Санкт — Петербург.БИК 044106001 | Платежные реквизиты:Р/счёт БИК  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области  |  |
| Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 1

к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Увеличить на  | Плановый показатель достижения  |
| Создание рабочих мест, ед. | ед. |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. | ед. |  |
| \*Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. | Чел. |  |
| \*Заполняется при создании дополнительного рабочего места и привлечению наемных работников |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 2 к соглашению

 № \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 11 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 22 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 53 | Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

(Приложение № 3 к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_)

(Форма)

**Отчёт**

**о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| наименование | данные на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, тыс. руб. | наименование | данные \_\_\_\_\_\_\_\_, тыс. руб. |
| Оборот (валовая выруч­ка) |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринимат­елей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за­регистрированных ин­дивидуальных предпри­нимателей |  |
| Доходы минус расхо­ды |  | Налог на добавленную стои­мость |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | Налог на имущество ор­ганизаций |  |
| Кол-во созданных (созда­ваемых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных рабочих местах, чел. |  |  |  |
| Средняя месячная зара­ботная плата работни­ков |  | Налог на имущество фи­зических лиц (индивиду­альных предпринима­телей |  |
| Минимальная заработ­ная плата работ­ников  |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
|  | в Пенсионный фонд Рос­сийской Феде­рации  |  |
|  | в Фонд социального стра­хования Рос­сийской Фе­дерации |  |
|  | в Федеральный фонд обя­зательного медиц­инского страхования |  |
|  | в территориальные фон­ды обязательно­го меди­цинского страхования |  |
|  | Земельный налог |  |
|  | Транспортный налог |  |
|  | Единый налог, взимае­мый в связи с примене­нием УСН |  |
| Инвестиции в основ­ной капитал всегов том числе за счёт: |  | Единый налог на вменён­ный доход для отдельных видов деятельности |  |
| Собственных средств |  | Единый с/х налог |  |
| Заёмных средств |  | Арендные платежи за зе­мельные участки |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 7

к Положению…

(Примерная форма)

**Бизнес-план**

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организаци­онно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации биз­нес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоя­щее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичн­ых производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потреби­телей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

|  |  |
| --- | --- |
| I. | **За счёт собственных средств** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| **В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организа­цию ма­лого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по сни­жению напряжённости на рынке труда** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| II. | **За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных за­трат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекае­мых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показа­теля | Значение по­казателя на послед­нюю отчётную дату | План  |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, про­дукции, работ, услуг (за минусом НДС, ак­цизов и ана­логичных обязатель­ных плате­жей), ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость про­данных товаров, про­дукции, работ, услуг, рублей |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убы­ток), рублей |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование по­казателя | Значение показа­теля на послед­нюю отчётную дату | План |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Количество сохра­няемых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта (подпись) (И.О. Фамилия)*

*малого предпринимательства*

*с указанием должности -*

*при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 8

 к Положению...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Доходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целевые поступления и финансирование(включая бюджетное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 9

к Положению …..

(Приложение № 4 к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_)

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования  | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА" | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми инн­вационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(первый год после ока­зания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(второй год после оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год по­сле оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон |

Приложение № 10

к Положению …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года