УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 10.04.2020 № 472-п

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) (далее – субсидий) субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства **в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение**, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положение используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим на момент до момента подачи заявления о предоставлении субсидии менее одного года, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом пред­принимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее, чем за год до момента подачи заявки на получение субсидии, зарегистрированные на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, планирующие принять участие в конкурсе;

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятия (далее также СМП).

приоритетные для Сланцевского городского поселения виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

инновационные виды деятельности;

производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии;

жилищно-коммунальное хозяйство;

социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

ремесленная деятельность;

перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

строительство;

розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

туризм;

народные художественные промыслы;

ветеринария.

социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устрой­ства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не более восьми мест для сидения, механических транспортных средств категории L и воз­душных судов, кроме специализированных транспортных средств);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

получатели субсидии – начинающие предприниматели – СМП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение субсидии~~.~~

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.4. Конкурс на предоставление субсидий на создание собственного дела, проводится в целях и рам­ках реализации Программы (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения в течение не более одного года до момента подачи заявления о предоставлении субсидии. При этом ме­стом осу­ществление предпринимательской деятельности должна являться тер­ритория Сланцев­ского городского поселения, при условии, что количество вновь создан­ных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского го­родского поселе­ния, составит не нем менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, а остальные могут быть созданы на иной терри­тория Сланцевского муни­ципального района.

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а также социального предпринимательства

б) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (од­ного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каж­дого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, члены неполных семей, имеющих иждивенцев (семьи, состоящие из одного родителя и одного или более детей), члены много­детных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (вклю­чительно);

г) инвалиды;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Рос­сийской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 лет);

е) студенты;

ж) пенсионеры.

Перечень документов для подтверждения категорий приоритетных групп, предоставляемые на конкурс, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

* являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются соискателям, прошедшим краткосрочное обучение основам пред­принимательской деятельности в организации поддержки предпринимательства или в об­разовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку.

1.8. Субсидии могут быть предоставлены только при условии, если соискатель не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальн­ого предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

# 1.9. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы, за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской обла­сти, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

1. Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, по данному мероприятию.

# 2. Цели предоставления грантов (субсидий)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации осуществленных победит­елем кон­курсного отбора (конкурса) расходов связанных, с началом предпринимательской деятельности на тер­ритории Сланцевского городского поселения, приобретением оборудо­вания и иных основных средств, приобретением инвентаря и (или) программного обеспечения (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринима­тельской деятельности в сфере торговли и предназначенных для последующей перепрода­жи); государственной регистра­цией юридиче­ского лица или индивидуального предприни­мателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заклю­чении договора коммерческой концессии.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятствен­ного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специально­стям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пунктах 2.1 не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;

- приобретение недвижимости, аренду помещений;

- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;

- оплату налоговых платежей и погаше­ние кредиторской за­долженности;

- возведение капитальных строений и их проектирование;

- на капитальный и косметический ремонт помещений;

- на проведение опытно-конструкторских работ;

- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые ор­ганизации;

- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места води­теля, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воз­душных судов;

- бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего положения субсидии не предоставляются субъект­ам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере рознич­ной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

# 3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предостав­ляются победите­лям конкурса из расчёта не более 85 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может пре­вышать 700 тыс. руб. на одного получателя поддержки.

При условии, если сумма поддержки до 500 тыс. руб. субъект обязан создать одно рабочее место для наемных работников, а если сумма поддержки от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб. субъект обязан создать два рабочих места для наемных работников.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическо­му лицу, также не может превышать 700 тыс. руб.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь и (или) программное обеспечение не должны быть приобретены до момента регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь не может быть физически изношен­ное или морально устаревшее, а также соответствовать рыночной стоимости.

Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предостав­ляются победите­лям конкурса.

3.2. В качестве фактических вложений собственных средств, (субъекта малого предпринима­тельства~~)~~ могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безра­ботному гра­жданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках ме­роприятий по снижению напряжённости на рынке труда.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

-. создание не менее 1 (Одного) рабочего места (за исключением самого индивидуального предпринимателя) при получении субсидии в размере до 500 тыс. руб. и создание не менее 2 (Два) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб.;

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются побе­дителям конкурса в размере не более 85 процентов от произведённой субъектами малого предпри­нимательства затрат, за исключением затрат на приобретение товаров, используемых для осуществления предпринима­тельской деятельности в сфере торговли.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компен­сацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцев­ского го­родского по­селения, в том чис­ле в рамках других программ, и при этом эти затраты соиска­теля на предусмотренные разделом 2 на­стоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) под­держки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта мало­го предпринима­тельства не допускается.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, воз­врат суб­сидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в ме­сячный срок с мо­мента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока полу­чатель субсидии отказывае­тся добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуще­ствляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, за­ключаемом между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием субсид­ии бизнеса до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта. Если по истече­нии ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыс­кание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного произ­водства.

# 4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответс­твии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложениями к Заявлению;

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

-документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государствен­ной реги­страции предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к прио­ритетной целевой группе граждан-соискателей поддержки;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 7 к на­стоящему Положению).

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 10 к настоя­щему Положению;

- справка о составе семьи, выдаваемая жилищно-эксплуатационными организациями по форме N 9.

- копию свидетельства Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчет­ный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 8 к настоящему Положению);

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период (если ранее не предоставлялся).

В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Положения, в части касающейся наличия работников-инвалидов в штате предприятия:

- справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) до момента подачи заявки.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению формируется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения по собственной инициативе.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным абзацем 2, 3 пункта 4.3 настоящего Положения, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляют­ся в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

Предоставленные в конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

4.5 Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов ма­лого предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоя­щему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.6. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;

6) представление заявителем пакета документов ранее объявления о начале приема администрацией конкурсных заявок.

4.7. При оценке пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия учитывает за­ключение Фонда «Соци­ально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная комиссия для оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана может привлечь эксперта.

По результатам оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия вправе принять решение об уменьшении размера подлежащих возмещению за счет субсидии за­трат соискателя на приобретение оборотных средств (активов).

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присут­ствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соис­катель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополнительной инфор­мации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равен­стве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствую­щим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцев­ского городского поселения видам деятельности (развития малого предприни­мательства);

* производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяй­ственное производство и оказание услуг по производству товаров на даваль­ческом сырье, - 100 баллов;
* социальное предпринимательство – 90 баллов;
* перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;
* иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в под­пунктах "а"-"е" пункта 1.6 настоящего Положения - 100 баллов;

г) реализация на предприятии мероприятий по повышению энергоэффективности и снижению энергетических издержек - 50 баллов;

д) качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности заявителя (с учетом заключения Фонда «Соци­ально-деловой центр»):

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей – 0 баллов;

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено – 5 баллов;

- бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития заявителя– 10 баллов.

е) способность к ведению предпринимательской деятельности:

- наличие стажа работы в вы­бранной сфере деятельности:

 -от 0 до 1 года – 0 баллов;

-от 1 до 3 лет – 20 баллов;

-от 3 до 5 лет – 40 баллов;

-свыше 5 лет – 60 баллов;

- наличие профессионального образования в вы­бранной сфере деятельности — 25 баллов;

- результаты собесе­дования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - от 0 до 10 баллов;

ж) создание новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 50 баллов за каждое рабочее место;

и) наличие работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискате­лям каж­дым чле­ном конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объяв­ляет чле­нам конкурсной комиссии.

4.11. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставле­нии суб­сидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информа­ции о дея­тельности соискателя принимается простым большинством го­лосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим яв­ляется голос председательствующего комис­сии.

4.12. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителя­ми кон­курса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), преду­смотренных на эти цели в Про­грамме, начиная с заявки, набравшей максимальное количе­ство (сумму) баллов, и далее — в порядке убывания сум­мы баллов, заканчивая заявкой с наименьшей суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся нераспределенной часть средств.

При этом размер субсидии (поддержки), предоставляемой победителям конкурса, со­ставляет (с учетом ограничений установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения):

- победителю конкурса, заявка которого получила минимальную сумму бал­лов среди побе­дителей конкурса, ― в размере оставшейся нераспределенной части средств;

- победителям конкурса, заявки которых набрали сумму баллов, превышающую ко­личество баллов, присвоенных заявке победителя с минимальной суммой баллов, ― в размере, указанном победителем в заявке.

4.13. В случае, если одинаковую наименьшую сумму баллов среди победителей конкурса на­бирают заявки нескольких соискателей, и при этом общий размер запраши­ваемых ими субси­дий превышает размер остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставл­ение субсидий, остаток средств распределяется между этими победителями пропорцио­нально размерам запраши­ваемых ими субсидий.

4.14. Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной суммой баллов среди победи­телей кон­курсного отбора, на которую пришлась оставшаяся нераспределенной часть средств.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки ко­торых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой под­держки данного вида (коэф­фициент обеспечения заявок kоз= 1), субсидии (поддержка), предоставляются всем указанным со­искателям в размере, соответствующих 85% произ­ведённых этими соискателями затрат, с соблюде­нием предельных размеров субсидий, уста­новленных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения­.

4.16. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает раз­мер бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансо­вой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз< 1), конкурсный отбор в порядке, предусмот­ренном пунктами 4.7 — 4.14 настоящего Положения, сначала прово­дится среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не от­носится к приоритетным (в пределах оставше­гося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4.17. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, меньше размера бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз> 1), конкурсный отбор в по­рядке, предусмот­ренном пунктами 4.7 — 4.12 и 4.14 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей.

4.18. В случае, если при kоз> 1 после проведения конкурсного отбора часть бюджетных ас­сигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в по­рядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.16 настоящего Положения, проводится второй этап кон­курсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели.

4.19. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в по­следнюю оче­редь.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее десяти дней с даты опублико­вания в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.21. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и доку­ментов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрац­ии первой заявки.

4.22. В случае если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже 30 дней с даты ее регистрации.

4.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписка из протокола рассмотрения заявок направляется участникам отбора в течение семи рабочих дней (по требованию).

4.25. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять ре­шение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставле­нии субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.27. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансов­ой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нару­шения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предостав­лении субсидии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного от­бора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.29. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципальн­ой программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение фи­нансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа (транша) проводит­ся отдельный тур кон­курсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

# 5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию сведения о хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в соглашении, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно при­ложению № 9 к настоящему Положению, отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Соглашение должно быть заключено не позднее тридцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.3. Для заключения соглашение о предоставлении субсидии победителю конкурса, необходимо предъявить секретарю конкурсной комиссии следующие доку­менты:

а) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.

б) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

В случае, если часть затрат соискателя (победителя конкурса) на организацию предпринимат­ельской деятельности, на компенсацию которых он претендует, частично не соот­ветствует пред­ставленному в составе заявки бизнес-плану, но при этом направлены на ор­ганизацию указан­ного в бизнес-плане вида предпринимательской деятельности, указанные затраты мо­гут компенсироватьс­я за счет субсидии при условии предоставления соиска­телем (победителем кон­курса) доку­мента, подтверждающего внесение изменений в бизнес-план (изменения/дополне­ния к бизнес-пла­ну или пояснительная записка произвольной формы о внесении изменений/до­полнений в бизнес-план).

5.4. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение тридцати рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. Соглашение предусматривает следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

- обязательство о проведении администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий;

- размещение администрацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения их предоставления;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя поддержки ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.6. В случае нарушений получателем субсидии условий соглашения, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, а также в случае недостижения показателей, установленных соглашением, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.8. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муници­пального образования на финансирование данного мероприятия Программы и(или) средств местного бюджета.

Примечание:

Для предоставления гранта в рамках коммерческой концессии победитель кон­курса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государ­ственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Договор на затраты не может быть заключен между хозяйственным субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки

(категории социально незащищённых граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт инвалиднос­ти, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н |
| 2 | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свиде­тельства о браке |
| 3 | Члены неполных семей, имеющие ижди­венцев, воспитывающие детей инвалидов | Копия свидетельства о разводе или свидетель­ства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждаю­щая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см.пункт 1) |
| 4 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) во­еннослужащие, уволенные с зачис­лением в запас (при сроке службы не ме­нее 10 лет) | Копия военного билета |
| 5 | Субъекты молодежного предпринима­тельства | а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта),б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу),в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |
| 6 | Студенты  | Копия студенческого удостоверения и справка с учебного заведения об обучении  |
| 7 | Пенсионеры | Копия пенсионного удостоверения |

Приложение № 2

к Положению…

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию

 (сумма прописью)

предпринима­тельской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 (сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга­низациях получал(-а) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./не получал(-а).

 (оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность в качестве индивиду­ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации ранее не осуществлял(-а)/осуще­ствлял(-а) в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение А

к Заявлению…

(Примерная форма)

Резюме

соискателя на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование субъекта малого (подпись) (И.О. Фамилия)

предпринимательства с указанием

должности - при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение Б

к Заявлению…

(Форма)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе

 по со­стоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Сланцевское городское поселе­ние |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U |  |
| Общее количество рабочих мест, шт |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб. |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением инди­видуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предприни­мателей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Кол-во созданных (создавае­мых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |
| Количество работников, заня­тых на вновь созданных рабо­чих местах, чел. |  |  |
| Средняя месячная заработ­ная плата работни­ков |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработ­ная пла­та работников |  | страховые взносы, в том числе:  |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Феде­рации  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязатель­ного меди­цинского страхования,  |  |
|  |  | в территориальные фонды обязатель­ного медицинского страхо­вания |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы на­логообложения  |  |
| Инвестиции в основной капи­тал всегов том числе за счет:  |  | единый налог на вмененный до­ход для отдельных видов деятель­ности |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки  |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 3

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок граждан и субъектов малого предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступлен­ия (регистрац­ии) заявки | Фамилия, имя отче­ство (на­именование ор­ганизации) соис­кателя | Дата рожде­ния | Место веде­ния биз­неса (нахо­ждения/реги­страции) | Отно­шение соискателя­ к приори­тетной груп­пе гра­ждан (если подтвер­ждается) | Зареги­стрирован ли бизнес (если да, то дата реги­страции) | Основной вид деятель­ности соиска­теля  | Отношение вида дея­тельности к приорит­етным | Стои­мость проекта, тыс. руб. | Собствен­ные сред­ства соис­кателя, тыс. руб. | Запрашивае­мый раз­мер субси­дии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 4

к Положению…

(Форма)

**Реестр**

**победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субси­дии, тыс. руб. | Наимено­вание субъек­та малого предприни­мательства | ИНН | КПП | Счёт | Наименование банка | БИК | Корр. счёт | Объем подтвержденных затрат СМП, не возмещаемый субсидией, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 5

к Положению…

(Примерная форма)

## Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

## между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положения о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 20\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы субъектам малого предпринимательства Сланцевского городского поселения, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

**II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий и сохранить их в течении трех лет.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю в течении трех лет:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению;

 - анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п);

- отчет №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раза 15 февраля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п) .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

 - невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

 - вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

 Приложение 3 Отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства (по форме приложения № к 6 Положению)

 Приложение 4 Анкета получателя поддержки (по форме приложения № 9 к Положению)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Получатель |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН/ОГРНИПОКТМО  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира)) |
| ИНН/КПП 4713008137 / 470701001 | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)р/с 40204810700000001205Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург.БИК 044106001 | Платежные реквизиты:Р/счёт БИК  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 1

к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Увеличить на  | Плановый показатель достижения  |  |
| Создание рабочих мест, ед. | ед. |  |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. | ед. |  |  |
| \*Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. | Чел. |  |  |
| \*Заполняется при создании дополнительного рабочего места и привлечению наемных работников |  |
|  | Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
|  | Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 2 к соглашению

 № \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 11 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 22 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 53 | Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

(Приложение № 3 к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_)

(Форма)

**Отчёт**

**о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| наименование | данные на \_\_\_\_\_\_\_\_\_, тыс. руб. | наименование | данные \_\_\_\_\_\_\_\_, тыс. руб. |
| Оборот (валовая выруч­ка) |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринимат­елей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за­регистрированных ин­дивидуальных предпри­нимателей |  |
| Доходы минус расхо­ды |  | Налог на добавленную стои­мость |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | Налог на имущество ор­ганизаций |  |
| Кол-во созданных (созда­ваемых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных рабочих местах, чел. |  |  |  |
| Средняя месячная зара­ботная плата работни­ков |  | Налог на имущество фи­зических лиц (индивиду­альных предпринима­телей |  |
| Минимальная заработ­ная плата работ­ников  |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
|  | в Пенсионный фонд Рос­сийской Феде­рации  |  |
|  | в Фонд социального стра­хования Рос­сийской Фе­дерации |  |
|  | в Федеральный фонд обя­зательного медиц­инского страхования |  |
|  | в территориальные фон­ды обязательно­го меди­цинского страхования |  |
|  | Земельный налог |  |
|  | Транспортный налог |  |
|  | Единый налог, взимае­мый в связи с примене­нием УСН |  |
| Инвестиции в основ­ной капитал всегов том числе за счёт: |  | Единый налог на вменён­ный доход для отдельных видов деятельности |  |
| Собственных средств |  | Единый с/х налог |  |
| Заёмных средств |  | Арендные платежи за зе­мельные участки |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 7

к Положению…

(Примерная форма)

**Бизнес-план**

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организаци­онно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации биз­нес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоя­щее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичн­ых производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потреби­телей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

|  |  |
| --- | --- |
| I. | **За счёт собственных средств** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| **В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организа­цию ма­лого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по сни­жению напряжённости на рынке труда** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| II. | **За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных за­трат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекае­мых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показа­теля | Значение по­казателя на послед­нюю отчётную дату | План  |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, про­дукции, работ, услуг (за минусом НДС, ак­цизов и ана­логичных обязатель­ных плате­жей), ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость про­данных товаров, про­дукции, работ, услуг, рублей |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, ру­блей |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убы­ток), рублей |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование по­казателя | Значение показа­теля на послед­нюю отчётную дату | План |
| I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год | 2 года |
| Количество сохра­няемых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта (подпись) (И.О. Фамилия)*

*малого предпринимательства*

*с указанием должности -*

*при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 8

 к Положению...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Доходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целевые поступления и финансирование(включая бюджетное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 9

к Положению …..

(Приложение № 4 к соглашению

№ \_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_)

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования  | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА" | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми инн­вационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(первый год после ока­зания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(второй год после оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год по­сле оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон |

к Положению …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 10.04.2020 № 472-п

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Сланцевского городского поселения, и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидий для компенсации затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

приоритетные для Сланцевского городского поселен­ия виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающее производство;

- инновационные виды деятельности;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;

- туризм;

- народные художественные промыслы;

- ветеринария.

предмет лизинга:

оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, меха­низмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспорт­ных средств категории L и воздушных су­дов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Пра­вительства Российской Федерации 1 января 2002 г. N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239) (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор финансовой аренды (лизинга) - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга оборудования – первоначальный (авансо­вый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания до­говора лизинга оборудования до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользова­ние;

лизингодатель - организация, состоящая на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу организаций, которая в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) предоставляет предмет лизинга соискателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование с переходом к соискателю права собственности на предмет лизинга;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю в соответствии с подпунктом 1.1.1 Плана реализации мероприятий Программы для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования и иных лизинго­вых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых пла­тежей на покрытие дохода лизингодателя;

инновационная деятельность - деятельность соискателя по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключённое в преде­лах текущего финансового года между лизингополучателем и администрацией.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинго­вые платежи» применяются в настоящем Положении в том значении, в каком они ис­пользуются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга); (далее – субсидий), проводится в рамках реализации муниципальной Программы.

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- осуществление соискателем основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71,74 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего пред­принимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также до­бычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ис­копаемых).

- местом нахождения (местом жительства — для индивидуальных предпринимателей) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться территория Сланцевского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на которых будут заняты жители Сланцевского городского поселения, составит не менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, а остальные на иной терри­тории Сланцевского муни­ципального района.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета, в пределах объёма средств, предусмотренного подпунктом 1.1.2 Плана реализации мероприятий Программы.

**2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства Слан­цевского городского поселения к приобретению предмета лизинга путем компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга):

- для компенсации затрат на уплату лизинговых платежей, по договорам лизинга оборудования произведенных в текущем год и (или) не ранее года, предшествующего году подачи заявки;

- для компенсации затрат на уплату лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, за­ключенным не ранее 2-х лет, предшествующих году подачи заявки.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Положения субсидиипредоставляютсядля компен­сации части затрат на уплату лизинговых платежей как правило по одному договору лизинга (по выбору соискателя).

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга) по второму договору лизинга оборудования.

2.4. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых пла­тежей, по второму договору лизинга оборудования (и последующим договорам), с учетом ограни­чений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

2.5. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого и среднего предпринима­тельства оптовой и розничной торговой деятельности.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого администрацией Сланцевского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

у соискателя отсутствует просроченной задолженности просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, подтвержденное в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки о предоставлении субсидии;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

отсутствие невыполненных обязательств перед администрацией Сланцевского муниципального района за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений настоящего Положения и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

3.2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, за­ключенному не ранее 2-х лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанным договорам лизинга не может быть физически изношен­ное или морально устаревшее оборудование. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

Показателями результативности использования субсидии соискателем являются создание не менее 1 (одного) рабочего места при получении субсидии в размере до 500000 (Пятисот тысяч) рублей или создание не менее 2 (двух) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500000 (Пятисот тысяч) рублей до 1000000 (Одного миллиона) рублей, а также увеличение величины выручки от реализации товаров собственного производства не менее чем на 2 процента и (или) увеличение среднемесячной заработной платы работникам не менее чем на 4 процента.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более 95 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя произведенных в текущем году и (или) не ранее года, предшествующего году подачи заявки.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ле­нинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского городского по­селения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме или в части.

3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указан­ной субсидии.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключенном между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.7. При прекращении получателем суб­сидии предпринимательской деятельности до истече­ния трехлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной дея­тельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, получа­тель субсидии обязан в добро­вольном порядке возвратить субсидию в бюджет Сланцевского го­родского поселения в месячный срок с момента выявле­ния указанного факта.

Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвра­щать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках испол­нительного производства.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют в кон­курсную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, содержащим све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности, заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью соис­кателя (при наличии);

- копию сведений по форме статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией (в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность) (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения): для субъектов среднего предпринимательства – юридических лиц – по форме № 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии), для субъектов малого предпринимательства – юридических лиц (кроме микропредприятий) – по форме № 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия", заверенная подписью и печатью соискателя (при наличии);

Субъекты малого и среднего предпринимательства – индивидуальные предприниматели представляют справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности, указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя;

- копию договора лизинга оборудования, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- заверенные лизингодателем справки ­об объеме произведенных лизингополучателем лизин­говых платежей по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 2 и к приложению № 3 настоящему Положению;

- копию инвентарной карточки учета объекта основных средств (N ОС-6), заверенная подписью и печатью соискателя, которая является документом, подтверждающим постановку предмета лизинга на баланс основных средств (представляются копия и оригинал для сличения). Если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя, представляется копия инвентарной карточки, заверенная лизингодателем;

- копию паспорта предмета лизинга, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

 - справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчет­ный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 10 к настоя­щему Положению;

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период;

В случае если соискатель претендует на начисление баллов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, дополнительно в составе заявки соискатель представляет следующие документы:
 -копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, в том числе первичных и (или) передаточных, и платежных документов;
 - справку о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным абзацем 3 пункта 4.2 настоящего Положения, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности. При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предо­ставления субсидии.

 При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

 сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств".

 При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

 В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

 Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

 При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

 4.5. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.2 настоящим Положением, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоя­щему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.7. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании конкурсной комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных заявок подписывается протокол с указанием целевых показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, и рекомендациями для принятия решения о предоставлении субсидии. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несёт ответственность в со­ответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в кон­курсе на любом этапе его проведения.

Также основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений, соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.8. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.9. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются по следующей системе балльных оценок:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 бал­лов;

б) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского го­родского поселения видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства:

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муници­пального района - 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

- производственная сфера - 100 баллов;

в) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельно­сти - 0 баллов;

г) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

д) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению целевых показателей результативности использования субсидии – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

е) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

-в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию – 0

баллов;

- 1-10 процентов – 20 баллов;

- 11-50 процентов – 50 баллов;

- 51-80 процентов – 80 баллов;

- 81-100 процентов – 100 баллов;

ж) увеличение выручки (оборота) от реализации товаров (работ, услуг), в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:

 - в случае значения показателя по данному критерию менее двух процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- за каждый процент (от двух процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

з) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

- в случае значения показателя по данному критерию менее 2 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 2 до 10 процентов - 50 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 10 процентов - 100 баллов;

4.10. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

 Si

 Ssubi = х Vbud х K1. где:

|  |
| --- |
| ∑ Si  |

Ssubi -размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

Si -максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренный пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, рублей;

Si -совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud -объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K1 -коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n.

 n

 K1 = , 0 < K1 < 1

|  |
| --- |
| Cр - n1 |

где:

n -количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии,

человек;

Cр -целевой показатель реализации Администрацией мероприятия (количество

соискателей субсидии), человек;

n1 -количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом

году, человек;

4.11. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании размеров исчисленных субсидий.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктами 4.9 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

4.12. В случае если на заседании конкурсной комиссии между победителями конкурсного отбора не в полном объеме распределены средства, предусмотренные на реализацию мероприятия, Комиссия объявляет новый прием заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее десяти дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.13. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистра­ции первой заявки.

4.14. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.16. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий оформляются протоколом. На основании протокола издается правовой акт Администрации с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурной комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

4.17. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказа­ние поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения.

4.18. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.19. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансо­вой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае наруше­ния условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр соискателей, пршедших конкурсный отбор на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.21. Если после проведения дополнительного этапа конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего Положения (среди соискателей, чьи заявки соответствуют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения), часть бюджетных ассигнований для оказания финансо­вой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится еще один дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положе­нием, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по второму договору лизинга (и по­следующим договорам).

4.22. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципаль­ной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансо­вого года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа проводится отдельный кон­курсный отбор заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию показатели хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в соглашении, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно при­ложению № 9 к настоящему Положению, отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраляи 15 июля, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Соглашение должно быть заключено не позднее тридцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, Комиссия объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга), по которым ранее администрацией, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

5.5. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не более 95 процентов фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в сумме не превышает 1 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Соискателям, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течении 30 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.9. Соглашение предусматривает следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

- обязательство о проведении администрацией, проверок соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий;

- размещение администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения их предоставления;

- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя субсидии в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать предмет лизинга, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии целей, Положения и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в предписании администрации.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.11. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Положению

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/фамилия, имя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *отчество индивидуального предпринимателя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для компенсации части

 *(сумма прописью)*

 затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), по договору лизинга оборудования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

*(оставить нужное)*

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: *(наименование организации или индивидуальном предпринимателе)*

зарегистрирован (зарегистрировано) и осуществляет деятельность на территории Сланцевского городского поселения и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и (или) средним предприятиям;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные цели не получал (не получало);

выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых , за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлин­ность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Информацию о соискателе и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии прилагаются.

Приложение: сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре

лизинга оборудования — на \_\_ л.

Наименование субъекта малого/среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

 Место печати "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение 1

к Заявлению

(Форма)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Сланцевское городское поселе­ние |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U |  |
| Общее количество рабочих мест, шт |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб. |  |

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| финансово-хозяйственная деятель­ность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринима­телей  |  |
| Расходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предпринима­телей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее количе­ство ра­бочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Среднесписочная числен­ность работни­ков, чел. |  |  |  |
| Количество создан­ных новых ра­бочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих местах, ед. |  |  |  |
| Средняя месяч­ная заработ­ная плата ра­ботников |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей) |  |
|  |  | страховые взносы, |  |
|  |  | в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Федерации  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации  |  |
|  | в Федеральный фонд обязательно­го ме­дицинского страхования  |  |
|  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхова­ния |  |
|  | земельный налог  |  |
|  | транспортный налог  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы налого­обложения  |  |
| Инвестиции в основ­ной капи­тал всего,в том числе за счет: |  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Приложение 2

к Заявлению

(Форма)

План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Увеличить на | По состояниюна 31 декабря \_\_\_\_ года предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии  | По состояниюна 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 11. | Количество рабочих мест, ед. | \_\_ ед. |  |  |  |
| 22. | Среднемесячная заработная плата, руб. | \_\_ % |  |  |  |
| 33. | Объем годовой выручки (оборот), руб. | \_\_ %  |  |  |  |

Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 2

к Положению...

(Форма)

СПРАВКА

Выдана о том, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в отношении уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора финансовой аренды (лизинга) составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

 (без учета НДС - для плательщиков НДС).

Стоимость предмета лизинга составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

(без учета НДС - для плательщиков НДС).

Платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поставлена на учет в Федеральной (наименование организации-лизингодателя)

службе по финансовому мониторингу за № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, выдавшего справку) (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Положению …

(Форма)

СПРАВКА

|  |
| --- |
| Выдана о том, что обязательства по договору финансовой аренды (лизинга) от  |
| " |  | " |  | 20  |  | года с  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование организации, |
|  |
| индивидуального предпринимателя) |
| в отношении уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга) от  | " |  | " |  |
| 20  |  | года N  |  | выполнены. |
|  |  |  |  |  |
| Объем уплаченных лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) с  |
| " |  | " |  | по  | " |  | " |  | 20  |  | года составил  |
|  | рублей  |
| (указывается цифрами и прописью в соответствии с графой 3 таблицы) |  |
| (для плательщиков НДС - без учета НДС). |
| Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части  |
| дохода лизингодателя с  | " |  | " |  | по  | " |  | " |  | 20  |  | года  |
| составил  |  |
|  | (указывается цифрами и прописью  |
|  | рублей (для плательщиков НДС - без учета НДС). |
| в соответствии с графой 4 таблицы) |  |

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Сроки уплаты лизинговых платежей  | Реквизиты платежных поручений  | Объем уплаченных лизинговых платежей (для плательщиков НДС - без учета НДС) | Объем фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей в части дохода лизингодателя (для плательщиков НДС - без учета НДС) | Размер максимальной субсидии (95% от дохода лизингодателя) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | поставлена на учет в Федеральной службе  |
| (наименование организации-лизингодателя) |  |
| по финансовому мониторингу за N  |  | от  | " |  | " |  | 20  |  | года. |
| (должность лица, выдавшего справку) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение № 4 к Положению...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/место регистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименован­ие вида экономичес­кой деятельности | До­ходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целе­вые поступлен­ия и финансирование(включая бюджет­ное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по дан­ному виду экономичес­кой деятельнос­ти, в общем объеме выпу­щенной продук­ции и оказан­ных услуг (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 5

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заявки(регистра­ции) | Наименование соиска­теля (участни­ка кон­курса) | Место веде­ния бизне­са (нахождения/регистрац­ии) | Вид деятель­ности (основной) | Относится ли вид дея­тельности к приоритет­ным | Общая сумма затрат по договору лизинга оборудования,тыс. руб. | Запрашивае­мый размер суб­сидии, тыс. руб. |
| На упла­ту перво­го вз­носа (аван­са) | На уплату иных лизинговых пла­тежей(за исключением части лизинго­вых платежей на по­крытие дохода ли­зингодателя | На монтаж обору­дования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Положению...

(Форма)

**РЕЕСТР**

соискателей, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Размер суб­сидии, руб. | Наименова­ние соиска­теля | ИНН | КПП | Счет | Наимено­вание банка | БИК | ККорр. счет | Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 7

К Положению…

(Примерная форма)

## Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

## между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставлении субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_-20\_\_\_\_ годов», положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для компенсации для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы (далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 20\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы для компенсации части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга); в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

**II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

.

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий и сохранить их в течении трех лет.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю в течении трех лет:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению;

 - анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п);

- отчет №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раза 15 февраля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п) .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

 - невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

 - вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

 Приложение 3 Показатели хозяй­ственной деятель­ности Лизингополучателя (по форме приложения № 8 к Положению)

 Приложение 4 Анкета получателя поддержки (по форме приложения № 9 к Положению)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Получатель |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН/ОГРНИПОКТМО  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира)) |
| ИНН/КПП 4713008137 / 470701001 | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)р/с 40204810700000001205Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург.БИК 044106001 | Платежные реквизиты:Р/счёт БИК  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 1к соглашению

 № \_\_\_от «\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Увеличить на  | Плановый показатель достижения  |  |
| Создание рабочих мест, ед. | ед. |  |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. | ед. |  |  |
| Объем выручки (оборота), руб.  | % |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | % |  |  |
|  | Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
|  | Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 2 к соглашению

 № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 11 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 22 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 33 | Объем выручки (оборота), руб.  |  |  |  |  |
|  4 | Среднемесячная заработная плата. руб. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Положению…

 (Приложение 2 к соглашению

 № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_)

(Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Лизингополучателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль  |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная заработная плата ра­ботников |  |  | страховые взно­сы, в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го медицинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой си­стемы налогообложения  |  |
| Инвестиции всегов том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельно­сти |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Лизингополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 9

к Положению

(Приложение № 4 к соглашению

№ \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020)

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА" | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми иннвационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после ока­зания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год по­сле оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (третий год после оказания под­держки)** |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 10

к Положению …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки

персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия

(операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко

мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя,

отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус,

информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая

информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 10.04.2020 № 472-п

(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг) (далее - Положение), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (далее - субсидия), критерии отбора указанных лиц, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соискатели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Сланцевского городского поселения и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, претендующие на получение субсидии для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых, кроме общераспространенных полезных ископаемых);

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

приоритетные для Сланцевского городского поселен­ия виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

- обрабатывающее производство;

- инновационные виды деятельности;

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;

- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);

- ремесленная деятельность;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;

- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах.

- туризм;

- народных художественных промыслов;

- ветеринария.

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы для компенсации ча­сти затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – субсидия);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципальн­ого района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в теку­щем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, меха­низмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, - механических транс­портных средств категории L и воздушных су­дов), относящиеся ко второй и выше амортизацион­ным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвер­жденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О класси­фикации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

модернизация - обновление оборудования (машинного парка), используемого в производственном процессе, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, а также показателями качества;

инновационная деятельность - деятельность по созданию и использованию нового интеллектуального продукта и доведению новых оригинальных идей до реализации их в виде готового товара на рынке;

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг (далее – конкурс), прово­дится в целях и в рамках реализации Программы.

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- осуществление соискателем основного вида деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96),, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего пред­принимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также до­бычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ис­копаемых).

- местом нахождения (местом жительства — для индивидуальных предпринимателей) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осу­ществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться террито­рия Сланцев­ского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского городского поселе­ния, составит не менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, ― и иная терри­тория Сланцев­ского муни­ципального района.

1.7. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется за счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из средств федерально­го бюджета, в преде­лах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.2 Плана реализации мероприятий Программы.

**2. Цели предоставления субсидий**

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства Слан­цевского городского поселения к созданию, и (или) развитию, и (или) модернизации производства товаров работ и услуг путем возмещения части затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования:

- предназначенного для создания и (или) развития, и (или) модернизации производства това­ров, работ, услуг;

- не являющегося физически и морально устаревшим.

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не предназначены для компен­сации средств, затраченных на приобретение:

а) недвижимости и оборудования, предназначенного для оснащения административных и бы­товых зданий и помещений, и иного оборудования, не используемого в производственных процес­сах;

б) обору­дования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой дея­тельности.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего положения, предоставляются соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победите­лям конкурса) из расчёта не более 50 процентов понесенных затрат, произведённых не ранее 2-х лет, предшествующих году подачи заявки, при условии полной оплаты по договору на дату предоставления в конкурсную комиссию заявки, при этом размер субсидии не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей на одного соискателя.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

в отношении соискателя не проводится процедура ликвидации или банкротства на день подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка);

у соискателя отсутствует просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

у соискателя отсутствуют невыполненные обязательства перед администрацией Сланцевского муниципального района за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений настоящего Положения и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления (несвоевременного представления) сведений о хозяйственной деятельности;

у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам на день подачи заявки;

размер заработной платы работников соискателя не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у соискателя отсутствуют невыполненные обязательства перед администрацией Сланцевского муниципальн­ого района по представлению сведений о хозяйственной деятельности за предшествующие годы;

расчет по договору купли-продажи оборудования осуществлен соискателем в полном объеме.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (Один) рабочего места при получении субсидии в размере до 500 000 (Пятисот тысяч) рублей и создание не менее 2 (Два) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 000 (Пятисот тысяч) рублей до 1 000 000 (Один миллион) рублей;

- увеличение величины выручки от реализации товаров собственного производства не менее чем на 2 процента и(или) увеличение среднемесячной заработной платы работникам не менее чем на 4 процента.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидий определяются с учетом показателей результативности и их значений, представленных соискателем и учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего Положения, преимущественно предостав­ляются, как правило, по одному договору купли-продажи оборудования (по выбору соискателя). Кроме того, договор не может быть заключен между хозяйствующим субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

3.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудо­вания, по второму договору купли-продажи оборудования (и последующим договорам), с учетом ограниче­ний, установленных пунктом 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского городского поселения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме) по платежным документам, подтверждающим произведенные затраты или части.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказы­вается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанной субсидии.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключаемо­го между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. При прекращении получателем субсидии производственной деятельности того вида (производства того вида товаров), на создание, развитие или модернизацию которого была предо­ставлена субсидия, до истечения трехлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента по­лучения субсидии, получатель субсидии обязан в добро­вольном порядке возвратить субсидию в бюджет Сланцевского городского поселения в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается добровольно воз­вращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках ис­полнительного производства.

**4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса**

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

 В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего пред­принимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области «Социально-деловой центр» (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурс­ную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Поло­жению с приложениями, содержащими све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;

- копию учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью и печатью(при наличии) соис­кателя;

- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью (при наличии)соискателя;

- копию заключенных соискателем договоров на приобретение в собственность оборудова­ния, заверенные подписью и печатью (при наличии)соис­кателя;

- копию заверенных соискателем платежных поручений, (инкассовых поручений, платежн­ых требований, платежных ордеров), подтверждающих фактическую оплату соискателем оборудо­вания, заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;

- копию актов (накладных) приемки-передачи основных средств (приобретенного оборудо­вания), заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;

- копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (акт о вводе в эксплуатацию, инвентарная карточка учета основных средств и др.), заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;

- документы, подтверждающие проведение мероприятий по снижению энергетических издер­жек (в случае реализации таких мероприятий), заверенные подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчет­ный период, заверенную подписью и печатью соискателя, (примерная форма справки приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

- справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования), заверенную подписью и печатью (при наличии) соис­кателя;

- копию документа, удостоверяющего личность соискателя (его представителя);

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

- согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 8 к настоя­щему Положению;

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период;

- справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- справку произвольной формы с обязательством получателя субсидии о непредставлении оборудования в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии;

- справку произвольной формы с обязательством о наличии оборудования в собственности соискателя не менее 36 месяцев с момента заключения договора о предоставлении субсидии;

- копию технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на оборудование заверенная подписью и печатью соискателя;

- копию документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования, либо копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора (представляется копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии
запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения
о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

Дополнительно по желанию соискателя для получения дополнительных баллов предоставляются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек, в том числе первичных и (или) передаточных, и платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

2) справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

3) копии сведений по форме федерального статистического наблюдения за отчетный период, предшествующий году обращения за субсидией, в случае если соискатель осуществляет инновационную деятельность (представляются нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, и оригиналы для сличения):

- для субъектов среднего предпринимательства - юридических лиц - по форме N 4 "Сведения об инновационной деятельности организации" (при наличии),

- для субъектов малого предпринимательства - юридических лиц (кроме микропредприятий) - по форме N 2 МП-инновация "Сведения о технических инновациях малого предприятия" (при наличии),

- для субъектов малого и среднего предпринимательства - индивидуальных предпринимателей - справку в произвольной форме с перечислением конкретных видов осуществляемой инновационной деятельности с указанием наличия завершенных инноваций, то есть внедренных на рынке новых или подвергавшихся значительным технологическим изменениям и усовершенствованию продуктов, услуг или методов их производства (передачи), внедренных в практику новых или значительно усовершенствованных производственных процессов, новых или значительно улучшенных способов маркетинга, организационных и управленческих изменений (при наличии);

4.3. В случае, если приобретенное оборудование до дня подачи конкурсной заявки не было введено в установленном порядке в эксплуатацию (находится на хранении на складе в ожидании монтажа или в монтаже), допускается предоставление указанных в абзаце 16 пункта 4.2 настояще­го Положения документов после введения указанного оборудования в эксплуатацию в срок, уста­новленный договором о предоставлении субсидии, но не более двух недель после приемки обору­дования в эксплуатацию.

В этом случае в составе заявки вместо копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, представляются копии актов о приемке обо­рудования и(или) актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 Положения, представляются в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности. При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также проверяется на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) отсутствие получателя в реестре недобросовестных поставщиков.

 4.5. Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.2, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

 Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

 4.6~~.~~ Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Основанием для отклонения конкурсной комиссией заявки является представление документов не в полном объеме, их несоответствие и(или) несоответствие соискателя субсидии требованиям настоящего Положения, а также неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении соискателю субсидии факта представления подложных документов, входящих в состав конкурсной заявки, или недостоверных сведений, соискателю будет отказано в предоставлении субсидии.

4.7. В случае необходимости конкурсная комиссия привлекает эксперта для оценки представ­ленного соискателем технико-экономического обоснования (бизнес-плана).

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии со­искателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек - 50 бал­лов;

б) осуществление соискателем деятельности в приоритетных сферах развития малого и среднего предпринимательства для Сланцевского городского поселения:

- производственная сфера - 100 баллов,

- иные приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства Ленинградской области - 50 баллов;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и приго­родные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцевского муници­пального района - 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

в) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельно­сти - 0 баллов;

г) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

д) увеличение количества рабочих мест в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению целевых показателей результативности использования субсидии – 50 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 150 баллов;

е) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов к среднесписочной численности работников соискателя:

-в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию – 0

баллов;

- 1-10 процентов – 20 баллов;

- 11-50 процентов – 50 баллов;

- 51-80 процентов – 80 баллов;

- 81-100 процентов – 100 баллов;

ж) увеличение выручки (оборота) от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:

 - в случае значения показателя по данному критерию менее двух процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- за каждый процент (от двух процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

з) увеличение среднемесячной заработной платы работникам:

- в случае значения показателя по данному критерию менее 2 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 2 до 10 процентов - 50 баллов;

- в случае значения показателя по данному критерию от 10 процентов - 100 баллов;

и) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по достижению целевых показателей результативности использования субсидии:

- в случае непредставления информации о значении показателя по данному критерию – 0

баллов;

- на 2-5 процентов – 50 баллов;

- свыше 5 процентов – 100 баллов.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов осуществляет расчет размеров субсидий для представления в конкурсную комиссию в зависимости от количества участвующих в конкурсном отборе соискателей, размера запрашиваемых ими сумм, количества набранных соискателями баллов и объема предусмотренных на реализацию мероприятия средств

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, превышает или равен объему нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, размер субсидии определяется по формуле:

 Si

 Ssubi = х Vbud х K1. где:

|  |
| --- |
| ∑ Si  |

Ssubi -размер субсидии, предоставляемой соискателю, рублей; итоговое значение расчетного лимита рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей;

Si -максимальный размер субсидии для данного соискателя, исчисленный исходя из документально подтвержденных затрат и ограничений, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Положения, рублей;

Si -совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

Vbud -объем нераспределенных бюджетных средств, в рамках проводимой конкурсной комиссии, рублей;

K1 -коэффициент корректировки объема бюджетных средств, предусмотренных для распределения в текущем финансовом году, применяется в случае, если Cр > n1 + n.

 n

 K1 = , 0 < K1 < 1

|  |
| --- |
| Cр - n1 |

где:

n -количество соискателей субсидии, участвующих в данной конкурсной комиссии,

человек;

Cр -целевой показатель реализации Администрацией мероприятия (количество

соискателей субсидии), человек;

n1 -количество соискателей субсидии, получивших субсидию в текущем финансовом

году, человек;

 Конкурсная комиссия в рамках конкурсного отбора утверждает целевые показатели, количество баллов, а также размеры субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

4.12. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получе­ние субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании размеров исчисленных субсидий.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктом 4.10 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения.

4.13. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистра­ции первой заявки.

4.14. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.16. Решение о предоставлении субсидий оформляются протоколом конкурсной комиссии. Издается правовой акт Администрации с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты издания правового акта с каждым из победителей конкурсного отбора Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии.

Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующее уведомление (по требованию).

4.17. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказа­ние поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Положения.

4.18. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.19. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансо­вой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае наруше­ния условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр соискателей, прошедших конкурсный отбор на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.21. Если после проведения дополнительного этапа конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 4.11 настоящего Положения (среди соискателей, чьи заявки соответствуют условиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Положения), часть бюджетных ассигнований для оказания финансо­вой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится еще один дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положе­нием, среди соискателей, претендующих на компенсацию затрат по второму договору приобретения оборудования (и по­следующим договорам).

4.22. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципаль­ной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансо­вого года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа проводится отдельный кон­курсный отбор заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязатель­ным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию сведения о хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпри­нимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в соглашении, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно при­ложению № 7 к настоящему Положению, отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Соглашение должно быть заключено не позднее тридцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии.

5.3. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, либо нарушения срока заключения соглашения, указанного в пункте 5.2 настоящего Положения, Комиссия объявляет о приеме заявок на общую сумму средств, подлежавших перечислению по таким соглашениям, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.4. Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам приобретения оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг, по которым ранее администрацией, и (или) другими органами исполнительной власти, и (или) бюджетными учреждениями были компенсированы затраты (в полном объеме или в части).

5.5. Субсидии предоставляются для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг, в размере не более 50 процентов от документально подтвержденных затрат.

5.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров работ и услуг, в сумме не превышает 1 млн. рублей на одного соискателя.

Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

5.7. Соискателям, заключившим договор на приобретение оборудования в иностранной валюте, размер субсидии рассчитывается исходя из соотношения курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления платежей.

5.8. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, не позднее тридцатого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.9. Соглашение предусматривает следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;

-достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

- обязательство о проведении администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий;

- размещение администрацией отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидий на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

-обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения их предоставления;

-обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

-обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя субсидии в течение трех лет с момента получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;

- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, факта нарушения получателем субсидии целей, положения и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в предписании администрации.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

5.11. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Положения предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Положению

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров, работ и услуг, в соответствии с договором купли-продажи

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

 зарегистрирован (зарегистрировано) и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области

и отнесен (отнесено) в соответствии с условиями, установленными Федеральным

законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации", к малым и(или) средним

предприятиям;

 не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства,

отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными

правовыми актами для компенсации затрат на аналогичные цели не получал (не

получало);

 выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного

региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской

области;

 просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по

платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и

государственные внебюджетные фонды не имею (не имеет);

 не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а

также добычу и(или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых.

 Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за

достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов

и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю

письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения

государственной поддержки.

 [Информация](#P311) о соискателе и [план](#P370) мероприятий ("дорожная карта") по

достижению целевых показателей результативности использования субсидии

прилагаются.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя организации/индивидуального (подпись)

 предпринимателя)

 Место печати

Приложение 1

к Заявлению...

(Форма)

Информация о соискателе

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по производству товаров (ОКВЭД) |  |
| Общее количество рабочих мест, шт. |  |
| Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Минимальная месячная заработная плата работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников, руб. |  |
| Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб. |  |
| Система налогообложения |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб. |  |

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |
| --- |
| Показатели |
| финансово-хозяйственная деятель­ность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринима­телей  |  |
| Расходы  |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предпринима­телей  |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее количе­ство ра­бочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Среднесписочная числен­ность работни­ков, чел. |  |  |  |
| Количество создан­ных новых ра­бочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих местах, ед. |  |  |  |
| Средняя месяч­ная заработ­ная плата ра­ботников |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей) |  |
|  |  | страховые взносы, |  |
|  |  | в том числе:  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Федерации  |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации  |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го ме­дицинского страхования  |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхова­ния |  |
|  |  | земельный налог  |  |
|  |  | транспортный налог  |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы налого­обложения  |  |
| Инвестиции в основ­ной капи­тал всего,в том числе за счет: |  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |  |
| собственных средств  |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)

руководителя - при ее наличии)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение 2

к заявлению...

(Форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

("дорожная карта") по достижению целевых показателей

результативности использования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Увеличиваемый показатель | Увеличить на | По состояниюна 31 декабря \_\_\_\_ года предшествующего году предоставления субсидии | На момент предоставления субсидии  | По состояниюна 31 декабря \_\_\_\_ года |
| 1 | Количество рабочих мест, шт. |  |  |  |  |
| 2 | Объем годовой выручки, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата, руб. | \_\_\_\_ (проц.) |  |  |  |

 Обоснование необходимости получения запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Место печати

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Положению

(Примерная форма)

Справка-подтверждение

основного вида экономической деятельности

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих<2> | Код по ОКВЭД | Наименован­ие вида экономичес­кой деятельности | До­ходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,тыс. руб. | Целе­вые поступлен­ия и финансирование(включая бюджет­ное финансиров­ание,гранты и т. п.),тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по дан­ному виду экономичес­кой деятельнос­ти, в общем объеме выпу­щенной продук­ции и оказан­ных услуг (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 3

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата по­ступления заяв­ки | Наименование (Ф.И.О. - для физического лица)соискателя | Место веде­ния бизнес­а (нахо­ждения/регистрац­ии) | Дата реги­страции | Основ­ной вид деятель­ности) | Относится ли биз­нес к прио­ритетным ви­дам деятельно­сти | Общая сумма затрат (до­говора по­ставки обору­дования),тыс. руб. | Запраши­ваемый размер суб­сидии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению...

(Форма)

**РЕЕСТР**

соискателей, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Размер суб­сидии, руб. | Наименова­ние соиска­теля | ИНН | КПП | Счет | Наимено­вание банка | БИК | ККорр. счет | Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Приложение № 5

к Порядку…

(Примерная форма)

## Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

## между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(-ам) поставки оборудования

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице исполняющего обязанности главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-гсд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_-20\_\_\_ годов», о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров (работ и услуг), утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы (далее – Порядок) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского городского поселения в 20\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Сланцевское городское поселение» на 2019 - 2025 годы, для возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) мо­дернизации производства товаров (работ, услуг) по договору(-ам) поставки обору­дования в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

**II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма прописью) .

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

 3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

 3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий и сохранить их в течении трех лет.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю в течении трех лет:

 - отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

 - отчет о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению;

 - анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п);

- отчет №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раза 15 февраля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п) .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

 5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

 - невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

 - нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

 - вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

 Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

 Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий

 Приложение 3 Показатели хозяй­ственной деятель­ности получателя поддержки (по форме приложения № к 6 Положению)

 Приложение 4 Анкета получателя поддержки (по форме приложения № 9 к Положению)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель  | Получатель |
| ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407  | ОГРН/ОГРНИПОКТМО  |
| Место нахождения (юридический адрес):188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес): (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира)) |
| ИНН/КПП 4713008137 / 470701001 | ИНН/КПП  |
| Платежные реквизиты:Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453164730, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000757)р/с 40204810700000001205Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург.БИК 044106001 | Платежные реквизиты:Р/счёт БИК  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
| Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 1к соглашению

 № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Увеличить на  | Плановый показатель достижения  |  |
| Создание рабочих мест, ед. | ед. |  |  |
| Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. | ед. |  |  |
| Объем выручки (оборота), руб.  | % |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | % |  |  |
|  | Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение |  |
|  | Глава администрации муниципального образованияСланцевский муниципальный районЛенинградской области  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Б. Чистова (подпись, печать)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать)  |

Приложение 2 к соглашению

 № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность по итогам года

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 11 | Создание рабочих мест, ед. |  |  |  |  |
| 22 | Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед. |  |  |  |  |
| 33 | Объем выручки (оборота), руб.  |  |  |  |  |
|  4 | Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |  |

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению…

(Приложение № 3 к соглашению

№ \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_)

 (Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Получателя поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |
| --- |
| Показатели |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринимателей  |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей  |  |
| Доходы минус рас­ходы  |  | налог на добавленную стоимость  |  |
| Общее кол-во рабо­чих мест, ед.Среднесписочная численность ра­ботников, чел.Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников  |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей)  |  |
| Минимальная зара­ботная плата ра­ботников |  | страховые взносы, в том числе:  |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации,  |  |
|  | в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, |  |
|  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  | земельный налог  |  |
|  | транспортный налог  |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения  |  |
| Инвестиции всего,в том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог  |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

 (при ее наличии)

Приложение № 7

к Положению

(Приложение 4 к соглашению

 № \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_)

(Форма)

**Анкета получателя поддержки**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |
|  |  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  | (дата оказания поддержки) |
|   |  |  |  |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  | (отчетный год) |
|   |  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|   |  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |
|  |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компанииСубсидия действую­щим ин­новационным компаниям | Грант начинающему малому предприя­тию | Приобретение оборудования | Лизинг оборудова­ния | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,кв. м. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** |

 |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | на срок до 5 лет (ту­ризм) | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  |

 |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | Программа "ФАР­МА" | Программ­а "СОФТ" | Программа "ЭКС­ПОРТ" | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образовательн­ых цен­трах | Выполнение НИ­ОКР малы­ми инновационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС |
|  |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услу­ги | Иное |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств |  |  |  |  |  |
| Реализация инновац­ионных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
|  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(первый год после ока­зания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(второй год после оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |  |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | чел. |   |   |   |   |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |
|  |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год по­сле оказания под­держки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года****(третий год после оказания под­держки)** |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |  |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | % |   |    |   |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |    |   |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные об­разцы | ед. |   |    |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |    |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / | / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприни­матель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению …..

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N

152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях

получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки

персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия

(операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко

мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя,

отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус,

информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая

информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года