



ФТМ и СТ

сов. деловой центр

Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 484-п

Об утверждении порядка предоставления
субсидии субъектам малого предпринимательства
Сланцевского муниципального района,
действующим менее одного года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и требованиям утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 30.09.2019 № 1420-п, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации от 22.04.2019 № 505-п «Об утверждении порядка предоставления субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года», от 24.05.2019 № 699-п «О внесении изменений в постановление администрации Сланцевского муниципального района от 22.04.2019 № 505-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2020 года.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета финансов Сланцевского муниципального района Павлову Ю.В.

Глава администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 14.04.2020 № 484-п
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий (грантов) (далее – субсидий) субъектам малого предпринимательства для возмещения части затрат субъектам малого предпринимательства в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, связанных с началом предпринимательской деятельности, критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые субъектам малого предпринимательства, действующим на момент до момента подачи заявления о предоставлении субсидии менее одного года, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (созданием собственного дела);

соискатели – участники конкурсного отбора, субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее, чем за год до момента подачи заявки на получение субсидии, зарегистрированные на территории Сланцевского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах, планирующие принять участие в конкурсе;

субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям (далее также СМП).

приоритетные для Сланцевского муниципального района виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого предпринимательства:

- инновационные виды деятельности;
- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;
- бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг, услуг фотоателье в городе;
- общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, в том числе социальное предпринимательство);
- ремесленная деятельность;
- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и

пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района;

- строительство;
- розничная торговля продуктами питания в сельских населенных пунктах;
- туризм;
- народные художественные промыслы;
- ветеринария.

социальное предпринимательство - деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, механических транспортных средств категории L и воздушных судов, кроме специализированных транспортных средств);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муниципального района (далее по тексту – администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, юридического лица), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

соглашение – договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

получатели субсидии – начинающие предприниматели – СМП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение субсидии.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.4. Конкурс на предоставление субсидий на создание собственного дела, проводится в целях и рамках реализации Программы (далее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются:

- субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Сланцевского муниципального района в течение не более одного года до момента подачи заявления о предоставлении субсидии. При этом местом осуществления предпринимательской деятельности должна являться территория Сланцевского городского поселения.

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

а) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественного промысла, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, а

также социального предпринимательства

б) члены молодых семей, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, члены неполных семей, имеющих иждивенцев (семьи, состоящие из одного родителя и одного или более детей), члены многодетных семей, члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

г) инвалиды;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 лет);

е) студенты;

ж) пенсионеры.

Перечень документов для подтверждения категорий приоритетных групп, предоставляемые на конкурс, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

Поддержка и развитие субъектов малого предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, включает в себя субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.7. Субсидии предоставляются соискателям, прошедшим краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности в организации поддержки предпринимательства или в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку.

1.8. Субсидии могут быть предоставлены только при условии, если соискатель не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.9. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной Программы, за счёт местного бюджета и субсидии из бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерального бюджета.

Субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 % от общей суммы субсидии, по данному мероприятию.

2. Цели предоставления грантов (субсидий)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации осуществленных победителем конкурсного отбора (конкурса) расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности на

территории Сланцевского муниципального района, приобретением оборудования и иных основных средств и (или) приобретением оборотных средств (активов) (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли и предназначенных для последующей перепродажи); государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специальностям/профессиям).

2.2. Субсидии, указанные в пунктах 2.1 не предназначены для компенсации средств, затраченных на:

- выплату заработной платы;
- приобретение недвижимости, аренду помещений;
- оплату вкладов, в качестве уставного капитала;
- оплату налоговых платежей и погашение кредиторской задолженности;
- возведение капитальных строений и их проектирование;
- на капитальный и косметический ремонт помещений;
- на проведение опытно-конструкторских работ;
- на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации;
- приобретение легковых автомобилей - транспортных средств категории М1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов;
- бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг.

Также указанные в пункте 2.1 настоящего положения субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере розничной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предоставляются победителям конкурса из расчёта не более 80 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может превышать 700 тыс. руб. на одного получателя поддержки.

При условии, если сумма поддержки до 500 тыс. руб. субъект обязан создать одно рабочее место для наемных работников, а если сумма поддержки от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб. субъект обязан создать два рабочих места для наемных работников.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическому лицу, также не может превышать 700 тыс. руб.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь и (или) программное обеспечение не должны быть приобретены до момента регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Приобретаемое оборудование и иные основные средства, а также приобретаемый инвентарь не может быть физически изношенное или морально устаревшее, а также соответствовать рыночной стоимости.

Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предоставляются победителям конкурса.

3.2. В качестве фактических вложений собственных средств, (субъекта малого предпринимательства) могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

- создание не менее 1 (Одного) рабочего места (за исключением самого индивидуального предпринимателя) при получении субсидии в размере до 500 тыс. руб. и создание не менее 2 (Два) рабочих мест при получении субсидии в размере от 500 тыс. руб. до 700 тыс. руб.;

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора состав и значение показателей результативности использования субсидии определяются с учетом показателей результативности и их значений, учтенных при проведении конкурсного отбора, и отражаются в "дорожной карте" получателя субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются победителям конкурса в размере не более 80 процентов от произведённой субъектами малого предпринимательства затрат, за исключением затрат на приобретение товаров, используемых для осуществления предпринимательской деятельности в сфере торговли.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и (или) Сланцевского городского поселения, в том числе в рамках других программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) поддержки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта малого предпринимательства не допускается.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в соглашении, заключаемом между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использованием субсидии бизнеса до истечения трехлетнего срока с момента получения субсидии, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Для проведения конкурсного отбора администрация формирует комиссию.

В состав комиссии входят сотрудники администрации, представители (по согласованию) региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, некоммерческих организаций предпринимателей, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее – Фонд «Социально-деловой центр»).

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют в конкурсную комиссию в составе заявки следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложениями к Заявлению;

- документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих. При подаче заявления

предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к приоритетной целевой группе граждан-соискателей поддержки;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии (прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

- бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 7 к настоящему Положению).

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению;

- справка о составе семьи, выдаваемая жилищно-эксплуатационными организациями по форме № 9.

- копию свидетельства Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерческой организацией, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предпринимательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации;

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

- банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя, или нотариально заверенные копии (за исключением индивидуальных предпринимателей);

- справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 8 к настоящему Положению);

- отчет 1-ЛЕНОБЛ (согласно постановления администрации Сланцевского муниципального района от 02 апреля 2018 г. № 394-п) за последний отчетный период (если ранее не предоставлялся).

В случае если соискатель претендует на баллы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Положения, в части касающейся наличия работников-инвалидов в штате предприятия:

- справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки (при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Все документы конкурсной заявки должны быть заверены подписью руководителя соискателя - юридического лица либо лично соискателем - индивидуальным предпринимателем или их уполномоченными лицами, скреплены печатью соискателя (если имеется), представлены с описью.

Срок подачи конкурсной заявки для соискателей, уже организовавших и осуществляющих

предпринимательскую деятельность, не может превышать одного года (364 дня) до момента подачи заявки.

4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению формируется в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств.

При приеме конкурсной заявки секретарем конкурсной комиссии также запрашиваются через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- сведения об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения по собственной инициативе.

В случае наличия указанной задолженности дополнительно к документам, предусмотренным абзацем 2, 3 пункта 4.3 настоящего Положения, соискатели представляют в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих оплату задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверенности.

При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Секретарь конкурсной комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При представлении в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, соискатели вправе воспользоваться бесплатной услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", которая предоставляется Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявки соискателей, воспользовавшихся услугой "Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии", принимаются секретарем конкурсной комиссии от Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и соглашением о взаимодействии между указанным учреждением и администрацией.

Предоставленные в конкурсную комиссию документы и материалы соискателю не возвращаются.

4.5 Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов малого предпринимательства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Положения доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

4.6. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

3) текст в заявлении не поддается прочтению;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;

6) представление заявителем пакета документов ранее объявления о начале приема администрацией конкурсных заявок.

4.7. При оценке представленного соискателем бизнес-плана комиссия учитывает заключение Фонда «Социально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная комиссия для оценки представленного соискателем бизнес-плана может привлечь эксперта.

По результатам оценки представленного соискателем бизнес-плана комиссия вправе принять решение об уменьшении размера подлежащих возмещению за счет субсидии затрат соискателя на приобретение оборотных средств (активов).

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

Изменения к конкурсной заявке, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Отказ не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа.

Соискатель несет ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности (развития малого предпринимательства);

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, - 100 баллов;

- социальное предпринимательство – 90 баллов;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) в границах Сланцевского городского поселения и (или) Сланцевского муниципального района - 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в подпунктах "а"- "е" пункта 1.6 настоящего Положения - 100 баллов;

г) реализация на предприятии мероприятий по повышению энергоэффективности и

снижению энергетических издержек - 50 баллов;

д) качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности заявителя (с учетом заключения Фонда «Социально-деловой центр»):

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей – 0 баллов;

- бизнес-план не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено – 5 баллов;

- бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития заявителя – 10 баллов.

е) способность к ведению предпринимательской деятельности:

- наличие стажа работы в выбранной сфере деятельности:

-от 0 до 1 года – 0 баллов;

-от 1 до 3 лет – 20 баллов;

-от 3 до 5 лет – 40 баллов;

-свыше 5 лет – 60 баллов;

- наличие профессионального образования в выбранной сфере деятельности — 25 баллов;

- результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - от 0 до 10 баллов;

ж) создание новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 50 баллов за каждое рабочее место;

и) наличие работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера – 100 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.11. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего комиссии.

4.12. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Программе, начиная с заявки, набравшей максимальное количество (сумму) баллов, и далее — в порядке убывания суммы баллов, заканчивая заявкой с наименьшей суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

При этом размер субсидии (поддержки), предоставляемой победителям конкурса, составляет (с учетом ограничений установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения):

- победителю конкурса, заявка которого получила минимальную сумму баллов среди победителей конкурса, — в размере оставшейся нераспределенной части средств;

- победителям конкурса, заявки которых набрали сумму баллов, превышающую количество баллов, присвоенных заявке победителя с минимальной суммой баллов, — в размере, указанном победителем в заявке.

4.13. В случае, если одинаковую наименьшую сумму баллов среди победителей конкурса набирают заявки нескольких соискателей, и при этом общий размер запрашиваемых ими субсидий превышает размер остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, остаток средств распределяется между этими победителями пропорционально размерам запрашиваемых ими субсидий.

4.14. Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной суммой баллов среди победителей конкурсного отбора, на которую пришлось оставшаяся нераспределенная часть средств.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{03} = 1$), субсидии (поддержка), предоставляются всем указанным соискателям в размере, соответствующих 80% произведённых этими соискателями затрат, с соблюдением предельных размеров субсидий, установленных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения.

4.16. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{03} < 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.14 настоящего Положения, сначала проводится среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным (в пределах оставшегося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4.17. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{03} > 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.12 и 4.14 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей.

4.18. В случае, если при $k_{03} > 1$ после проведения конкурсного отбора часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.16 настоящего Положения, проводится второй этап конкурсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели.

4.19. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.20. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после дня размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района в сети «Интернет» (www.slanmo.ru) и в местной газете «Знамя труда» объявления о проведении конкурсного отбора начинает прием конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее десяти дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора.

4.21. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрации первой заявки.

4.22. В случае если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже 30 дней с даты ее регистрации.

4.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписка из протокола рассмотрения заявок направляется участникам отбора в течение семи рабочих дней (по требованию).

4.25. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания соглашения с главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.27. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются соглашением о предоставлении субсидии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.29. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципальной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансового года в

несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа (транша) проводится отдельный тур конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Положения соглашение о предоставлении субсидии с обязательным включением в соглашение условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения соглашения ежегодно в сроки, установленные в соглашении, представлять в администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, ежегодно в сроки, установленные в соглашении, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, отчет ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам, не представлять оборудование в аренду, лизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет после предоставления субсидии, иметь в наличии оборудование в собственности не менее 36 месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. Соглашение должно быть заключено не позднее тридцати рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении субсидии

5.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победителю конкурса, необходимо предъявить секретарю конкурсной комиссии следующие документы:

а) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.

б) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

В случае, если часть затрат соискателя (победителя конкурса) на организацию предпринимательской деятельности, на компенсацию которых он претендует, частично не соответствует представленному в составе заявки бизнес-плану, но при этом направлены на организацию указанного в бизнес-плане вида предпринимательской деятельности, указанные затраты могут компенсироваться за счет субсидии при условии предоставления соискателем (победителем конкурса) документа, подтверждающего внесение изменений в бизнес-план (изменения/дополнения к бизнес-плану или пояснительная записка произвольной формы о внесении изменений/дополнений в бизнес-план).

5.4. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет победителя конкурсного отбора является соглашение, заключенное администрацией с победителем конкурсного отбора.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, указанный соискателем в соглашении, в течение тридцати рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.5. Соглашение предусматривает следующие условия:

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- достижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей результативности использования субсидии в срок до 31 декабря года предоставления субсидии, целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представлению отчетности о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией и победителем конкурсного отбора;

- обязательство о проведении администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения условий, целей и Положения предоставления субсидий;
- размещение администрацией отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на официальном сайте администрации в сети "Интернет";
- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией, а также другими уполномоченными органами факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией, а также другими уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и Положения их предоставления;
- обязательство получателя субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- обязательство получателя субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
- обязательство получателя субсидии о недопущении задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в случае невыполнения условий настоящего Положения;
- обязательство получателя субсидии по представлению в администрацию лично или через организации муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства на бумажном носителе анкеты получателя поддержки ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в течение трех лет после года получения субсидии по форме согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;
- обязательство получателя субсидии по осуществлению хозяйственной деятельности в течение трех лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки;
- обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное оборудование, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование в течение трех лет с даты заключения соглашения.

5.6. В случае нарушений получателем субсидии условий соглашения, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, а также в случае недостижения показателей, установленных соглашением, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7. Администрация проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.8. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муниципального образования на финансирование данного мероприятия Программы и(или) средств местного бюджета.

Примечание:

Для предоставления гранта в рамках коммерческой концессии победитель конкурса также должен предоставить договор коммерческой концессии и свидетельство о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

Договор на затраты не может быть заключен между хозяйственным субъектом, с родителями, детьми, супругами и членами семьи.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки (категории социально незащищённых граждан)

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	Инвалиды	Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н
2	Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, члены молодых семей	Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о браке
3	Члены неполных семей, имеющие иждивенцев, воспитывающие детей инвалидов	Копия свидетельства о разводе или свидетельства о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества, для подтверждения инвалидности справка (см.пункт 1)
4	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные с зачислением в запас (при сроке службы не менее 10 лет)	Копия военного билета
5	Субъекты молодежного предпринимательства	а) копия паспорта гражданина Российской Федерации, или временного удостоверения личности (в случае утраты паспорта), б) копия военного билета, временного удостоверения, выдаваемого взамен военного билета, или копия удостоверения личности (для лиц, которые проходят военную службу), в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
6	Студенты	Копия студенческого удостоверения и справка с учебного заведения об обучении
7	Пенсионеры	Копия пенсионного удостоверения

Председателю конкурсной комиссии при
администрации Сланцевского
муниципального района

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

_____ паспорт серия _____ номер _____

_____ выдан _____

_____ контактный телефон _____

_____ адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне субсидию в размере _____
(_____) рублей на организацию
(сумма прописью)

предпринимательской деятельности.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности
_____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида
в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления
Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга-
низациях получал(-а) в сумме _____ руб./не получал(-а).
(оставить нужное)

Предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или
учредителя коммерческой организации ранее не осуществлял(-а)/осуществлял(-а) в течение пяти
лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы
Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Я осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за подлинность предоставленных в
Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения:

" ____ " _____ 202__ года

_____ (подпись)

Резюме
соискателя на получение субсидии

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения _____

2. Семейное положение _____

3. Образование _____

1) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

2) наименование учебного заведения _____

дата окончания _____

полученные квалификация, специальность _____

4. Иностраный язык, степень владения _____

5. Прочие навыки _____

6. Общий стаж работы _____

7. Основная квалификация _____

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

2) дата приёма на работу _____

место работы _____

должность _____

выполняемые обязанности _____

3) _____

Субъект малого предпринимательства

_____ (Наименование субъекта малого
предпринимательства с указанием
должности - при ее наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

" " _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

1. Информация об организации или индивидуальном предпринимателе
по состоянию на " ____ " _____ 201__ года

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	Сланцевское городское поселение
№ телефона	
№ факса	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД, не включенный в раздел G (за исключением кода 45), K, L, M (кроме кодов 71 и 75), N(за исключением кода 79), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U	
Общее количество рабочих мест, шт	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб.	

2. Показатели хозяйственной деятельности
по состоянию на " ____ " _____ 201__ года

Показатели				
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи			
	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
	1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)			налог на прибыль	

Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Кол-во созданных (создаваемых) новых рабочих мест, ед.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, чел.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации,	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал всего в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	

**Журнал регистрации
заявок граждан и субъектов малого предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата поступления (регистрации) заявки	Фамилия, имя отчество (наименование организации) соискателя	Дата рождения	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Отношение соискателя к приоритетной группе граждан (если подтверждается)	Зарегистрирован ли бизнес (если да, то дата регистрации)	Основной вид деятельности соискателя	Отношение вида деятельности к приоритетным	Стоимость проекта, тыс. руб.	Собственные средства соискателя, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.

Секретарь Конкурсной комиссии

_____ (подпись)
" ____ " _____ 201__ года

_____ (инициалы, фамилия)

**Реестр
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счёт	Наименование банка	БИК	Корр. счёт	Объем подтвержденных затрат СМП, не возмещаемый субсидией, руб.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

" ____ " _____ 201__ года

(инициалы, фамилия)

Соглашение № _____

между главным распорядителем средств и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, о предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от имени муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Чистовой Марины Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от _____ № _____-рзд «О бюджете муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области на ____ год и на плановый период 20____-20____ годов», положения о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от _____ № _____-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района» (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 20____ году субсидии в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Сланцевского муниципального района» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района», для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств местного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

ІІ. Размеры субсидий

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджеты Российской Федерации, субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетами Российской Федерации.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджетов Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, помимо Положения, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы указанные в пунктах 2.1 Порядка.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, после заключения Соглашения в течение 30 рабочих дней.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности («Дорожная карта») в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Положения предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий и сохранить их в течении трех лет.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю в течении трех лет:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

- отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- отчет 1ЛЕНОБЛ два раза в год по срокам 15 февраля и 15 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п);

- отчет №1-ЛЕНОБЛ (ПСОБ) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку один раз 15 февраля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 02.04.2018 № 394-п) .

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды в течении трех лет.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам в течении трех лет.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Положения предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении

получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
 - о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
 - о задолженности перед работниками по заработной плате,
- представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;
 - невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;
- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Приложение 3 Отчет о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме приложения № к 6 Положению)

Приложение 4 Анкета получателя поддержки (по форме приложения № 9 к Положению)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель
ОГРН 1054700454940 ОКПО 43497407	ОГРН/ОГРНИП ОКТМО
Место нахождения (юридический адрес): 188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3	Место нахождения (юридический адрес): (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира))
ИНН/КПП 4713008137 / 470701001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000025) р/с40204810800000001105 Отделение Ленинградское г. Санкт — Петербург. БИК 044106001	Платежные реквизиты: Р/счѐт БИК

IX. Подписи Сторон

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области	
Глава администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области _____ М.Б. Чистова (подпись, печать)	_____ (подпись, печать)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей
результативности использования субсидии**

Наименование	Увеличить на	Плановый показатель достижения
Создание рабочих мест, ед.	ед.	
Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.	ед.	
*Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел.	Чел.	

*Заполняется при создании дополнительного рабочего места и привлечению наемных работников

Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской
области от имени муниципального образования
Сланцевское городское поселение

Глава администрации муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

М.Б. Чистова
(подпись, печать)

(подпись, печать)

Отчет о достижении показателей результативности
использования субсидии по предоставлению грантов начинающим субъектам малого
предпринимательства
по состоянию на _____ 202__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность по итогам года

п/п	Показатели результативности предоставления субсидии				
	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	Создание рабочих мест, ед.				
2	Общее количество рабочих мест (в т. ч. с вновь созданным), ед.				
3	Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел.				

Получатель _____

Дата _____

(Форма)

**Отчёт
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии**

(наименование субъекта малого предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели			
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
1	2	3	4
наименование	данные на _____, тыс. руб.	наименование	данные _____, тыс. руб.
Оборот (валовая выручка)		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед.		Налог на имущество организаций	
Кол-во созданных (создаваемых) новых рабочих мест, ед.			
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, чел.			
Средняя месячная заработная плата работников		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	

		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		Земельный налог	
		Транспортный налог	
		Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН	
Инвестиции в основной капитал всего в том числе за счёт:		Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
Собственных средств		Единый с/х налог	
Заёмных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

*(Наименование должности
руководителя - при ее наличии)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

Бизнес-план
Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

I.	За счёт собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
I.	В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряжённости на рынке труда		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
Итого:			

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей						
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей						
Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей						
Чистая прибыль (убыток), рублей						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчётную дату	План				
		I квартал 20__ года	Полугодие 20__ года	9 месяцев 20__ года	Год	2 года
Количество сохраняемых рабочих мест, ед.						
Количество вновь создаваемых рабочих мест, ед.						

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

*(Наименование субъекта
малого предпринимательства
с указанием должности -
при ее наличии)*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201__ года

Место печати
(при ее наличии)

**Справка-подтверждение
основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) _____

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответствующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансирование, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности _____

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)						
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг оборудования	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.

2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)											
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		

4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					

1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель организации

(Должность)

индивидуальный предприниматель

/ / /

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Место регистрации _____

Телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года N
152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный
предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения
государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые
другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне
отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место
рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование,
доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года