Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2018 № 1661-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 15.12.2015 № 1873- п

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района 15.12.2015 № 1873- п, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4 слова «http://www.slanmo.ru/social/education» заменить на «http://slanmo.ru/komitet-obrazovaniya.html»;

1.2. раздел 6 изложить в следующей редакции:

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО »МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие)

ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО »МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий

орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.3. приложения 1 и 2 изложить в новой редакции, согласно приложениям.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня опубликования в официальном приложении к газете «Знамя труда».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

И.о. главы администрации
муниципального образования М.Б. Чистова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района», утверждённому постановлением администрации Сланцевского муниципального района 15.12.2015 № 1873- п
(в редакции постановления администрации Сланцевского муниципального района от 10.12.2018 № 1661-п)

Информация о месте нахождения и графике работы образовательных организаций, находящихся в ведении комитета образования Сланцевского муниципального района

В графике работы, ФИО руководителя возможны изменения. Актуальную информацию можно получить по телефонам образовательных организаций, на сайте комитета образования администрации Сланцевского муниципального района http://slanmo.ru/perechen-munitcipal-nykh-predpriyatiy-i-uchrezhdeniy-svedeniya-ob-ikh-zadachakh-i-funktciyakh-a-takzhe-pochtovye-adresa-adresa-e-lektronnoy-pochty-pri-ikh-nalichii-nomera-telefonov-spravochnykh-sluzhb-munitcipal-nykh-predpriyatiy-i-uchrezhdeniy.html

№ п/п	Наименование образовательной организации	Место нахождения	График работы	ФИО руководителя Рабочий телефон, e-mail
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 1»	188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. М.Горького, д. 9 http://www.shkola1slancy.narod.ru/	Понедельник-пятница 9.00-17.00	Горшков Олег Петрович 222-69 shkola1slancy@yandex.ru
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 2»	188561, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Ломоносова, д. 39 http://www.sch2-slc.siteedit.ru/	Понедельник-пятница 9.00-17.00	Крихун Зоя Евгеньевна 419-53 sch2.slc@gmail.com
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 3»	188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Грибоедова, 19б http://school3-slan.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 9.00-17.00	Смирнова Людмила Васильевна 225-03 sch3slc@yandex.ru
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»	188560, Ленинградская область, г. Сланцы, пр. Молодежный, д. 9 http://школа-6.рф/	Понедельник-пятница 9.00-17.00	Васильева Галина Анатольевна 356-59 school6-slancy@yandex.ru
5	Муниципальное общеобразовательное	188577, Ленинградская область, Сланцевский	Понедельник-пятница	Горбунова Валентина

	учреждение «Загривская средняя общеобразовательная школа»	район, д. Загривье, дом 14, строение 1 http://zagriwschol.ucoz.com/	8.30-16.00	Александровна 671-34 zagrivskayasosh@bk.ru
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старопольская средняя общеобразовательная школа»	188550, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Старополье http://staropole.ucoz.ru	Понедельник-пятница 8.30-16.00	Базарная Татьяна Андреевна 624-38 staropole@mail.ru
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Выскатская основная общеобразовательная школа»	188572, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Выскатка http://visosn.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 8.30-16.00	Докунина Альбина Ивановна, 651-03. visosn@yandex.ru
8	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосельская основная общеобразовательная школа»	188574, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Новоселье http://novosele-scola.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 8.30-16.00	Фёдорова Елена Валерьевна, 634-72 nowosele@rambler.ru
9	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Овсищенская начальная школа – детский сад»	188578, Ленинградская область, Сланцевский район, д. Овсище,68 http://ovsiche.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 8.30-16.00	Петрова Юлия Александровна, 612-31 ovsiche@yandex.ru
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Черновская начальная школа – детский сад»	188578, Ленинградская область, Сланцевский район, пос. Черновское http://chernovshds.ucoz.ru/	Понедельник-пятница 9.00-16.30	Цыгульская Ольга Владимировна, 665-72 olga10.72@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Сланцевского муниципального района», утверждённому постановлением администрации Сланцевского муниципального района 15.12.2015 № 1873- п
(в редакции постановления администрации Сланцевского муниципального района от 10.12.2018 № 1661-п)

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 *(на территории России звонок бесплатный),* адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№	Наименование филиала	Почтовый и фактический адрес, телефон, адрес электронной почты	Режим работы
1.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, Усадьба СХТ д.1 лит. А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_volosovo@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
2.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Россия, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_volhov@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
3.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_vsevolozhsk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
4.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная 19. Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E-mail: info_murino@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
5.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл) Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_novosaratovka@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
6.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_sertolovo@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21

7.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д. 13 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_vyborg@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
8.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д.4 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_primorsk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
9.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рощино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, пос. Рощино, ул. Советская, д. 8 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_roschino@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
10.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Красноармейская, д. 3 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_svetogorsk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
11.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_gatchina@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
12.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1, пом. 2 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_aerodrom@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
13.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10 Конт. Тел. 8-800-500-00-47 E_mail: info_kommunar@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
14.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_siverskiy@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
15.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 43. Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_kingisepp@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
16.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2. Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_kirishi@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21

17.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Набережная, д. 29А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_kirovsk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
18.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_otradnoe@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00
19.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51. Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_lodeynoepole@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
20.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Россия, Ленинградская область, Подпорожский район, г. Подпорожье, ул. Октябрят, д. 3 Конт. Тел 8-800-500-00-47, E mail: info_podporojie@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
21.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	198412, Россия, г. Санкт-Петербург, Петродворцовый район, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11, лит. А Конт. Тел 8-800-500-00-47, E_mail: info_lomonosov@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
22.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_luga@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
23.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (2-й этаж, офис 228) Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_priozersk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
24.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д. 11 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_sosnovo@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
25.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_slantsy@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
26.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E mail: info_sosnovybor@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника

			10-21
27.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_tihvin@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
28.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_boksitogorsk@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
29.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11 а Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_pikalevo@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
30.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_tosno@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
31.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E-mail: info_telmana@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
32.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, д.18 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E-mail: info_nikolskoe@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
33.	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E-mail: info_kudrovo@mfc47.ru	Ежедневно 9.00-21.00, кроме понедельника 10-21
34.	Бизнес-офис Всеволожский	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_bizvs@mfc47.ru	ПН-10.00-18.00 ВТ.-ПТ. 9.00 - 18.00.
35.	Бизнес-офис Тихвинский	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_biztikhvin@mfc47.ru	ПН-10.00-18.00 ВТ.-ПТ. 9.00 - 18.00.
36.	Отдел МФЦ для бизнеса-Гатчинский	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_bizgtn@mfc47.ru	ПН-10.00-18.00 ВТ.-ПТ. 9.00 - 18.00.

37.	Бизнес-офис Киришский	187111, Ленинградская область, Киришский район, Кириши город, Комсомольская улица, д. 2 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_bizkirishi@mfc47.ru	ПН- 10.00-18.00 ВТ.-ПТ. 9.00 - 18.00.
38.	Бизнес-офис Выборгский	188800, Ленинградская область, Выборгский район, Выборг город, Димитрова улица, д. 4 Конт. Тел. 8-800-500-00-47, E_mail: info_bizviborg@mfc47.ru	ПН- 10.00-18.00 ВТ.-ПТ. 9.00 - 18.00.