Приложение № 5

к Порядку…

(Примерная форма)

## Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

## между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставления субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

г. Сланцы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Федорова Игоря Николаевича, действующего на основании Устава и Положения об администрации, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации (№, дата) для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Сланцевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-рсд «О бюджете муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов», порядком предоставления субсидий (грантов) субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, утверждённым постановлением администрации Сланцевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_-п в рамках реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Сланцевского муниципального района на 2017-2019 годы» утвержденная постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 01.11.2016 № 1670-п (далее – Порядок) заключили настоящий соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета Сланцевского муниципального района в 201\_ году субсидий субъектам малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком (далее - субсидии).

**II. Размеры субсидий**

2.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке компенсации \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью) (прописью)

процентов затрат, осуществленных гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

.

**III. Условия предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), имеющих право на получение субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления субсидии).

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком:

а) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица – субъекта малого предпринимательства;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) свидетельство или уведомление о постановке на налоговый учет в ИФНС;

г) уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата) об учете организации (индивидуального предпринимателя) в ЕГРПО;

д) отчёт и платёжные документы, подтверждающие произведённые в соответствии с биз­нес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

е) банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии;

ж) согласие на обработку персональных данных по форме со­гласно приложению № 9 к настоя­щему Порядку;

з) отчет МСР-1 или МСР-2 (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 10.07.2017 № 1040-п) за последний отчетный период;

и) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест.

к) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» и «г» пункта 3.3. настоящего Порядка, добровольно. Указанные в настоящем пункте документы не предоставляются в случае, если постановка на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя была произведена до подачи заявления.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидии, указанной в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств местного бюджета по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3. настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидий в местный бюджет в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования субсидий за предыдущий год на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в местный бюджет.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидий.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий текущем году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Соглашения, не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Соглашению;

- сведения о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом по форме со­гласно приложению № 3 к настоя­щему Соглашению;

- анкету получателя поддержки ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению

- отчет МСР-1 или МСР-2 два раза в год по срокам 31 марта и 31 июля (постановление администрации Сланцевского муниципального района от 10.07.2017 № 1040-п).

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в текущем году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по вышеуказанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течении трех лет.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4AAD86E05F3464E24682B770EEB5E59C09C2D8B35F6BC1497D6305962DF9nCO) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](consultantplus://offline/ref=4AAD86E05F3464E24682A861FBB5E59C0AC5D3B0596EC1497D6305962D9C45BA3E46E3F74CC938E6F5nBO) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий,

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

- наличия возбужденного уголовного дела в отношении Получателя;

- вступления в законную силу решения суда о возврате Получателем ранее полученных субсидий.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии

Приложение 2. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий

Приложение 3 Сведения о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства

Приложение 4 Анкета о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| ОГРН 1054700454940  ОКТМО 41 642 101 | ОГРН/ОГРНИП  ОКТМО |
| Место нахождения (юридический адрес):  188560, Ленинградская обл., г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3 | Место нахождения (юридический адрес):  (индекс, область, район, город (поселок, деревня), улица, дом, помещение(квартира)) |
| ИНН/КПП 4713008137 / 470701001 | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области (Комитет финансов л/с 02453002680, администрация Сланцевского муниципального района л/с 401000000025)  р/с 40204810800000001105  в ГРКЦ ГУ Банка России по Лен.области г. С-Пб.  БИК 044106001 | Платежные реквизиты:  Р/счёт  БИК |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования  Сланцевский муниципальный район  Ленинградской области |  |
| Глава администрации муниципального образования  Сланцевский муниципальный район  Ленинградской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Фёдоров  (подпись, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, печать) |

Приложение 1 к соглашению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии  для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности | | | |
| Наименование | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) |
|  | Постановление об утверждении Порядка от \_\_.\_\_.2017 № \_\_\_\_-п |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2 к соглашению

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидии

субсидии субъекта малого предпринимательства Сланцевского муниципального района, действующим менее одного года, для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности

по состоянию на

Наименование Получателя

Периодичность полугодие, по итогам года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя | Плановое значение показателя, условных голов | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату, условных голов | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 |  |  |  |  | \* | \* |
| 2 |  |  |  |  | \* | \* |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано: Администрация Сланцевского муниципального района

Комитет экономического развития и инвестиционной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Ф.И.О.