УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 23.12.2016 № 1996-п

(приложение)

**ПОРЯДОК**

предоставления месячного именного проездного билета обучающимся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает условия взаимодействия служб по предоставлению месячного именного проездного билета обучающимся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района.

2. На приобретение месячного именного проездного билета для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района имеют право обучающиеся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района и нуждающиеся в проезде к месту обучения и обратно при одном из следующих условий:

2.1. нахождение общеобразовательной организации в другом населенном пункте от места проживания;

2.2. обучающиеся по программам начального общего образования, проживающие на расстоянии более 800 метров от места обучения;

2.3. обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования, проживающие на расстоянии более 3 км от места обучения.

3. Руководители общеобразовательных организаций предоставляют юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки (далее – Предприниматель) в двух экземплярах:

3.1. заявку на приобретение месячных именных проездных билетов для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, в срок до 25-го числа текущего месяца (Приложение 1);

3.2. сведения о количестве учебных дней при пятидневной и шестидневной учебной неделе, в срок не позднее 25-го числа отчетного месяца (Приложение 2);

3.3. отчет о количестве поездок за месяц обучающихся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, приобретающих месячные именные проездные билеты (Приложение 3).

4. Проездные билеты, приобретенные у Предпринимателя по заранее сформированным заявкам, выдаются обучающимся работниками общеобразовательных организаций в срок не позднее 30-31 числа текущего месяца.

4.1. В целях исполнения требований настоящего порядка, проездной билет обучающего должен содержать следующие данные:

4.1.1. фамилия, имя, отчество обучающегося;

4.1.2. время действия проездного билета;

4.1.3. номер маршрута.

5. Ответственность за включение в заявку обучающихся для приобретения месячного именного проездного билета (с учетом нуждаемости) и за отчетные данные о количестве поездок несет руководитель общеобразовательной организации Сланцевского муниципального района.

3

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке общеобразовательной организации  | Приложение 1 к Порядку Индивидуальному предпринимателю Ф.И.О. |

**ЗАЯВКА**

на приобретение месячных именных проездных билетов для обучающихся в общеобразовательных организациях

Сланцевского муниципального района для проезда на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | Адрес проживания | Маршрут следования | Ценальготного проездного билетабилета | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего на сумму:** |  |  |

Итого поездок по пятидневной рабочей неделе:

Итого поездок по шестидневной рабочей неделе:

**ВСЕГО поездок:**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (подпись) (расшифровка)

М.П.

Исп. (Ф.И.О.), тел.:

На фирменном бланке

общеобразовательной организации Приложение 2

 к Порядку

Индивидуальному

предпринимателю

 Ф.И.О.

**СВЕДЕНИЯ**

о количестве учебных дней согласно учебному плану при пятидневной и шестидневной учебной неделе для обучающихся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района, пользующихся месячными именными проездными билетами на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Обучающиеся 1-4 классов(кол-во учебных дней) | Обучающиеся5-11 классов(кол-во учебных дней) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (подпись) (расшифровка)

МП

Исп. (Ф.И.О.), тел.:

На фирменном бланке

общеобразовательной организации Приложение 3

 к Порядку

**ОТЧЕТ**

о количестве поездок

обучающихся в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района

на маршрутах регулярных перевозок в пределах Сланцевского городского поселения

и Сланцевского муниципального района

(согласно заявке и сведениям о количестве учебных дней по учебному плану)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Класс | Адрес проживания | Маршрут следования | Кол-вопоездок за месяц | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого поездок по пятидневной рабочей неделе:

Итого поездок по шестидневной рабочей неделе:

**ВСЕГО поездок:**

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(подпись) (расшифровка)

МП

Исп.: Ф.И.О., тел.