УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 24.10.2014 № 1953-п

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления в 2014 году грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

1. 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении термины «приоритетные для Сланцевского городского посе­ления сферы деятельности (развития малого и среднего предпринимательства)», «му­ниципальная организация поддержки предпринимательства» применяются в соответствии с определениями му­ниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении на 2014 - 2015 годы", утвер­жденной постановлением админи­страции Сланцевского муниципального района от 05.05.2014 № 823-п (далее – Программа).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

гранты – субсидии, предоставляемые гражданам, начинающим (организующим) пред­принимательскую деятельность, и субъектам малого предпринимательства, действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее одного года, предоставляе­мые на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом пред­принимательской деятельности (созданием собственного дела);

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устрой­ства, ме­ханизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, механи­ческих транспортных средств категории L и воздушных судов);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Сланцевского муни­ципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация) из сотрудни­ков администрации с привлечением пред­ставителей (по согласованию) региональных отде­лений общероссийских объединений предприни­мателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, некоммерческих организаций предпринимателей Сланцевского го­родского поселения, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муници­пального образования Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области "Соци­ально-деловой центр" (далее – Фонд «Социально-деловой центр»);

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего собъекта (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок (kоз) – отношение размера средств (бюджетных ас­сигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки дан­ного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками кон­курса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по форму­ле (1):

kоз = Sпрогр./ΣSi, (1)

где:

kоз – коэффициент обеспечения заявок;

Sпрогр – размер средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, тыс. руб.;

ΣSi – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими кон­курсных заявках, тыс, руб.

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в те­кущем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим кон­курсный отбор.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они ис­пользуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Гранты (субсидии) предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Целью конкурса является определение получателей грантов (субсидий).

1.4. Конкурс на предоставление грантов (субсидий) гражданам, начинающим (органи­зующим) пред­принимательскую деятельность и (или) субъектам малого предприниматель­ства, зарегистрирован­ным на территории Сланцевского городского поселения и осуще­ствляющим предприниматель­скую деятельность менее одного года с момента государ­ственной регистрации такой деятельно­сти, на создание собственного дела или для компен­сации части затрат, связанных с уплатой перво­го взноса при заключении договоров лизинга оборудования (далее – субсидий), проводится в целях и рам­ках реализации Программы (да­лее – конкурс).

1.5. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.6. К участию в конкурсе допускаются совершеннолетние граждане, зарегистриро­ванные по месту жительства в городе Сланцы или в других населенных пунктах на терри­тории Сланцевского городского поселения, имеющие намерение ор­ганизовать предприни­мательскую деятельность или уже организовавшие и осуществляющие её в форме индиви­дуального предпринимательства, крестьянского (фермерско­го) хозяйства, потреби­тельского кооперати­ва или коммерческой организации в течение не более одного года. При этом ме­стом осу­ществления указанной предпринимательской деятельности должна являться тер­ритория Сланцев­ского городского поселения, а при условии, что количество вновь создан­ных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского городского поселе­ния, составит не нем менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, ― и иная терри­тория Сланцевского муни­ципального района.

Предельный возраст граждан, которые могут быть допущены к конкурсу:

1. женщины — не старше 54 лет на дату проведения конкурса;
2. мужчины — не старше 59 лет на дату проведения конкурса.

При прочих равных условиях приоритет отдается гражданам, которые на момент госу­дарственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства входили или входят в приоритетную целевую группу граждан-соискателей поддержки, к которой от­носятся следующие категории соци­ально незащищенных гра­ждан:

а) зарегистрированные безработные граждане;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление непол­ного ра­бочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохра­нения заработ­ной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников);

в) жители монопрофильного муниципального образования (моногорода), работники градообразующих предприятий;

г) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каж­дого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

д) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

е) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству;

ж) инвалиды;

д) военнослу­жащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Рос­сийской Федерации и (или) военнослужащие, уволенные в запас (при сроке службы не ме­нее 10 лет);

е) члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

ж) многодетные родители, −

представившие документы, подтверждающие на момент подачи заявки или на момент госу­дарственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридиче­ского лица - субъекта малого предпринимательства принадлежность к категориям, указан­ным в настоящем пункте, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Субсидии предоставляются после прохождения соискателем (индивидуальным пред­принимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринима­тельской деятельности в муниципальной организации поддержки предприни­мательства или в об­разовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, при наличии бизнес-проекта (бизнес-плана), получившего положительную оценку.

1.7. Субсидии могут быть предоставлены только при условии, если соискатель ранее (в предшествующие годы) не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивиду­ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации.

1.8. Финансирование осуществляется в пределах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.1 Плана реализации мероприятий Программы, за счёт субсидии из бюджета Ленинградской обла­сти, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из федерально­го бюджета.

1. 2. Цели предоставления грантов (субсидий)

2.1. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации осуществленных победит­елем конкурсного отбора (конкурса) расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности на тер­ритории Сланцевского городского поселения приобретением оборудо­вания и иных основных средств и (или) приобретением и пополнением оборотных средств (за исключением приобретения товаров, используемых для осуществления предпринима­тельской деятельности в сфере торговли и предназначенных для последующей перепрода­жи); государственной регистра­цией юридиче­ского лица или индивидуального предприни­мателя, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в том числе при заклю­чении договора коммерческой концессии, оплатой услуг по предоставлению в пользование помещений, основных средств.

Предоставление субсидий гражданам, являющимся инвалидами, также допускается для компенсации части затрат, связанных с трудовой адаптацией инвалидов (созданием специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обеспечение беспрепятствен­ного доступа инвалидов к рабочим местам, обучение смежным или новым специально­стям/профессиям).

2.2. Гранты (субсидии) предоставляются для компенсации части затрат, связанных с уплатой побе­дителем конкурса первого взноса при заключении договора лизинга оборудо­вания, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основ­ных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Пра­вительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» используемых в применяемых победителем кон­курса производственных процессах, включая затраты на монтаж оборудования, за исклю­чением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами малого предпри­нимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

2.3. Субсидии, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего положения, не предназначе­ны для компенсации средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, быто­вой электроники и другого оборудования, не используемого в производственных процессах или в процес­се оказа­ния услуг, выполнении работ; на приобретение легковых автомобилей (транспортных средств ка­тегории М1, ис­пользуемых для перевозки пассажиров и имею­щих, помимо места водителя, не бо­лее восьми мест для сидения), механических транспорт­ных средств категории L и воздушных судов.

Кроме того, субсидии, указанные в пункте 2.1, не предназначены для компенсации средств, затраченных на выплату заработной платы, оплату налоговых платежей и погаше­ние кредиторской за­долженности; на строительство объектов капитального строительства и их проектирование; на капитальный и косметический ремонт помещений; на проведение опытно-конструкторских работ, тех­ническое проектирование производствен­ного оборудо­вания; на приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые ор­ганизации, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

Также указанные в пункте 2.1 настоящего положения субсидии не предоставляются субъ­ектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере рознич­ной и оптовой торговли, на компенсацию затрат на оплату товаров, предназначенных для последующей продажи (не считая образцов товаров, относящихся к технически сложным товарам).

1. 3. Условия предоставления грантов (субсидий)

3.1. Гранты (субсидии), указанные в пункте 2.1 настоящего положения, предостав­ляются победите­лям конкурса из расчёта не более 85 процентов затрат, произведённых в срок менее одного года с момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может пре­вышать 300 тыс. рублей на одно­го получателя под­держки.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, размер субсидии указанному юридическо­му лицу не может превышать произве­дения количества указанных учредителей на 0,3 млн. руб. и не должен быть более 0,9 млн. руб.

3.2. В качестве фактических вложений собственных средств, гражданина (субъекта малого предпринима­тельства) могут быть расходы, осуществлённые за счёт средств, выплаченных безра­ботному гра­жданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках ме­роприятий по снижению напряжённости на рынке труда.

3.3. Субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего положения, предоставляются побе­дителям конкурса в размере не более 85% от произведённой субъектами малого предпри­нимательства уплаты первого взноса по договору ли­зинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением оборудования, предназначенного для осуще­ствления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам и не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки — юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.4. Субсидии на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предостав­ляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, в размере не более 10% от общего размера субсидий, поступаю­щих из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского по­селения.

3.5. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компен­сацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинг­радской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского го­родского по­селения, в том чис­ле в рамках других программ, и при этом эти затраты соиска­теля на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

Допускается дополнительное предоставление субсидии для компенсации затрат, под­твержденных одними и теми же платежными документами и компенсированных ранее из средств бюд­жетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцевского го­родского поселения не в полном объеме (с учетом предельных размеров субсидий, установленных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения).

3.6. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) под­держки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта мало­го предпринимательства не допускается.

3.7. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, воз­врат субсидии производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в ме­сячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока полу­чатель субсидии отказы­вается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и ор­ган муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района осуще­ствляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и по­рядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, за­ключаемом между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.9. В случае выявления факта ликвидации созданного получателем с использова­нием суб­сидии бизнеса до истечения двухлетнего срока с момента его создания (регистрации предпринима­тельской деятельности), или отсутствия финансово-хо­зяйственной деятельно­сти более шести месяцев с момента получения субсидии, возврат субсидии производится получателем субсидии в добро­вольном порядке в месячный срок с момента выявле­ния ука­занного факта. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебногм порядке в рамках исполнительного производства.

1. 4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Администрация формирует комиссию в составе, указанном в п. 1.1 настоящего положе­ния.

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соот­ветствии с п.п. 2.1 и 2.2 настоящего положения, представляют не позже 15 декабря текуще­го года в конкурс­ную комиссию в составе заявки следующие документы:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положе­нию с приложением А к Заявлению, а соискатели на получение субсидии для компенсации затрат на уплату первого взноса при заключении договоров лизинга оборудов­ания дополнительно — све­дения о лизингополучателе, его хозяйственной дея­тельности и о договоре лизинга по форме со­гласно приложению № 2 к настояще­му Поло­жению (приложение Б к Заявлению);

копия страниц 2, 3, 5 - 12 паспорта гражданина Российской Федерации, или копия вре­менного удостоверения личности (в случае утраты паспорта);

справка о регистрации соискателя по месту жительства;

документы, подтверждающие на момент подачи заявления (на момент государствен­ной регистрации предпринимательской деятельности) принадлежность соискателя к прио­ритетной целевой группе граждан-соискателей поддержки;

копия документа о прохождении соискателем курса обучения основам предпринима­тельства в од­ной из организаций поддержки предпринимательства;

бизнес-план соискателя (примерная форма бизнес-плана приведена в приложении № 8 к на­стоящему Положению).

4.3. Для всех категорий соискателей, которые уже зарегистрировали и (или) осуще­ствляют предпринимательскую деятельность, дополнительно предоставляются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпри­нимателя или свидетельство о государственной регистрации юридического лица-субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинград­ской области;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого госу­дарственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просрочен­ной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по КНД 1160080) или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, на­логовым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов (код по КНД 1120101);

справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;

справка о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 10 к настоящему Положению).

Соискатели, которые на момент подачи конкурсной заявки не были зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица и прошли кон­курсный отбор, представляют в администрацию указанные в настоящем пункте документы до заключения договора о предоставлении субсидии.

4.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, допол­нительно предоставляются заверенные лизингодателем следующие документы:

копия договора лизинга оборудования;

справки, заверенные лизингодателем, об объёме произведённого лизингополучателем пер­вого взноса по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению, -

а также справка соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования).

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.4 и в абзаце 6 пункта 4.3 настоящего Положения, представляют­ся в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверенности.

При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Также соискатель вправе представить документы, указанные в абзацах 2 — 5 пункта 4.3 настоящего Положения.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представлен­ных до­кументов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предо­ставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 2 — 5 пункта 4.3 настояще­го Положения, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведом­ственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налого­вой службы и Пенсионного фонда России сведения о постановке на налоговый учет, о вне­сении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государ­ственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соиска­теля задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформиро­ванные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок граждан и субъектов ма­лого предпринимательства (соискателей) на участие в кон­курсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоя­щему Положению и в течение недели со дня регистрации в журнале заявок извещает (по­чтовым отправлением, по факсу либо по электронной почте) соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведе­ния заседания конкурсной комиссии.

4.8. При оценке пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия учитывает за­ключение Фонда «Соци­ально-деловой центр».

В случае необходимости конкурсная для оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия может привлечь эксперта.

По результатам оценки пред­ставленного соискателем бизнес-плана комиссия вправе принять решение об уменьшении размера подлежащих возмещению за счет субсидии за­трат соискателя на приобретение оборотных средств.

4.9. Заявка соискателя рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в присут­ствии соискателя.

В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от со­искателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения.

В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.10. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса), о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополнительной инфор­мации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.11. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствую­щим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

* основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для Сланцев­ского городского поселения видам деятельности (развития малого и средне­го предприни­мательства), установленных Программой:

- производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье, ‒ 100 баллов;

- перевозки пассажиров автомобильным транспортом по расписанию (городские и пригородные) на территории Сланцевского городского поселения и(или) Сланцев­ского муниципального района ‒ 50 баллов;

- иные приоритетные виды деятельности 75 баллов;

* основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности ‒ 0 бал­лов;
* принадлежность соискателя хотя бы к одной из категорий, перечисленных в под­пунктах "а"-"з" пункта 1.6 настоящего Положения, ‒ 100 баллов;
* реализация на предприятии мероприятий по повышению энргоэффективно­сти и снижению энергетических издержек ‒ 5 баллов за каждое реализованное меро­приятие;
* качество подготовки бизнес-плана (с учетом заключения Фонда «Соци­ально-деловой центр»):

при оценке бизнес-плана «удовлетворительно» ‒ 5 баллов;

при оценке бизнес-плана «весьма удовлетворительно» ‒ 10 баллов;

при оценке бизнес-плана «хорошо» ‒ 15 баллов;

при оценке бизнес-плана «очень хорошо» ‒ 20 баллов;

при оценке бизнес-плана «отлично» ‒ 25 баллов.

* способность к ведению предпринимательской деятельности:

наличие опыта работы в вы­бранной сфере деятельности — от 0 до 15 баллов;

наличие профессионального образования в вы­бранной сфере деятельности — от 0 до 15 баллов;

результаты собесе­дования, проведенного на заседании конкурсной комиссии ‒ от 0 до 10 баллов;

* создание новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет ра­боту один наемный работник;
* привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь со­зданном рабочем месте ‒ 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);
* отсутствие новых рабочих мест (без учета рабочего места, созданного для самого соискателя) – 0 баллов;
* непривлечение соискателем дополнительных наемных работников для вы­полнения работ на вновь созданном рабочем месте ‒ 0 баллов.

Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискате­лям каж­дым чле­ном конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объяв­ляет чле­нам конкурсной комиссии.

4.12. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении суб­сидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о дея­тельности соискателя принимается простым большинством го­лосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим яв­ляется голос пред­седателя комиссии.

4.13. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителя­ми кон­курса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), преду­смотренных на эти цели в Про­грамме, начиная с заявки, набравшей максимальное количе­ство (сумму) баллов, и далее — в порядке убывания сум­мы баллов, заканчивая заявкой с наименьшей суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся нераспределенной часть средств.

При этом размер субсидии (поддержки), предоставляемой победителям конкурса, со­ставляет (с учетом ограничений установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения):

- победителю конкурса, заявка которого получила минимальную сумму бал­лов среди победителей конкурса, ― в размере оставшейся нераспределенной части средств;

- победителям конкурса, заявки которых набрали сумму баллов, превышающую ко­личество баллов, присвоенных заявке победителя с минимальной суммой баллов, ― в размере, указанном победителем в заявке.

4.14. В случае, если одинаковую наименьшую сумму баллов среди победителей конкурса наби­рают заявки нескольких соискателей, и при этом общий размер запраши­ваемых ими субси­дий превышает размер остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставл­ение субсидий, остаток средств распределяется между этими победителями пропорцио­нально размерам запраши­ваемых ими субсидий.

4.15. Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной суммой баллов среди победи­телей конкурсного отбора, на которую пришлась оставшаяся нераспределенной часть средств.

4.16. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюд­жетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой под­держки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз = 1), субсидии (поддержка), предоставляются всем указанным соис­кателям в размере, соответствующих 85% произ­ведённых этими соискателями затрат, с соблюдением предельных размеров субсидий, уста­новленных в пунктах 3.1 и 3.3 настоящего Положения­.

4.17. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает раз­мер бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансо­вой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз < 1), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.15 настоящего Положения, сначала прово­дится среди соискателей, основной вид деятельности которых соответствует приоритетным для Сланцевского городского поселения видам деятельности, а затем, после завершения данного этапа конкурсного отбора, — среди соискателей, вид деятельности которых не от­носится к приоритетным (в пределах оставшегося нераспределенным объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4.18. В случае, когда объем субсидий, запрашиваемых соискателями, меньше размера бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз > 1), конкурсный отбор в по­рядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.15 настоящего Положения, проводится среди всех соискателей.

4.19. В случае, если при kоз > 1 после проведения конкурсного отбора часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в порядке, предусмотренном пунктами 4.8 — 4.17 настоящего Положения, проводится второй этап конкурсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели.

4.20. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в по­следнюю оче­редь.

4.21. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опублико­вания в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

4.22. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и доку­ментов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после реги­страции первой заявки.

4.23. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола засед­ания конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.26. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования, конкурсная комиссия вправе принять ре­шение о предоставлении субсидии единственному соискателю.

4.27. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставле­нии субсидии по форме согласно приложению № 6 или № 6(а) к настоящему Положению.

4.28. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финан­совой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нару­шения условий её предоставления предусматриваются договором о предостав­лении субсидии.

4.29. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного от­бора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Поло­жению.

4.30. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муни­ципальной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение фи­нансового года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа (транша) проводит­ся отдельный тур кон­курсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1. 5. Порядок предоставления грантов (субсидий) победителям конкурса

5.1. С субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в тече­ние трёх лет после заключения договора ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в администрацию сведения о хозяй­ственной деятель­ности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 7 к настоя­щему Положению, а ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению и осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двух лет.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 23 дека­бря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии следующие доку­менты:

свидетельство Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области о государ­ственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетель­ство о государственной регистрации юридического лица, являющегося коммерче­ской организаци­ей, соответствующей критериям для отнесения к числу субъектов малого предприни­мательства в соответствии с федеральным законодательством о государственной поддержке мало­го предприни­мательства в Российской Федерации (для граждан, которые на момент подачи заяв­ления не имели государственной регистрации в качестве индивидуаль­ного предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого госу­дарственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, которые на мо­мент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

уведомление территориального органа Федеральной службы государственной стати­стики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата);

ИНН субъекта малого предпринимательства;

отчёт и платёжные документы, подтверждающие произведённые в соответствии с биз­нес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии;

справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест.

В случае, если часть затрат соискателя (победителя конкурса) на организацию пред­принимательской деятельности, на компенсацию которых он претендует, частично не соот­ветствует представленному в составе заявки бизнес-плану, но при этом направлены на ор­ганизацию указан­ного в бизнес-плане вида предпринимательской деятельности, указанные затраты мо­гут компенси­роваться за счет субсидии при условии предоставления соиска­телем (победителем конкурса) доку­мента, подтверждающего внесение изменений в бизнес-план (изменения/дополне­ния к бизнес-пла­ну или пояснительная записка произвольной формы о внесении изменений/до­полнений в бизнес-план).

Срок подачи заявления на участие в конкурсе для соискателей, уже организовав­ших и осу­ществляющих предпринимательскую деятельность, не может превышать 364 дня со дня регистра­ции соискателя в налоговых органах.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муници­пального образования на финансирование данного мероприятия Программы.

Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, подтверждающих принадлежность соискателя на получение

субсидии к приоритетной целевой группе получателей поддержки

(категории социально незащищённых граждан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | Безработные граждане, состоявшие на учёте в ГКУ «Сланцевский Центр за­нятости населения» | Копия справки о регистрации в качестве безработ­ного |
| 2 | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения | Справка от работодателя:  об установлении неполного рабочего времени;  о временной приостановке работ;  о предоставлении отпуска без сохранения заработ­ной платы;  о проведении мероприятий по высвобождению ра­ботников |
| 3 | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт инвалиднос­ти, по форме согласно приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н |
| 4 | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, копия свиде­тельства о браке |
| 5 | Члены неполных семей, имеющие ижди­венцев | Копия свидетельства о разводе или свидетель­ства о смерти супруга или другие документы, подтвер­ждающие факт неполной семьи, справка о реги­страции по месту жительства, копия свидетель­ства о рождении ребёнка (в возрасте до 18 лет), справ­ка-решение су­дебных органов, подтверждаю­щая факт иждивенче­ства |
| 6 | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации и (или) во­еннослужащие, уволенные с зачис­лением в запас (при сроке службы не ме­нее 10 лет) | Копия военного билета |
| 7 | Работники градообразующих пред­приятий | Справка работодателя-градообразующего предприят­ия произвольной формы, свидетельствую­щая о наличии трудовых отноше­ний с соиска­телем, или копия трудового договора. |
| 8 | Субъекты молодежного предпринима­тельства | а) копия паспорта гражданина Российской Федера­ции, или временно­го удостоверения личности (в случае утраты паспорта),  б) копия военного билета, временного удостовере­ния, вы­даваемого взамен военного билета, или ко­пия удостовере­ния личности (для лиц, которые проходят воен­ную службу)  в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государствен­ного реестра индивидуальных предпринимателей |

Приложение № 2

к Положению…

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на организацию

*(сумма прописью)*

предпринима­тельской деятельности/компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого

*(оставить нужное)*

взноса по догово­ру лизинга оборудования.

Готов инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы и вида в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления Сланцевского городского поселения, Сланцевского муниципального района и в бюджетных орга­низациях получал(-а) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./не получал(-а).

*(оставить нужное)*

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивиду­ального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(-а)/осуще­ствлял(-а).

Я осведомлен(-а) о том, что несу полную ответственность за подлинность предоставленных в Конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Резюме соискателя на получение субсидии — на 1 л.

2. Сведения о лизингополучателе, его хозяйственной деятельности и о договоре ли­зинга оборудования — на \_\_ л. (только для соискателей на получение субсидии для компенсации затрат на уплату первого взноса по догово­ру лизинга оборудования).

3. Справка с расчетом (обоснованием) затрат на монтаж оборудования (только для со­искателей на получение субсидии для компенсации затрат на уплату первого взноса по догово­ру лизинга оборудования, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудова­ния).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение А

к Заявлению…

(Примерная форма)

**Резюме**

**соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Семейное положение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иностранный язык, степень владения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прочие навыки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основная квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Трудовая деятельность (указать за период не менее, чем за последние 5 лет):

1) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приёма на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого (подпись) (И.О. Фамилия)*

*предпринимательства с указанием*

*должности - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение Б

к Заявлению…

(Форма)

1. Информация о лизингополучателе (организации или индивидуальном предпринимателе)

по со­стоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Е-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчётный счёт |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образова­ний, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, обще­ственных и религиозных ор­ганизаций (объединений), благотво­рительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (пае­вом фонде) юридических лиц, процентов.  Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юриди­ческим лицам, не являющимся СМиСП, % |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта нало­га на добавлен­ную стоимость за текущий (или предшествующий) календар­ный год, тыс. руб. |  |
| Средняя численность работников за текущий (или предшествующий) ка­лендарный год, чел. |  |

2. Информация о договоре лизинга

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора лизинга оборудования |  |
| Цель получения оборудования по договору лизинга оборудова­ния |  |
| Вид оборудования |  |
| Наименование лизингодателя |  |
| Общая сумма договора лизинга оборудования, тыс. руб. |  |
| Срок действия договора лизинга оборудования |  |
| Размер уплаты первого взноса по договору лизинга оборудова­ния, тыс. руб. |  |
| Дата уплаты первого взноса по договору лизинга оборудова­ния |  |

3. Показатели хозяйственной деятельности лизингополучателя

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи | | |
| наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением инди­видуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предприни­мателей |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Кол-во созданных (создавае­мых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |
| Количество работников, заня­тых на вновь созданных рабо­чих местах, чел. |  |  |
| Средняя месячная заработ­ная плата работни­ков |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей) |  |
| Минимальная заработ­ная пла­та работников |  | страховые взносы, в том числе: |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Феде­рации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации, |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязатель­ного меди­цинского страхования, |  |
|  |  | в территориальные фонды обязатель­ного медицинского страхо­вания |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы на­логообложения |  |
| Инвестиции в основной капи­тал всего  в том числе за счет: |  | единый налог на вмененный до­ход для отдельных видов деятель­ности |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 4

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок граждан и субъектов малого предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата поступлен­ия (регистрац­ии) заявки | Фамилия, имя отче­ство (на­именование ор­ганизации) соис­кателя | Дата рожде­ния | Место веде­ния биз­неса (нахо­ждения/реги­страции) | Отно­шение соискателя­ к приори­тетной груп­пе гра­ждан (если подтвер­ждается) | Зареги­стрирован ли бизнес (если да, то дата реги­страции) | Основной вид деятель­ности соиска­теля | Отншение вида дея­тельности к приорит­етным | Стои­мость проекта, тыс. руб. | Собствен­ные сред­ства соис­кателя, тыс. руб. | Запрашивае­мый раз­мер субси­дии, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 5

к Положению…

(Форма)

**Реестр**

**победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Размер субси­дии, тыс. руб. | Наимено­вание субъек­та малого предприни­мательства | ИНН | КПП | Счёт | Наимено-вание банка | БИК | Корр. счёт | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 6

к Положению…

(Примерная форма)

**Договор N \_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года г. Сланцы

Ленинградская обл.

Администрация муниципального образования Сланцев­ский муниципальный район Ленин­градской области (далее – администрация) в лице исполняющего обязанно­сти главы администра­ции Сланцевского муниципально­го района Александра Алек­сандровича Хоперского, действующе­го на основа­нии Положения об администрации Сланцевского муниципального района, ре­шения совета депутатов Сланцевского го­родского поселения от 14.08.2013 № 440-гсд «О передаче части полномочий по реше­нию вопросов местного зна­чения муниципального образования Сланцевское го­родское поселение Сланцев­ского муниципального района Ленинградской области», решения со­вета депута­тов Сланцевского муниципального района от 20.08.2013 № 483-рсд «О приеме к компе­тенции Сланцевского муниципального района осуще­ствления части пол­номочий по решению во­просов местного значения муниципаль­ного образова­ния Сланцевское городское поселение Слан­цевского муниципального района Ленинградской области» и соглашения от 27.08.2013 № 1 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образова­ния Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской обла­сти», от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского му­ниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)*

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)*

действующего на основании (*Свидетельства о государственной регистрации физического лица в каче­стве индивидуального предпринимателя/юридического лица, серия \_\_\_ № \_\_\_\_ от 00.00.0000 , ОГРНИП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Устава/Положения*), с другой стороны, заключили настоящий дого­вор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант (субсидию) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке компенсации \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма прописью) (прописью)*

процентов затрат, осуществленных гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)*

на организацию и (или) осуществление предпринимательской деятельности Получателя.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

- решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципально­го образования на текущий финансовый год от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- подпункт 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и под­держка малого и среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении на 2014-2015 годы» (далее – Программа);

- решение конкурсной комиссии, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию администрации копии налоговых деклараций, представ­ляемых в Межрайонную ИФНС России № 3 по Ленинградской области, а также документы бух­галтерского учёта и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятель­ности.

2.1.2. Сохранить/создать в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня получения субсидии

*(оставить нужное) (не менее/более 12 месяцев)*

\_\_\_\_\_\_\_ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.3. Представлять в администрацию в течение трёх лет после заключения настоящего до­говора:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к до­говору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

2.1.4. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения двухлетнего срока с мо­мента её организации;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;

- непредоставления в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.3 настоя­щего договора сведений о хозяйственной деятельности;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных по­рядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления еже­квартальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получа­телем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

**3. Особые условия договора**

3.1. Получатель предоставляет в администрацию:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринима­теля или свидетельство о государственной регистрации юридического лица-субъекта малого пред­принимательства в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области (для граждан, ко­торые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивиду­ального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- отчёт о выполнении бизнес-плана, связанного с организацией и (или) ведением предпри­нимательской деятельности Получателя, и платёжные документы, подтверждающие произведён­ные в соответствии с бизнес-планом расходы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государ­ственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата);

- банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии (об­разец платёжного поручения).

3.2. В случае непредоставления и/или несвоевременного представления Получателем сведе­ний о хозяйственной деятельности в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего договора адми­нистрация оставляет за со­бой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов поддержки.

**4. Условия и порядок выполнения договора**

4.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию после выполнение Получателем условий, предусмотрен­ных пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Субсидия перечисляется на расчётный счёт Получателя в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского посел­ения на финансирование данного мероприятия Программы.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответ­ствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность предо­ставленных в администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий и обязательств, установленных при предоставлении суб­сидии настоящим договором, возврат бюджетных средств, производится в добровольном порядке в месячный срок с мо­мента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках исполнительного производства.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцев­ского муниципального района Ле­нинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и банковские реквизиты Получателя)*

**8. Подписи и печати сторон**

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (подпись)*

Место печати Место печати (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение № 6 (а)

к Положению…

(Примерная форма)

**Договор N \_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года г. Сланцы

Администрация муниципального образования Сланцев­ский муниципальный район Ленин­градской области (далее – администрация) в лице исполняющего обязанно­сти главы администра­ции Сланцевского муниципально­го района Александра Алек­сандровича Хоперского, действующе­го на основа­нии Положения об администрации Сланцевского муниципального района, ре­шения совета депутатов Сланцевского го­родского поселения от 14.08.2013 № 440-гсд «О передаче части полномочий по реше­нию вопросов местного зна­чения муниципального образования Сланцевское го­родское поселение Сланцев­ского муниципального района Ленинградской области», решения со­вета депута­тов Сланцевского муниципального района от 20.08.2013 № 483-рсд «О приеме к компе­тенции Сланцевского муниципального района осуще­ствления части пол­номочий по решению во­просов местного значения муниципаль­ного образова­ния Сланцевское городское поселение Слан­цевского муниципального района Ленинградской области» и соглашения от 27.08.2013 № 1 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образова­ния Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской обла­сти», от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского му­ниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)*

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)*

действующего на основании (*Свидетельства о государственной регистрации физического лица в каче­стве индивидуального/юридического лица предпринимателя, серия \_\_\_ № \_\_\_\_ от 00.00.0000 , ОГРНИП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Устава/Положения*), с другой стороны, заключили настоящий дого­вор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю грант (субсидию) для компенсации \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % затрат, связанных с уплатой первого взноса по заключенному

*(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заключившего договор индивидуального предпринимателя, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*или наименование организации)*

договору лизинга оборудования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года №\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

1.2. Администрацияпредоставляет субсидиюна основании заверенной руководителем орган­изации лизинговой компании справки об объеме уплаченного Получателем первого взноса по договору лизинга оборудования и платежного документа, подтверждающего его уплату.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

- решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципально­го образования на текущий финансовый год от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- подпункт 1.1.1 Плана реализации мероприятий муниципальной целевой про­граммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сланцевском го­родском поселении на 2014-2015 годы» (далее – Программа);

- договор между лизинговой компанией и Получателем от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_;

- решение конкурсной комиссии, протокол от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Предъявлять по требованию администрации копии налоговых деклараций, представ­ляемых в Межрайонную ИФНС России № 3 по Ленинградской области, а также документы бух­галтерского учёта и другие документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятель­ности.

2.1.2. Сохранить/создать в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня получения субсидии

*(оставить нужное) (не менее/более 12 месяцев)*

\_\_\_\_\_\_\_ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.3. Представлять в администрацию в течение трёх лет после заключения настоящего до­говора:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к до­говору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

2.1.4. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения двухлетнего срока с мо­мента её организации;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;

- непредоставления в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.2 настоя­щего договора сведений о хозяйственной деятельности;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных по­рядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления еже­квартальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получа­телем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

**3. Особые условия договора**

3.1. Получатель предоставляет в администрацию:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринима­теля или свидетельство о государственной регистрации юридического лица - субъекта малого предпринимательства в Межрайонной ИФНС России № 3 по Ленинградской области (для гра­ждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуа­льного предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предприниматель­ства);

- отчёт о выполнении бизнес-плана, связанного с организацией и (или) ведением предпри­нимательской деятельности Получателя;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государ­ственного реестра индивидуальных предпринимателей (для граждан, которые на момент подачи заявления не имели государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица-субъекта малого предпринимательства);

- уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата);

- банковские реквизиты с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии (образец платёжного поручения).

3.2. В случае несвоевременного представления Получателем сведений о хозяйственной дея­тельности в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего договора администрация оставляет за со­бой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов муниципальной под­держки.

**4. Условия и порядок выполнения договора**

4.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию после выполнение Получателем условий, предусмотрен­ных пунктом 3.1 настоящего договора.

4.2. Субсидия перечисляется на расчётный счёт Получателя по факту поступления средств из бюджета Ленинградской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

6.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответ­ствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность предо­ставленных в администрацию сведений и документов.

6.2. В случае нарушения условий и обязательств, установленных при предоставлении суб­сидии настоящим договором, возврат бюджетных средств, производится в добровольном порядке в месячный срок с мо­мента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в суд ебном порядке в рамках исполнительного производства.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцев­ского муниципального района Ле­нинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, место нахождения/жительства и банковские реквизиты Получателя)*

**8. Подписи и печати сторон**

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (подпись)*

Место печати Место печати (при ее наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение № 7

к Положению …

(Форма)

**Ежеквартальный** **отчёт**

**о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства-получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта малого предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| наименование | данные за по­следний от­чётный квар­тал,  тыс. руб. | наименование | данные за послед­ний отчётн­ый квар­тал,  тыс. руб. |
| Оборот (валовая выруч­ка) |  | Налог на прибыль |  |
| Доходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринимат­елей |  |
| Расходы |  | Налог на доходы физиче­ских лиц (13 процентов), за­регистрированных ин­дивидуальных предпри­нимателей |  |
| Доходы минус расхо­ды |  | Налог на добавленную стои­мость |  |
| Общее кол-во рабочих мест, ед. |  | Налог на имущество ор­ганизаций |  |
| Кол-во созданных (созда­ваемых) новых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |
| Среднесписочная числен­ность работников, чел. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных рабочих местах, чел. |  |  |  |
| Средняя месячная зара­ботная плата работни­ков |  | Налог на имущество фи­зических лиц (индивиду­альных предпринима­телей |  |
| Минимальная заработ­ная плата работ­ников |  | Страховые взносы, в том числе: |  |
|  | в Пенсионный фонд Рос­сийской Феде­рации |  |
|  | в Фонд социального стра­хования Рос­сийской Фе­дерации |  |
|  | в Федеральный фонд обя­зательного медиц­инского страхования |  |
|  | в территориальные фон­ды обязательно­го меди­цинского страхования |  |
|  | Земельный налог |  |
|  | Транспортный налог |  |
|  | Единый налог, взимае­мый в связи с примене­нием УСН |  |
| Инвестиции в основ­ной капитал всего  в том числе за счёт: |  | Единый налог на вменён­ный доход для отдельных видов деятельности |  |
| Собственных средств |  | Единый с/х налог |  |
| Заёмных средств |  | Арендные платежи за зе­мельные участки |  |

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 8

к Положению…

(Примерная форма)

**Бизнес-план**

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организаци­онно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации биз­нес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоя­щее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичн­ых производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потреби­телей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | **За счёт собственных средств** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  | |
| **В том числе за счёт средств, выплаченных безработному гражданину на организа­цию ма­лого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по сни­жению напряжённости на рынке труда** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  | |
| II. | **За счёт средств муниципальной поддержки (субсидии)** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  | |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных за­трат, связанных с реализацией бизнес-плана.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекае­мых к её реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показа­теля | Значение по­казателя на послед­нюю  отчётную дату | План | | | |
|  | I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, про­дукции, работ, услуг (за минусом НДС, ак­цизов и ана­логичных обязатель­ных плате­жей), ру­блей |  |  |  |  |  |
| Себестоимость про­данных товаров, про­дукции, работ, услуг, рублей |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, ру­блей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убы­ток), рублей |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование по­казателя | Значение показа­теля на послед­нюю  отчётную дату | План | | | |
|  | I квартал 20\_\_ года | Полугодие 20\_\_ года | 9 месяцев 20\_\_ года | Год |
| Количество сохра­няемых рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабо­чих мест, ед. |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Субъект малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта (подпись) (И.О. Фамилия)*

*малого предпринимательства*

*с указанием должности -*

*при ее наличии)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 9

к Положению...

(Примерная форма)

**СПРАВКА**

Выдана в том, что на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года обязательства Лизингополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лизингополучателя)*

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга оборудования от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ выполнены.

Размер уплаты первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

Платежное поручение № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ру­блей.

Лизингодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)*

*руководителя Лизингодателя)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

Приложение № 10 к Положению...

(примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих  <2> | Код по ОКВЭД | Наименован­ие вида экономичес­кой деятельности | До­ходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,  тыс. руб. | Целе­вые поступлен­ия и финансирование  (включая бюджет­ное финансиров­ание,  гранты и т. п.),  тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по дан­ному виду экономичес­кой деятельнос­ти, в общем объеме выпу­щенной продук­ции и оказан­ных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 10

к Положению …..

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (дата оказания поддержки) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (ИНН получателя поддержки) |  | | |  | | | | |  | | | |  | | (отчетный год) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | | | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Минэкономразвития России** | | | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компании  Субсидия действую­щим ин­новационным компаниям | | | Грант начинающему малому предприя­тию  Микрофинансовый займ | | | | | Поручи­тельство га­рантийного фон­да | | | | Лизинг оборудова­ния | | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | | | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,  кв. м. | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Минсельхоз России** | | | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок до 2-х лет | | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | | | | на срок до 5 лет (ту­ризм) | | | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Минобрнауки России** | | | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | | Программа "ФАР­МА" | | | Программ­а "СОФТ" | | Программа "ЭКС­ПОРТ" | | | | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | | | | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | | Выполнение НИ­ОКР малы­ми инн­вационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | | | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | | Кредит банка | | | | | Микрозайм | | Имущество в лизинг | | | | Факторинго-вые услу­ги | | | | Иное | | | | | | | | | |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Реализация инновац­ионных проектов | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Иное | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | | | **Ед. измер.** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | | | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(год оказания поддержки)** | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(Первый год после ока­зания поддержки)** | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(Второй год после оказания под­держки)** | | | | | | | | |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | | | чел. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование показателя** | | **Ед. измер.** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | | | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год по­сле оказания под­держки)** | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | % | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | | % | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.1 | | в том числе: на изобретение | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.2 | | в том числе: на полезные модели | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.3 | | в том числе: на промышленные об­разцы | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оценка экономии энергетических ресурсов | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Руководитель организации | | / | | / | | | | | | | | / | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | (Должность) | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | индивидуальный предприни­матель | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | М.П. | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |