УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 24.10.2014 № 1953-п

(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего

предпринима­тельства для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. 1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Термины «субъекты малого и среднего предпринимательства», «приоритетные для Сланцев­ского городского поселения виды (сферы) деятельности (развития малого и среднего пред­принимательства)» применяются в соответствии с определениями, приведенными в муниципаль­ной программе "Развитие и поддержка малого и среднего предприниматель­ства в Сланцевском го­родском поселении на 2014 – 2015 годы", утвержденной постановлением администрации Сланцев­ского муниципального района от 05.05.2014 № 823-п (далее – Программа).

субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий Программы для компенсации ча­сти затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – субсидия);

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту – администра­ция) из сотрудников администрации с привлечением представителей (по согласованию) региональ­ных отделений общероссийских объединений предприни­мателей, совета депутатов Сланцевского городского поселения, некоммерческих организаций предпринимателей Сланцевского городского поселения, Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образова­ния Сланцевский муниципальный район Ленинградской области "Социально-деловой центр" (да­лее – Фонд «Социально-деловой центр»);

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего собъекта (ин­дивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего от­четного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

договор – соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключённый в теку­щем финансовом году между администрацией и соискателем, прошедшим конкурсный отбор;

оборудование – машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механ­измы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, механических транс­портных средств категории L и воздушных судов), относящихся ко второй и выше амортизацион­ным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвер­жденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О класси­фикации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

коэффициент обеспечения заявок (kоз) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

kоз = Sпрогр./ΣSi, (1)

где:

kоз – коэффициент обеспечения заявок;

Sпрогр. – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

ΣSi – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником кон­курса, ̅S;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

̅S = ΣSi/n, руб./ед., (2)

где

̅S – средний размер заявки, руб./ед.;

ΣSi – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

n – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

Используемые в настоящем Положении иные понятия и термины гражданского и других от­раслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они исполь­зуются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3. Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – конкурс), проводится в целях и в рамках реализации Программы.

1.4. Организатором конкурса является администрация Сланцевского муниципального района.

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего пред­принимательства (соискатели), удовлетворяющие следующим требованиям:

- местом нахождения (местом жительства — для физических лиц) соискателя является город Сланцы или иные населенные пункты, входящие в состав Сланцевского городского поселения. При этом местом осу­ществления предпринимательской деятельности соискателя должна являться террито­рия Сланцев­ского городского поселения, а при условии, что количество вновь созданных рабочих мест, на ко­торых будут заняты жители Сланцевского городского поселе­ния, составит не нем менее чем две трети общего количества новых рабочих мест, ― и иная терри­тория Сланцев­ского муни­ципального района.

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- размер выплачиваемой с начала текущего года средней месячной заработной платы каждого штатного работника соискателя не ниже величины прожиточного ми­нимума для трудоспособного населения в Ленинградской области.

1.7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, про­шедших конкурсный отбор, осуществляется счёт средств бюджета Ленинградской области, в том числе поступающих в бюджет Ленинградской области из средств федерально­го бюджета, в преде­лах объёма, предусмотренного подпунктом 1.1.3 Плана реализации мероприятий Программы.

1. 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2.2. Субсидии, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, не предназначены для компен­сации средств, затраченных на приобретение:

а) недвижимости и оборудования, предназначенного для оснащения административных и бы­товых зданий и помещений, и иного оборудования, не используемого в производственных процес­сах;

б) устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, ма­шин, иного оборудования, используемых для оказания услуг, выполнения работ, в том числе обору­дования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1. 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего положения, предоставляются соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победите­лям конкурса) из расчёта не более 50 процентов затрат, произведённых в срок не более одного года до момента подачи заявки, при этом размер субсидии не может превышать 10 млн. рублей на одно­го получателя поддержки.

3.2. Субсидии, указанные в разделе 2 настоящего Положения, преимущественно предостав­ляются как правило по одному договору купли-продажи оборудования (по выбору соискателя).

3.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с приобретением оборудо­вания, по второму договору купли-продажи оборудования (и последующим договорам), с учетом ограниче­ний, установленных пунктом 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию за­трат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Ленинградской обла­сти, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцев­ского городского поселения, в том чис­ле в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Положения цели были компенсированы в полном объеме.

Допускается дополнительное предоставление субсидии для компенсации затрат, подтвер­жденных одними и теми же платежными документами и компенсированных ранее из средств бюд­жетов Ленинградской области, Сланцевского муниципального района и(или) Сланцевского го­родского поселения не в полном объеме (с учетом предельного размера субсидий, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения).

3.5. Повторное оказание аналогичной (совпадающей по форме, виду, срокам) поддержки в течение текущего финансового года в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства не допускается.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суб­сидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится получателем данной субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказы­вается, взыскание денежных средств осуществляется в судебном в рамках исполнительного производства.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муни­ципального финансового контроля Сланцевского муниципального района осуществляют обяза­тельную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключаемо­го между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.8. При прекращении получателем субсидии производственной деятельности того вида (производства того вида товаров), на создание, развитие или модернизацию которого была предо­ставлена субсидия, до истечения двухлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента по­лучения субсидии, получатель субсидии обязан в добро­вольном порядке возвратить субсидию в бюджет Сланцевского городского поселения в месячный срок с момента выявления указанного факта. Если по истечении ука­занного срока получатель субсидии отказывается добровольно воз­вращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в рамках ис­полнительного производства.

1. 4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурса

4.1. Администрация формирует комиссию в составе, указанном в п. 1.1 настоящего Положе­ния.

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответ­ствии с п. 2.1 настоящего Положения, представляют не позже 15 декабря текущего года в конкурс­ную комиссию следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Поло­жению с приложением, содержащим све­дения о соискателе и о его хозяйственной деятельности;

- технико-экономическое обоснование (бизнес-план) приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- копия страниц 2, 3, 5 - 12 паспорта гражданина Российской Федерации, или копия времен­ного удостоверения личности (в случае утраты паспорта) — для физических лиц;

- справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной за­долженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Фе­дерации (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (код по КНД 1160080) или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязан­ности по уплате налогов, сборов (код по КНД 1120101))

- справка на последнюю отчетную дату о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов;

- копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого госу­дарственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в текущем финансовом году;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная подписью и печатью со­искателя;

- справка о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний от­четный период, заверенная подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий об­ращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверен­ная подписью и печатью соискателя;

- справка о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с на­чала текущего года, заверенная подписью и печатью соискателя;

- копии заключенных соискателем договоров на приобретение в собственность оборудова­ния;

- копии заверенных Поставщиком платежных поручений, (инкассовых поручений, пла­тежных требований, платежных ордеров), подтверждающих фактическую оплату соискателем оборудования в размере не менее суммы софинансирования;

- копии актов (накладных) приемки-передачи основных средств (приобретенного оборудо­вания);

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (акт о вводе в эксплуатацию, инвентарная карточка учета основных средств и др.);

- копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетиче­ских из­держек (в случае реализации таких мероприятий).

4.3. В случае, если приобретенное оборудование до дня подачи конкурсной заявки не было введено в установленном порядке в эксплуатацию (находится на хранении на складе в ожидании монтажа или в монтаже), допускается предоставление указанных в абзаце 17 пункта 4.2 настояще­го Положения документов после введения указанного оборудования в эксплуатацию в срок, уста­новленный договором о предоставлении субсидии, но не более двух недель после приемки обору­дования в эксплуатацию.

В этом случае в составе заявки вместо копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, представляются копии актов о приемке обо­рудования и(или) актов о приемке-передаче оборудования в монтаж.

4.4. Документы, указанные в абзацах 2 — 4, 7, 11 — 18 пункта 4.2 настоящего Положения, представляются в конкурс­ную комиссию лично соискателем или лицом, действующим по доверен­ности. При подаче заявле­ния необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Также соискатель вправе представить документы, указанные в абзацах 5, 6. 8 — 10 пункта 4.2 на­стоящего Положения.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных до­кументов требованиям настоящего Положения, а также соответствие соискателя условиям предо­ставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в абзацах 5, 6. 8 — 10 пункта 4.2 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссиипосредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного элек­тронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного элек­тронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы и Пен­сионного фонда России сведения о о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридиче­ских лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.6. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов ма­лого и среднего предпринимательства и муниципальных организаций поддержки предпринима­тельства (соискателей) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к на­стоящему Положению и в течение недели со дня регистрации в журнале заявок извещает (почтов­ым отправлением, по факсу либо по электронной почте) соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. В случае необходимости конкурсная комиссия привлекает эксперта для оценки представ­ленного соискателем технико-экономического обоснования (бизнес-плана)?.

4.8. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии со­искателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя пред­ставить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документации) соискатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранён от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.9. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соиска­телей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный от­бор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получе­ния дополни­тельной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов чле­нов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос пред­седателя комиссии.

4.10. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) реализация на предприятии мероприятий по снижению энергетических издержек ‒ 5 бал­лов за каждое мероприятие;

б) качество подготовки технико-экономического обоснования (бизнес-плана) приобретения оборудования ‒ от 0 до 100 баллов;

в) осуществление течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

г) создание новых рабочих мест – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

д) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте ‒ 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабо­чем месте);

е) отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

ж) непривлечение соискателем дополнительных наемных работников для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте ‒ 0 баллов;

з) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производствен­ному оборудованию и нестационарному (иеремещаемому и самоходному) производственному обо­рудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами спе­циального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий M, N, O), сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства категории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «и», «к» и «л» — 100 баллов.

и) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий M, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отноше­нии которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 N 656 (далее — Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Белоруссия или Республика Казахстан – 100 баллов;

к) оборудование, приобретенное соискателем, относится к строительным, дорожным, ма­шинам и машинам для коммунального хозяйства, включенным в Перечень, и страна происхожде­ния которых документально не подтверждена – 50 баллов;

л) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам катего­рий M2, M3, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунк­тах «з», «и» и «к» настоящего Положения) — 5 баллов.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каж­дым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объ­являет членам конкурсной комиссии.

4.12. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соиска­телей, прошедших конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора, имеющими право на по­лучение субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается кон­курсной комиссией на основании итоговых оценок заявок.

4.13. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями кон­курса), о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается исходя из объема средств, предусмотренных на эти цели в Про­грамме.

Размер предоставляемой субсидии (финансовой поддержки), определяется в порядке, уста­новленном пунктами 4.14 — 4.17 настоящего Положения, с учетом ограничений, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.14. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки ко­торых соответствуют требованиям настоящего Положения, равен размеру бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнова­ний (коэффициент обеспечения заявок kоз ≥ 1), субсидии предоставляются всем указанным соис­кателям, прошедшим конкурсный отбор.

При этом размер субсидии, предоставляемой каждому из победителей кон­курса, определяет­ся исходя из указанного в заявке соискателя размера затрат, фактически осуществлен­ных на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

4.15. Если после проведения конкурсного отбора (при kоз > 1) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, проводится 2-й этап конкурсного отбора в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения.

4.16. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает раз­мер бюджетных ассигнова­ний, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой под­держки данного вида (коэффициент обеспечения заявок kоз < 1), сначала в порядке, предусмотрен­ном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в под­пунктах «з» и «и» пункта 4.10.

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13 настоящего Положения, среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в подпункте «к» пункта 4.10.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 — 4.13настоящего Положения, среди соискателей, затраты которых связаны с приобретением оборудования, указанного в подпункте «л» пункта 4.10.

4.17. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12 — 4.16 настоящего Положения, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участ­вующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнова­ний на цели оказа­ния финансовой поддержки данного вида, размер субсидий, предоставляемых соискателям, участ­вующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой сум­мы баллов, за­канчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся не­распределенной часть средств.

Соискателям, занявшим первые три места (в результате ранжирования исходя из итоговой сум­мы баллов, присужденных их заявкам), субсидии предоставляются размерах, указанных в их заявках.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и ито­говой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в ре­зультате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер четыре (соответствующей чет­вертому месту) и далее — в порядке убывания итоговой сум­мы баллов, заканчивая заявкой с мини­мальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшая­ся нераспределенной часть средств.

Если минимальную итоговую сумму баллов получают заявки нескольких соискателей, при­знанных победителями, и при этом размер запрашиваемых ими субсидий превышает размер средств, остающихся нераспределенными, эти средства распределяются между соискателями про­порционально размерам запрашиваемых ими субсидий.

Признаются не прошедшими конкурсный отбор соискатели, чьи заявки набрали итоговую сумму баллов меньше, чем последняя заявка с минимальной итоговой суммой баллов среди побе­дителей конкурса, на которую пришлась оставшаяся нераспределенной часть средств.

4.18. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю оче­редь.

4.19. В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относя­щихся к субъектам среднего предпринимательства ( ̅Sср.) к среднему размеру заявки среди участ­ников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ( ̅Sмал.), не превышает 1,25, конкурсный отбор проводится в порядке, установленном пунктами 4.8 — 4.16 настоящего Положения, сразу среди всех участников конкурса, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

В случае, если отношение среднего размера заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего предпринимательства ( ̅Sср.) к среднему размеру заявки среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринимательства ( ̅Sмал.), больше 1,25, конкурсный отбор проводится отдельно среди участников конкурса, относящихся к субъектам среднего пред­принимательства, и среди участников конкурса, относящихся к субъектам малого предпринима­тельства.

При этом общая сумма бюджетных ассигнова­ний, направляемых на оказание поддержки дан­ного вида распределяются между участвующими в конкурсном отборе субъектами среднего пред­принимательства и субъектами малого предпринимательства пропорционально количеству подан­ных указанными субъектами заявок.

4.20. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее трех дней с даты опубликования в средствах массовой информации (объявления) о проведении конкурсного отбора и не позднее 20 декабря текущего года.

4.21. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения заявлений и докумен­тов, представленных не менее чем двумя соискателями, но не позже чем через месяц после регистрац­ии первой заявки.

4.22. В случае, если в конкурсную комиссию в течение 25 дней с даты опубликования в сред­ствах массовой информации объявления о проведении конкурсного отбора поступила только одна заявка, она рассматривается не позже одного месяца с даты ее регистрации.

4.23. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает уча­стие более половины членов конкурсной комиссии.

4.24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседан­ия конкурсной комиссии направляются победителям конкурса.

4.25. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субси­дии единственному соискателю.

4.26. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

4.27. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансов­ой отчётности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нару­шения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.28. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.29. В случае предоставления субсидий на реализацию данного мероприятия муниципаль­ной программы из средств областного и(или) федерального бюджетов в течение финансо­вого года в несколько этапов (траншами) в рамках каждого этапа проводится отдельный кон­курсный отбор заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса**

5.1. С субъектом малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринима­телем или юридическим лицом), признанным победителем конкурса, администрация заключает в соответ­ствии с условиями настоящего Положения договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителя конкурса в течение трёх лет после заключения договора ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в администрацию сведения о хозяй­ственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, ─ анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и осуществлять предпринимательскую деятельность не менее трёх лет после заключения договора .

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 дней после признания соискателя победителем конкурса, но не позднее 23 декабря текущего года, обязан предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчётного счёта получателя для перечисления субси­дии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, фактически поступивших из бюджета Ленинградской области в доход бюджета муници­пального образования на финансирование данного мероприятия Программы.

Приложение № 1

к Положению

(Примерная форма)

Председателю конкурсной комиссии при

администрации Сланцевского муниципального

района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации/фамилия, имя,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отчество индивидуального предпринимателя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей для компенсации части затрат,

*(сумма прописью)*

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модерниза­ции производства товаров по договору(-ам) поставки оборудования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре(-ах) поставки оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельностиприлагает­ся.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичного вида, а также финансовую поддержку на компенсацию тех же самых затрат в соот­ветствующих органах испол­нительной власти Ленинград­ской области, Сланцевского городского поселения, Сланцевского му­ниципального района и в бюджетных организациях я/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

получал(-о) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /не получал(-о) *(оста­вить нужное)*.

Я/Мы осведомлен(-а/-ы) о том, что несу(-ем) ответственность за достоверность и подлин­ность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре

поставки оборудования — на \_\_ л.

Наименование субъекта малого/среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение

к Заявлению

(Форма)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе)

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование соискателя |  |
| Муниципальное образование (поселение, го­родской округ) | Сланцевское городское посе­ление |
| № телефона |  |
| № факса |  |
| E-mail |  |
| Почтовый адрес |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Доля участия Российской Федерации, субъек­тов Российской Феде­рации, муниципальных об­разований, иностранных юридических лиц, ино­странных граждан, общественных и религи­озных организа­ций (объединений), благотвори­тельных и иных фондов в уставном (складоч­ном) капитале (паевом фонде) указан­ных юри­дических лиц, % |  |
| Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридиче­ским лицам, не являющим­ся субъектами малого и среднего пред­принимательства, % |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |

2. Информация о договоре поставки оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Номер, дата договора поставки оборудования |  |
| Цель получения оборудования по договору поставки |  |
| Вид оборудования |  |
| Наименование поставщика |  |
| Общая стоимость оборудования (цена договора поставки), тыс. руб. |  |
| Дата оплаты стоимости оборудования по договору поставки (цены договора) |  |
| Срок действия договора поставки оборудования |  |

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя

по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| финансово-хозяйственная деятель­ность | налоговые и неналоговые платежи | | |
| наименование | данные по состоян­ию на \_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц  (13 процентов), за исключением индиви­дуальных предпринима­телей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц  (13 процентов), зарегистрирован­ных в ка­честве индивидуальных предпринима­телей |  |
| Доходы минус расходы |  | налог на добавленную стоимость |  |
| Общее количе­ство ра­бочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Среднесписочная числен­ность работни­ков, чел. |  |  |  |
| Количество создан­ных новых ра­бочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих местах, ед. |  |  |  |
| Средняя месяч­ная заработ­ная плата ра­ботников |  | налог на имущество физических лиц (ин­дивидуальных предприни­мателей) |  |
|  |  | страховые взносы, |  |
|  |  | в том числе: |
|  |  | в Пенсионный фонд  Российской Федерации |  |
|  |  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации |  |
|  |  | в Федеральный фонд обязательно­го ме­дицинского страхования |  |
|  |  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхова­ния |  |
|  |  | земельный налог |  |
|  |  | транспортный налог |  |
|  |  | единый налог, взимаемый в связи с при­менением упрощенной си­стемы налого­обложения |  |
| Инвестиции в основ­ной капи­тал всего,  в том числе за счет: |  | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заемных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 2

к Положению

(Примерная форма)

**Справка-подтверждение**

**основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/месторегистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата начала хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период <1>:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Численность работаю­щих  <2> | Код по ОКВЭД | Наименован­ие вида экономичес­кой деятельности | До­ходы по виду экономической деятельности, соответс­твующие коду ОКВЭД,  тыс. руб. | Целе­вые поступлен­ия и финансирование  (включая бюджет­ное финансиров­ание,  гранты и т. п.),  тыс. руб. | Доля доходов и поступлений по дан­ному виду экономичес­кой деятельнос­ти, в общем объеме выпу­щенной продук­ции и оказан­ных услуг (%) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  | 100% |

7. Наименование основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель)  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

<2> Заполняется некоммерческими организациями.

Приложение № 3

к Положению…

(Форма)

**Журнал регистрации**

**заявок субъектов малого и среднего предпринимательства**

**(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата по­ступления заяв­ки | Наименование (Ф.И.О. - для физического лица)  соискателя | Место веде­ния бизнес­а (нахо­ждения/регистрац­ии) | Дата реги­страции | Основ­ной вид деятель­ности) | Относится ли биз­нес к прио­ритетным ви­дам деятельно­сти | Общая сумма затрат (до­говора по­ставки обору­дования),  тыс. руб. | Запраши­ваемый размер суб­сидии,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Положению...

(Форма)

РЕЕСТР

соискателей, прошедших конкурсный отбор

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Размер суб­сидии, руб. | Наименова­ние соиска­теля | ИНН | КПП | Счет | Наимено­вание банка | БИК | ККорр. счет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 5

к Положению…

(Примерная форма)

**Договор N \_\_\_\_**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года г. Сланцы

Администрация муниципального образования Сланцев­ский муниципальный район Ленин­градской области (далее – администрация) в лице исполняющего обязанно­сти главы администра­ции Сланцевского муниципально­го района Александра Алек­сандровича Хоперского, действующе­го на основа­нии Положения об администрации Сланцевского муниципального района, ре­шения совета депутатов Сланцевского го­родского поселения от 14.08.2013 № 440-гсд «О передаче части полномочий по реше­нию вопросов местного зна­чения муниципального образования Сланцевское го­родское поселение Сланцев­ского муниципального района Ленинградской области», решения со­вета депута­тов Сланцевского муниципального района от 20.08.2013 № 483-рсд «О приеме к компе­тенции Сланцевского муниципального района осуще­ствления части пол­номочий по решению во­просов местного значения муниципаль­ного образова­ния Сланцевское городское поселение Слан­цевского муниципального района Ленинградской области» и соглашения от 27.08.2013 № 1 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образова­ния Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской обла­сти», от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского му­ниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)*

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)*

действующего на основании (*Свидетельства о государственной регистрации физического лица в каче­стве индивидуального/юридического лица предпринимателя, серия \_\_\_ № \_\_\_\_ от 00.00.0000, ОГРНИП № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Устава/Положения*), с другой стороны, заключили настоящий дого­вор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю поддержки субсидию для компен­сации \_\_\_% затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) мо­дернизации производства товаров по договору(-ам) поставки обору­дования от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

1.2. Администрация предоставляет субсидию на основании заверенной(-ых) Поставщиком копии(-й) платежного(-ых) поручения(-й), подтверждающего(-их) фактическую оплату Получа­телем оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и копии(-й) акта(-ов) приемки приобретенного по договору поставки оборудования.

1.3. Основанием для заключения договора являются:

решение совета депутатов Сланцевского городского поселения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_;

подпункт 1.1.3 Плана реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сланцевском городском поселении на 2014 - 2015 годы";

решение конкурсной комиссии, протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель поддержки обязуется[[1]](#footnote-2)1:

2.1.1. Сохранить/создать в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня получения субсидии

*(оставить нужное) (не менее/более 12 месяцев)*

\_\_\_\_\_\_\_ ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.2. Представлять в администрацию в течение трёх лет после заключения настоящего до­говора:

- ежеквартальный отчёт о хозяйственной деятельности до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к до­говору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным.

2.1.3. Возвратить в бюджет Сланцевского городского поселения в добровольном порядке средства субсидии случае:

- прекращения производственной деятельности того вида (производства того вида товаров), на создание, развитие или модернизацию которого была предоставлена субсидия, до истечения двухлетнего срока с момента ее предоставления;

- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд после заключения настоящего договора;

- непредоставления указанных в пункте 2.1.2 настоящего договора сведений о хозяйствен­ной деятельностив течение шести месяцев подряд после заключения настоящего договора;

- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Сланцевского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных по­рядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов,

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию для компенсации части за­трат, связанных с при­обретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по договору(-ам) поставки оборудования в соответствии с пунктами 1.1, 4.1 и 4.2 настоя­щего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае непредоставления еже­квартальных отчетов о хозяйственной деятельности - внеплановые проверки соблюдения получа­телями субсидий условий и целей предоставления субсидий.

**3. Особые условия договора**

В случае несвоевременного представления Получателем сведений о хозяйственной деятель­ности в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего договора администрация оставляет за собой право в дальнейшем отказать Получателю в предоставлении любых видов поддержки.

**4. Порядок расчётов**

4.1. Средства субсидии перечисляются на расчётный счёт Получателя поддержки на основа­нии документов, указанных в пункте 1.2 настоящего договора.

4.2. Субсидия перечисляется Получателю после поступления средств из бюджета Ленинград­ской области в доход бюджета Сланцевского городского поселения.

**5. Срок действия договора**

Настоящий договор действует с момента подписания и до выполнения сторонами своих обя­зательств.

**6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

5.1. Получатель несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии со статьей 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также за достоверность предостав­ленных в администрацию сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий данного договора, а также выявления фактов предоставле­ния недостоверных сведений и документов, возврат субсидии в бюджет Сланцевского городского поселения производится Получателем в добровольном порядке. Если Получатель отказывается до­бровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном поро­ядке в рамках исполнительного производства.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими усло­вий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

Администрация:

Администрация муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленин­градской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Подписи и печати сторон**

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (подпись)*

Место печати Место печати

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение № 6

к Положению…

(Форма)

**Показатели хозяйственной деятельности Получателя поддержки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | |
| хозяйственная деятельность | налоговые и неналоговые платежи | | |
| наименование | данные по состоя­нию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. | наименование | данные по со­стоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оборот (валовая выручка) |  | налог на прибыль |  |
| Доходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением ин­дивидуальных предпринимателей |  |
| Расходы |  | налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрирован­ных в качестве индивидуальных предпри­нимателей |  |
| Доходы минус рас­ходы |  | налог на добавленную стоимость |  |
| Общее кол-во рабо­чих мест, ед.  Среднесписочная численность ра­ботников, чел.  Кол-во созданных новых рабочих мест, ед. |  | налог на имущество организаций |  |
| Количество работников, занятых на вновь создан­ных ра­бочих ме­стах, ед. |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата работников |  | налог на имущество физических лиц (индивидуальных предприни­мателей) |  |
| Минимальная зара­ботная плата ра­ботников |  | страховые взносы, в том числе: |  |
|  |  | в Пенсионный фонд Российской Фе­дерации |  |
|  | в Фонд социального страхования Рос­сийской Федерации, |  |
|  | в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, |  |
|  | в территориальные фонды обяза­тельного медицинского страхован­ия |  |
|  | земельный налог |  |
|  | транспортный налог |  |
|  | единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения |  |
| Инвестиции всего,  в том числе в основной капи­тал за счёт: |  | единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности |  |
| собственных средств |  | единый сельскохозяйственный на­лог |  |
| заёмных средств |  | арендные платежи за земельные участки |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (подпись) (И.О. Фамилия)*

*руководителя - при ее наличии)*

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 7

к Положению

(Форма)

**Анкета получателя поддержки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (дата оказания поддержки) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (ИНН получателя поддержки) |  | | |  | | | | |  | | | |  | | (отчетный год) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (система налогообложения получателя поддержки) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | (основной вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Федеральный орган испол­нительной власти, реализую­щий программу поддержки/госкорпорация** | | | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**  (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Минэкономразвития России** | | | Гранты на создан­ие малой иннова­ционной компании  Субсидия действую­щим ин­новационным компаниям | | | Грант начинающему малому предприя­тию  Микрофинансовый займ | | | | | Поручи­тельство га­рантийного фон­да | | | | Лизинг оборудова­ния | | Поддержка экспортноориентиров­анных субъек­тов МСП | | Суб­сидия на повышен­ие энергоэф­фек-тивности | | | Размещение в Биз­нес-инкубаторе или Технопарке\*,  кв. м. | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | | |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | | | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*  (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | **Минсельхоз России** | | | **Субсидии гражданам ведущим лич­ное подсобное хозяйство по кредит­ным до­говорам, заключенным:** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Субсидии КФХ и ИП по кре­дитным договорам, заключенн­ым:** | **Субсидии с/х потре­бительским коопера­тивам по кредитным догово­рам заключен­ным:** | **Субсидии на под­держку отдель­ных от­раслей сельского хозяйс­тва** | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок до 2-х лет | | на срок до 5 лет (при­обретение с/х техни­ки и т.п.) | | | | на срок до 5 лет (ту­ризм) | | | на срок до 5 лет (на приобретение ма­шин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом Рос­сии) | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | **Минобрнауки России** | | | Программа "СТАРТ" | Программа "УМ­НИК" | Программа "Энер­госбережение" | | Программа "ФАР­МА" | | | Программ­а "СОФТ" | | Программа "ЭКС­ПОРТ" | | | | НИОКР по приоритет­ным направлениям раз­вития науки и тех­ники, направленных на реали­зацию антикри­зисной программы Правительства РФ | | | | НИОКР по прак­тическому при­менению разра­боток, выполняе­мых в научно-образователь-н­ых цен­трах | | Выполнение НИ­ОКР малы­ми инн­вационными компа­ниями в рам­ках междуна­родных про­грамм ЕС | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | | | Цели оказания под­держки/ виды под­держки | | Кредит банка | | | | | Микрозайм | | Имущество в лизинг | | | | Факторинго-вые услу­ги | | | | Иное | | | | | | | | | |
| Модернизация произ­водства и обновление основных средств | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Реализация инновац­ионных проектов | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Реализация энергоэф­фективных проек­тов | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| Иное | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | | | **Ед. измер.** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(год, предшествую­щий оказанию под­держки)** | | | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(год оказания поддержки)** | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(Первый год после ока­зания поддержки)** | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года**  **(Второй год после оказания под­держки)** | | | | | | | | |
| 1 | Выручка от реализации товаров (ра­бот, услуг) без учета НДС | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 3 | География поставок (кол-во субъек­тов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 4 | Номенклатура производимой про­дукции (работ, услуг) | | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 5 | Среднесписочная численность ра­ботников (без внешних совмести­телей) | | | чел. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 6 | Среднемесячная начисленная зара­ботная плата работников | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стои­мость и акцизов) | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках про­грамм государственной поддержки | | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование показателя** | | **Ед. измер.** | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки)** | | | | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки)** | | | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Первый год по­сле оказания под­держки)** | | | **на 1 января \_\_\_\_\_ года (Второй год после оказания поддержки)** | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Объем экспорта, в том числе отгру­жено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | | % | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Количество стран, в которые экспор­тируются товары (работы, услуги) | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выпол­нено иновационных работ и услуг собственными силами) | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 1.1 | | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгру­женной инновационной продукции | | % | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2 | | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную мо­дель, на промышленный образец, ис­пользованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего: | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.1 | | в том числе: на изобретение | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.2 | | в том числе: на полезные модели | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 2.3 | | в том числе: на промышленные об­разцы | | ед. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Оценка экономии энергетических ресурсов | | тыс. руб. | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Руководитель организации | | / | | / | | | | | | | | / | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | (Должность) | | (подпись) | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | индивидуальный предприни­матель | |  | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | М.П. | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. — в случае, если в составе конкурсной заявки Получателя не были представлены копии бухгалтерских доку­ментов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, в договор включается пункт об обязан­ности Получателя представить Администрации указанные бухгалтерские документы в срок не позднее двух недель со дня приемки оборудования в эксплуатацию, но не позднее \_\_\_\_\_ месяцев со дня получения субсидии. [↑](#footnote-ref-2)