УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 01.07.2014 № 1172-п

(приложение)

**ПЛАН**

противодействия и профилактики коррупции в администрации

Сланцевского муниципального района на 2014 – 2015 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации;  Начальник юридического сектора |
| 1.2. | Совершенствование муниципальных правовых актов с учетом изменений в законодательстве | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации;  Начальник юридического сектора |
| 1.3. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы, с учетом изменений в законодательстве | По мере  необходимости | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам;  Руководители структурных подразделений администрации |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления** | | | |
| **2.1. Противодействие коррупции при размещении** **муниципальных заказов** | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля  2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики |
| 2.1.2. | Проведение информационно- разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Совершенствование организации деятельности** **администрации**  **Сланцевского муниципального района по** **использованию** **муниципального**  **имущества** | | | | |
| 2.2.1. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Сланцевского муниципального района информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | |
| **2.3. Совершенствование механизмов бюджетных** **взаимоотношений** | | | | |
| 2.3.1. | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно | Председатель комитета финансов | |
| **2.4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов** **с целью выявления**  **в них положений, способствующих** **проявлению коррупции** | | | | |
| 2.4.1. | Соблюдение требований законодательства по антикоррупционной экспертизе проектов муниципальных правовых актов,  в том числе: | Постоянно | Начальник юридического  сектора | |
| 2.4.1.1. | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Начальник юридического  сектора | |
| 2.4.1.2. | Оказание помощи администрациям сельских поселений по проведению антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | Постоянно | Начальник юридического  сектора | |
| **2.5. Регламентация деятельности администрации Сланцевского**  **муниципального района** | | | | |
| 2.5.1. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | По мере  необходимости | | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 2.5.2. | Предоставление информации о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | По мере  необходимости | | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 2.5.3. | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | В соответствии с требованиями законодательства | | Руководители структурных подразделений;  Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам |
| 2.5.4. | Анализ поступивших обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений муниципальными служащими | 1 раз в полугодие | | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.5.5. | Анализ поступивших на «Телефон доверия по проблеме коррупции» и блог главы администрации обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений муниципальными служащими | Ежеквартально | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам;  Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5.6 | Мониторинг средств массовой информации в части освещения реализации антикоррупционных мер | Ежеквартально | Отдел по безопасности |
| 2.5.7. | Размещение на официальном сайте Сланцевского муниципального района информации о деятельности администрации в сфере противодействия коррупции | По мере  необходимости | Отдел по безопасности |
| **2.6. Антикоррупционные механизмы в кадровой политике** **администрации**  **Сланцевского муниципального района** | | | |
| 2.6.1. | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | По мере  необходимости | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам;  Отдел по безопасности |
| 2.6.2. | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу | По мере  необходимости | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам |
| 2.6.3. | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими | По мере  необходимости | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам |
| 2.6.4. | Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Отдел по безопасности |
| 2.6.5. | Формирование резерва кадров муниципальных служащих и организация его обучения | Постоянно | Председатель комитета по взаимодействию с ОМС, общим и организационным вопросам |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации**  **мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1. | Реализация права граждан на получение достоверной информации,  в том числе: |  |  |
| 3.1.1. | Размещение на официальном сайте Сланцевского муниципального района информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации |
| 3.1.2. | Обновление разделов официального сайта Сланцевского муниципального района | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации |
| 3.1.3. | Подготовка отчета о работе по противодействию и профилактике коррупции | 4 квартал | Отдел по безопасности |