



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014

№ 472-п

О порядке размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Сланцевского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года N 613 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Сланцевского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сланцевского муниципального района от 30.10.2013 № 1626-п «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации Сланцевского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда» и разместить на сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

Исполняющий обязанности главы  
администрации муниципального образования



А.А. Хоперский



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 24.03.2014 № 472-п  
(приложение )

### ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в администрации

Сланцевского муниципального района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам администрации Сланцевского муниципального района (далее - Комитет) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Сланцевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), замещающих должности, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами администрации Сланцевского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальном сайте по электронному адресу [www.slanmo.ru](http://www.slanmo.ru) размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об



имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте муниципального образования Сланцевский муниципальный район **и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.**

6. Муниципальные служащие одновременно со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемыми в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Сланцевского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Сланцевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляют специалисту по кадровой работе Комитета сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка. Формы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий повторно представляет сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению на официальном сайте, по формам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных формами.

8. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, размещаются специалистом по кадровой работе Комитета на официальном сайте до 14 мая текущего года.

9. Специалист по кадровой работе Комитета:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации письменно сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

**СВЕДЕНИЯ**

за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальными служащими администрации Сланцевского муниципального района

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Сланцевского муниципального района <*>	Должность муниципального служащего администрации Сланцевского муниципального района <*>	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			объекты недвижимого имущества			транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимого имущества	площадь (кв. м)	страна расположения
			вид объектов недвижимого имущества <***>	площадь (кв. м)	страна расположения <****>				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)  
 (фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

<\*> Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации Сланцевского муниципального района. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*> Указывается должность муниципального служащего администрации Сланцевского муниципального района.

<\*\*\*> Указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

(Форма)

**СВЕДЕНИЯ**

об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

Лицо, совершившее сделку <*>	Предмет сделки	Сумма сделки (тыс. руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка
Лицо, представившее сведения			
Супруг (супруга) <***>			
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) <***>			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество лица, принявшего сведения)

-----  
<\*> Нужно подчеркнуть.

<\*\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.