2

|  |
| --- |
| **Администрация муниципального образования**  **Сланцевский муниципальный район Ленинградской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08.11.2013 |  | **№** | 1710-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Об образовании совета при главе администрации Сланцевского муниципального района по межнациональным отношениям |  |

В целях реализации государственной национальной политики, сохранения межнационального согласия на территории муниципального образования Сланцевский муниципальный район, администрация Сланцевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать совет при главе администрации Сланцевского муниципального района по межнациональным отношениям.

2. Утвердить Положение о совете при главе администрации Сланцевского муниципального района по межнациональным отношениям и состав совета согласно приложениям 1 и 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования | А.А. Хоперский |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Сланцевского муниципального района

от 08.11.2013 № 1710-п

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о совете при главе администрации Сланцевского муниципального района по межнациональным отношениям

**1. Общие положения**

1.1. Совет при главе администрации Сланцевского муниципального района по межнациональным отношениям (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным консультативным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на общественных началах, основывается на общих принципах взаимодействия и конструктивного диалога с гражданами и организациями, а также открытости, инициативности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, учета общественно значимых интересов при решении наиболее важных вопросов реализации государственной национальной политики в Сланцевском муниципальном районе.

**2. Цель и задачи Совета**

Целью деятельности Совета является осуществление взаимодействия представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации в Сланцевском муниципальном районе.

Основными задачами Совета являются:

рассмотрение концептуальных основ и задач государственной национальной политики Российской Федерации, определение способов, форм и этапов ее реализации на территории Сланцевского муниципального района;

обсуждение практики реализации государственной национальной политики Российской Федерации в Сланцевском муниципальном районе;

подготовка предложений по определению приоритетных направлений государственной национальной политики Российской Федерации в Сланцевском муниципальном районе;

обеспечение взаимодействия представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций по вопросам межнациональных отношений.

**3. Функции Совета**

Совет осуществляет следующие функции:

запрашивает от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

приглашает на заседания Совета представителей органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления;

вносит в органы местного самоуправления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3

привлекает для участия в деятельности Совета экспертов, уполномоченных представителей национальных общин, постоянно или временно проживающих (осуществляющих деятельность) на территории Сланцевского района;

образует временные рабочие группы и назначает руководителей рабочих групп из числа представителей Совета, ученых, экспертов и специалистов для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;

участвует в проведении мониторинга по проблемам национальных общественных объединений (при наличии), в том числе национально-культурных автономий, и межнациональных отношений;

участвует в подготовке информационных и иных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Положение о Совете и состав Совета утверждаются постановлением администрации Сланцевского муниципального района.

4.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета, ответственного секретаря Совета.

Председателем Совета является глава администрации Сланцевского муниципального района, заместителем председателя Совета — заместитель главы администрации Сланцевского муниципального района.

4.3. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также уполномоченных представителей от национальных общин, постоянно проживающих на территории Сланцевского района (при их наличии).

4.4. Количество членов Совета не должно превышать 20 человек.

4.5. Председатель Совета:

утверждает план работы Совета;

определяет дату, время и место проведения заседания Совета;

утверждает повестку дня заседания Совета;

ведет заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета.

4.6. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.7. Члены Совета:

вносят предложения по формированию плана работы Совета и повестки дня заседания Совета;

осуществляют подготовку вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета;

в случае невозможности участвовать в заседании Совета информируют об этом в письменном виде ответственного секретаря Совета за три рабочих дня до очередного заседания Совета и направляют своего представителя.

4.8. Ответственный секретарь Совета:

на основе решений Совета и предложений членов Совета формирует повестку дня заседания Совета;

информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 10 дней до очередного заседания Совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета;

осуществляет документационное обеспечение деятельности Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета.

4.11. Заседания Совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.13. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.