

**Фонд поддержки малого предпринимательства муниципального образования  
Сланцевского муниципального района Ленинградской области  
«Социально-деловой центр»**

*г. Сланцы Ленинградской области ул. Кирова д. 19 тел. (81374) 2-18-44*

г. Сланцы

**ПРИКАЗ №3/1**

«01» июня 2021 г.

**«Об утверждении регламента оказания услуг  
Фонда поддержки малого и среднего  
предпринимательства муниципального образования  
Сланцевского муниципального района  
Ленинградской области «Социально-деловой центр»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», и требованиям к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», на основании постановления Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области», а также целях обеспечения эффективной работы ФПМСП «Социально-деловой центр»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент оказания услуг ФПМСП «Социально-деловой центр» и использовать его при выполнении своих должностных обязанностей.
2. Разместить новую редакцию Регламента на интернет-портале <https://slancy.813.ru>
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

ИО директора Фонда:



О.А. Ваниева

Утверждено приказом  
ФПМСП «Социально-деловой центр» №7 от 24.12.2021г.

## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства  
муниципального образования Сланцевского муниципального  
района Ленинградской области «Социально-деловой центр»

Ленинградская область, г.Сланцы  
2021 год

## **1. Общие положения**

Настоящий регламент оказания сотрудниками Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования Сланцевского муниципального района Ленинградской области «Социально-деловой центр» (далее Фонд) услуг, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Сланцевском районе Ленинградской области, определяет порядок работы, сроки и последовательность действий при оказании услуг специалистами Фонда.

Целью деятельности Фонда является реализация политики муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства на территории района и создание благоприятных условий для успешного развития деятельности индивидуальных предпринимателей, предприятий малого и среднего бизнеса и самозанятых граждан. Организация комплексного и квалифицированного обслуживания Заявителей на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, правовой поддержки являются основными задачами Фонда. В рамках реализации поставленных задач Фонда оказывает разовые и комплексные услуги.

Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Ленинградской области (далее - субъекты МСП), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Ленинградской области (далее - Заявители).

Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

## **2. Услуги Фонда**

Фонд оказывает следующие виды услуг:

- информационно-консультационные услуги;
- услуги по организации и проведению мероприятий (семинар, круглый стол, форум, конференция, бизнес-акселерация) для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц;
- аренда помещений (бизнес инкубатор);

Услуги, оказываемые в Фонде, предоставляются по запросу Заявителя, согласно очередности поступивших заявок на услуги.

При предоставлении услуг в Фонде время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не превышает 30 календарных дней, за исключением услуг по аренде помещений бизнес-инкубатора, порядок предоставления которых определен Положением о бизнес-инкубаторе.

Перечень Заявителей, получивших услуги, относящиеся к поддержке малого, среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством,

подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Услуги Фонда предоставляются на бесплатной или коммерческой основе и носят заявительный характер.

Виды информационно-консультационных услуг, оказываемых на безвозмездной основе указаны в Приложении №2 к настоящему регламенту. Виды коммерческих услуг указаны в Приложении №3 к настоящему регламенту

За получением услуг можно обратиться любым из доступных способов:

- на электронную почту: [fondsdc@mail.ru](mailto:fondsdc@mail.ru);
- посредством телефонной связи: 8 (813742-18-44; +7(921)423-38-29;
- самостоятельно ознакомиться на сайте Фонда: [slancy.813.ru](http://slancy.813.ru)
- непосредственно обратиться к сотрудникам Фонда по адресу: г.Сланцы, ул.Кирова, д.19

Первичное обращение может быть оформлено по форме в соответствии с Приложением №1.

Далее, для предоставления услуги заполняется заявка по форме, соответствующей выбранной услуге.

При обращении непосредственно в офис Фонда прием Заявителей осуществляется сотрудниками Фонда в рамках рабочего дня в отведенные на работу с клиентами часы и проводится в свободной форме.

В случае, если консультационная услуга оказывается по телефону, электронной почте, Zoom и др. сервисах, то заявка на услугу заполняется и подписывается сотрудником Фонда со слов Заявителя и с его устного согласия, либо заполняется Заявителем самостоятельно и скан/фото направляется в адрес Фонда.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Фонда, Заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Фонд осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов Заявителей.

Причины отказа в предоставлении услуг:

- ИП или ЮЛ отсутствует в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки и на момент подписания договора;
- утрата физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», снятие физического лица с учета в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход на момент подачи заявки и на момент подписания договора;
- Заявитель отказался от получения услуги, не подписал соответствующий договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организацией в течение 15 календарных дней с момента уведомления о готовности оказать поддержку/услугу;
- другие причины, установленные при предоставлении услуг по аренде бизнес-инкубатора Положением о бизнес-инкубаторе.

### **3. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг**

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица Фонда по предоставлению (не предоставлению) услуг может быть подана на имя руководителя или в высший коллегиальный орган управления Фонда - Правление Фонда, на имя председателя Правления Фонда.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», посредством почтовой связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование организации куда подается жалоба;
- ФИО заявителя (физического или юридического лица), его место жительства (место регистрации юрлица), номер контактного телефона, электронную почту и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) и подпись заявителя с указанием даты подачи жалобы.

Срок рассмотрения поступившей в Фонд жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы выносится положительное либо отрицательное решение, о чем Заявитель уведомляется в письменном (электронном) виде.

**Обращение в ФПМСП «Социально-деловой центр»**

**\*Характер обращения** *(отметить нужное)*

- Запрос на оказание услуг (вопрос)
- Отзыв о качестве обслуживания
- Другое:

**Запрос на оказание услуг** *(укажите Ваш вопрос)*

---

---

---

**Качество обслуживания в ФПМСП "Социально-деловой центр"**

*(отметить нужное)*

- Я удовлетворен качеством обслуживания
- Я не удовлетворен качеством обслуживания
- Я скорее удовлетворен качеством обслуживания
- Я скорее не удовлетворен качеством обслуживания

Приветствуем любые Ваши комментарии и предложения по улучшению организации работы ФПМСП «Социально-деловой центр» с клиентами!

---

---

---

**\*ФИО:** \_\_\_\_\_

**\*Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_

**\* Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

\* обязательно для заполнения