УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя ревизионной комиссии

муниципального образования

Сланцевский муниципальный район

Ленинградской области

от 25.12.2015 № 37

(приложение № 1)

**Кодекс этики и служебного поведения**

**служащих ревизионной комиссии**

**Сланцевского муниципального района**

Ревизионная комиссия муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее ревизионная комиссия), признавая особую ответственность контрольно-счетных органов перед государством и обществом, принимает Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ревизионной комиссии (далее – Этический Кодекс). Ревизионная комиссия исходит из того, что поведение сотрудников ревизионной комиссии всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию, авторитет сотрудника органа муниципального финансового контроля.

 Принимая данный Этический Кодекс, ревизионная комиссия надеется обеспечить благоприятный морально – психологический климат в трудовом коллективе ревизионной комиссии, повысить общественное доверие и уважение к профессиональной деятельности сотрудников.

**Статья 1.** **Основания разработки настоящего Этического Кодекса**

1. Настоящий Этический Кодекс основан на нормах поведения, изложенных
в Лимской декларации руководящих принципов контроля, Этическом Кодексе
ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе, принятом XVI Конгрессом
ИНТОСАИ в ноябре 1998 года, а также в  законодательстве   Российской Федерации, законодательстве Ленинградской области.

2. Настоящий Этический Кодекс разработан в соответствии с Положением о
ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района, в котором одной из
задач ревизионной комиссии Сланцевского района является выработка общих
подходов и требований к этическому и служебному поведению сотрудников ревизионной комиссии.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Этического Кодекса**

1. Положения настоящего Этического Кодекса обязательны для всех сотрудников ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района. Основные этические принципы и правила поведения, изложенные в
настоящем Этическом Кодексе, распространяются на привлеченных по договорам
гражданско-правового характера специалистов и независимых экспертов.  Ссылка
на   настоящие   требования   делается   в   договоре, заключаемом с привлеченным специалистом, независимым экспертом.

2. Сотрудник ревизионной комиссии  Сланцевского муниципального района добровольно возлагает на себя обязательства неуклонно
выполнять этические нормы и требования настоящего Этического Кодекса.

3. Каждый гражданин, поступающий на службу в ревизионную комиссию,
должен быть ознакомлен с настоящим Этическим Кодексом под подпись.

**Статья 3. Цель настоящего Этического Кодекса**

1. Цель настоящего Этического Кодекса - установление этических норм и
принципов, а также правил профессионального поведения и взаимоотношений
сотрудников ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района для достойного выполнения ими своего профессионального долга.

2. Настоящий Этический Кодекс определяет:

а) этические нормы, которыми должны руководствоваться в своей
деятельности сотрудники ревизионной комиссии;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать
сотрудники ревизионной комиссии, независимо от занимаемой должности;
в) правила поведения сотрудников ревизионной комиссии в их профессиональной деятельности;
г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за
нарушение этических норм и требований.

 **Статья 4. Этические нормы и общие этические требования к сотрудникам** **ревизионной комиссии Сланцевского муниципального района**

1.Сотрудник ревизионной комиссии должен быть предан своему
Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать
Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации,
законодательство Ленинградской области, быть верным профессиональному долгу,   служить   образцом   исполнения   своих     должностных     обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2.Сотрудники ревизионной комиссии не должны допускать
дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным,
возрастным или политическим основаниям и руководствоваться в своей
деятельности исключительно профессиональными критериями.

3.Сотрудникам ревизионной комиссии следует избегать демонстрации
религиозной и политической символики, если это может оскорбить чувства коллег.

4.При исполнении служебных обязанностей сотрудник ревизионной комиссии  должен придерживаться делового стиля в одежде, который отличают
официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

5.Этические нормы для сотрудников ревизионной комиссии включают в
себя как общие этические требования для государственных и муниципальных
служащих, так и особые требования, обусловленные спецификой их деятельности и профессиональными обязанностями.

**Статья 5. Основные этические принципы сотрудников ревизионной комиссии, обусловленные спецификой их деятельности**1. Сотрудники ревизионной комиссии в своей деятельности должны
соблюдать следующие принципы:

* честности и объективности при выполнении служебных обязанностей.
Сотрудник ревизионной комиссии обязан придерживаться безупречных норм
личного и профессионального поведения и в своих отношениях с проверяемыми организациями не должен давать поводов для подозрений и упреков. Объективность требует, чтобы сотрудник ревизионной комиссии выполнял свою работу квалифицированно, добросовестно и был независим в своих выводах и решениях. Основанием для его выводов и заключений может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на него  давление;
* порядочности. Сотрудник ревизионной комиссии должен быть
доброжелательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности. Авторитет высокой должности государственного, муниципального финансового контролера должен
подкрепляться его личностным авторитетом;
* профессиональной компетентности. Данный принцип требует от
сотрудника ревизионной комиссии постоянного повышения квалификации и
качества его работы, знаний нормативных правовых актов и наличия необходимых практических навыков. Если сотрудник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя;
* безупречного поведения. Сотрудник ревизионной комиссии должен
всемерно содействовать созданию и укреплению хорошей репутации контрольно - счетного органа и воздерживаться от такого поведения, которое могло бы нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что сотрудник ревизионной комиссии  в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями, установленными методиками и стандартами проведения контрольных мероприятий;
* конфиденциальности информации. Сотрудник ревизионной комиссии не может раскрывать третьей стороне информацию, полученную в ходе
проведения контрольного мероприятия, исключая случаи, предусмотренные
законом или другими документами, являющимися частью установленных процедур деятельности ревизионной комиссии. Сотрудник ревизионной комиссии  не вправе разглашать или использовать конфиденциальную информацию, которая стала ему известна в период выполнения им служебных обязанностей, в том числе и после увольнения из ревизионной комиссии;
* независимости (см. статью 6 настоящего Этического Кодекса).

**Статья 6. Независимость сотрудников ревизионной комиссии**  **Сланцевского муниципального района**

1.Независимость от проверяемых и других заинтересованных организаций,
и должностных лиц является неотъемлемым требованием к сотрудникам ревизионной комиссии. Принимая задание на проведение контрольного мероприятия, сотрудники ревизионной комиссии должны быть свободными от какой-либо заинтересованности, которая может быть признана несовместимой с принципами честности, объективности и порядочности.

2.Во всех вопросах, относящихся к профессиональной деятельности, ничто
не должно вредить независимости сотрудников ревизионной комиссии, в том
числе, внешнее давление или влияние на сотрудника ревизионной комиссии, его
предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой
организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в
проверяемой организации и т. п. Сотрудники ревизионной комиссии при
выполнении служебных обязанностей должны воздерживаться от вовлечения их в
дела, которые вольно или невольно могут повлиять на их независимость, а также
вызывать конфликт интересов.

3.Сотрудники ревизионной комиссии, заботясь о своей независимости,
должны избегать любых конфликтов интересов, отказываться в связи с
исполнением должностных обязанностей от вознаграждений от физических и
юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты
развлечений, отдыха, транспортных расходов и иных вознаграждений), которые
могут оказать влияние на их независимость и честность.

4.Сотрудникам ревизионной комиссии не следует вступать в такие
отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые
могут их скомпрометировать или повлиять на их способность действовать
независимо.

5.Сотрудники ревизионной комиссии не могут использовать свой
официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые могут
привести к коррупции или ставят под сомнение их объективность и независимость.

6.Сотрудникам ревизионной комиссии необходимо учитывать
ограничения, которые могут влиять на их способность работать и делать выводы
беспристрастно. Если на них оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, им следует отказаться от   участия   в   проведении   данного    контрольного    мероприятия, своевременно уведомив руководителя о причинах отказа.

7.Личные или семейные отношения сотрудников ревизионной комиссии
не должны ставить под угрозу независимость их подхода к выполнению заданий.
Сотрудники ревизионной комиссии, независимость которых подвержена
обстоятельствам личного или семейного характера, не вправе принимать участие в
соответствующих контрольных мероприятиях и обязаны заранее уведомить свое
руководство о наличии таких обстоятельств.

8.Сотруднику ревизионной комиссии следует сообщать своему
руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принять
меры по предотвращению такого конфликта.

**Статья 7. Этика взаимоотношений сотрудников ревизионной комиссии  Сланцевского района с коллегами и подчиненными**

1. Сотрудники ревизионной комиссии должны способствовать
установлению деловых и товарищеских взаимоотношений, как в своем коллективе,
так и между контрольно-счетными органами. Профессионализм и конструктивное
сотрудничество являются важными факторами эффективной деятельности контрольно-счетных органов.

2. Сотрудник ревизионной комиссии, наделенный большими
полномочиями по отношению к своим коллегам, должен с пониманием относиться
к праву своих коллег иметь собственное профессиональное суждение, особенно
когда это суждение отличается от его собственного.

3. Сотруднику ревизионной комиссии, занимающему руководящую
должность, следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную
репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимания к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для
эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.
Сотрудники ревизионной комиссии должны способствовать
формированию в коллективе благоприятного для работы морально-
психологического климата.

 **Статья 8. Этика взаимоотношений сотрудников ревизионной комиссии  Сланцевского района с привлеченными специалистами и независимыми экспертами**

1.   В случае привлечения специалистов, независимых экспертов, обладающих
специальными знаниями или навыками, необходимыми для эффективного
проведения контрольного мероприятия, сотрудник ревизионной комиссии
взаимодействует с привлеченными специалистами на условиях соблюдения
конфиденциальности и обеспечения должного качества проверки.
2. Привлечение специалистов, независимых экспертов не должно
отрицательно сказываться на профессиональном имидже сотрудника ревизионной комиссии и давать основания для какой-либо критики по поводу его
профессиональной компетенции.

**Статья 9. Гласность и предоставление информации**

1. Гласность - одно из важнейших условий эффективной деятельности
контрольно-счетных органов. Информация о деятельности ревизионной комиссии  размещается на официальных сайтах в сети Интернет и опубликовывается в
средствах массовой информации. Порядок обеспечения доступа к информации о
деятельности ревизионной комиссии, а также о способах и видах сведений,
устанавливается внутренними документами ревизионной комиссии с
соблюдением требований действующего законодательства.
Соблюдение данного принципа не предусматривает предание гласности
промежуточных результатов контрольных мероприятий, а также персональных
данных и сведений, составляющих коммерческую тайну, использование которых
регулируется действующим законодательством.

2. При подготовке актов и отчетов о результатах контрольных мероприятий,
других материалов, сотрудник ревизионной комиссии не должен:
а) наносить ущерб репутации ревизионной комиссии посредством
использования непроверенной, необъективной или заведомо ложной информации;
б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессии.

3. Сотрудник ревизионной комиссии должен с уважением и пониманием
относиться к деятельности средств массовой информации по освещению работы
контрольно-счетных органов и оказывать им необходимое содействие, если это не
противоречит действующему законодательству и настоящему Этическому Кодексу.

4. Сотрудник ревизионной комиссии не должен допускать публичные
высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации,
в отношении деятельности государственных органов, органов местного
самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные
обязанности.

**Статья 10. Этические конфликты**

1.Сотрудник ревизионной комиссии в ходе выполнения своих
должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями,
вызванными:

* давлением со стороны руководителя;
* отношениями семейного или личного характера, используемыми для
воздействия на служебную деятельность сотрудника;
* просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы
сотрудник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
* воздействием на сотрудника, осуществляемым в корыстных целях с помощью слухов, дезинформации, шантажа и т.п.

В этих и других ситуациях сотрудник ревизионной комиссии должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии со своими служебными обязанностями, а также принципами настоящего Этического Кодекса.

2. Сотрудник ревизионной комиссии  должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету или деловой репутации.

3. Сотрудники ревизионной комиссии района не должны прекращать исполнение должностных обязанностей при возникновении служебного спора, этического конфликта.

4. Сотрудник ревизионной комиссии  не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению сотрудника, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме сотрудник обязан отказаться от его исполнения.

**Статья 11. Разрешение этических конфликтов**

        В случае, если сотруднику ревизионной комиссии не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, действуя в соответствии с должностными инструкциями и регламентами, предусмотренными в его организации.

        Если в ревизионной комиссии, в котором работает сотрудник, не установлена система надлежащих мер по разрешению этических конфликтов, ему следует предпринять следующие последовательные действия:

* обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
* если участие непосредственного начальника не приводит к решению проблемы и сотрудник ревизионной комиссии решает обратиться к руководству более высокого звена, то непосредственный начальник должен быть своевременно уведомлен об этом;
* если руководитель определенного уровня муниципального образования не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, сотруднику ревизионной комиссии следует обратиться в представительный орган муниципального образования.

Руководитель ревизионной комиссии обязан принять необходимые меры по установлению в ревизионной комиссии системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

**Статья 12. Ответственность за нарушение норм настоящего Этического Кодекса**

1.    Соблюдение сотрудником ревизионной комиссии норм настоящего Кодекса является важным элементом для всесторонней и объективной оценки его личностных и профессионально-деловых качеств.

2.    Нарушение сотрудником ревизионной комиссии Этического Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Этического Кодекса влечет применение к сотруднику ревизионной комиссии мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником ревизионной комиссии положений Этического Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**Статья 13. Заключительные положения**

Для реализации положений настоящего Этического Кодекса руководитель ревизионной комиссии разрабатывает и принимают необходимые меры, создающие достаточные условия для реального соблюдения сотрудниками его норм.