



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018

№ 884-п

О порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения

Руководствуясь положениями статей 79 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления расходами местного бюджета, администрация Сланцевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения согласно приложению 1.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Сланцевского муниципального района в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться требованиями Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Утвердить состав экспертного совета при администрации Сланцевского муниципального района по разработке и реализации муниципальных программ согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Сланцевского муниципального района:

от 08.11.2013 № 1711-п «О Порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения»;

от 06.04.2015 № 485-п «О Порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения»;

от 26.04.2016 № 552-п «О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения,

утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 08.11.2013 № 1711-п»;

от 27.03.2017 № 427-п «О внесении изменений в состав экспертного совета при администрации Сланцевского муниципального района по разработке и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Сланцевского муниципального района от 31 августа 2016 года № 1327-п».

5. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте Сланцевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя КУМИ Сланцевского муниципального района Никифорчин Н.А.

И.о главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 12.07.2018 № 884-п
(приложение 1)

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет этапы, сроки и полномочия участников работы с муниципальными программами Сланцевского муниципального района и Сланцевского городского поселения (далее – район и городское поселение или муниципальное образование).

1.2. Муниципальная программа муниципального образования (далее – муниципальная программа или программа) – документ стратегического планирования, определяющий комплекс обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий по вопросам местного значения муниципального образования, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности на территории района, городского поселения.

1.3. Муниципальные программы могут разрабатываться на краткосрочный (от одного года до трех лет) или среднесрочный период (от трех лет до шести лет включительно).

Для решения крупномасштабных и особо значимых задач (проблем) программы могут разрабатываться на долгосрочный период (свыше шести лет).

1.4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений планов (программ) комплексного социально-экономического развития муниципального образования и иных документов стратегического планирования.

1.5. При разработке программы осуществляется оценка планируемой эффективности программы в целях оценки планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального образования.

Оценка эффективности программы осуществляется по методике, выбранной разработчиком и указанной в программе (включенной в программу).

Разработчик программы вправе применить методику оценки эффективности муниципальных программ, утвержденную (рекомендованную) постановлением администрации Сланцевского муниципального района, или самостоятельно разработать методику оценки эффективности разрабатываемой программы.

Критерии бюджетной, социальной, экономической и комплексной эффективности определяются разработчиком программы на основании системы целей, задач и показателей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

1.6. Программа включает в себя одну или несколько подпрограмм, направленных на решение отдельных локальных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

В состав подпрограммы включается несколько мероприятий, объединенных общими целями и задачами. С учетом сложности и масштабности задач, решаемых подпрограммой, наиболее крупное мероприятие подпрограммы может определяться как основное мероприятие подпрограммы. Кроме того, в состав подпрограммы могут включаться ведомственные программы, цели и задачи которых соответствуют целям и задачам данной подпрограммы.

1.7. В муниципальных программах в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса

Российской Федерации может предусматриваться осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Разработчики программ предусматривают осуществление бюджетных инвестиций и включают в программы объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, в отношении которых планируется осуществление бюджетных инвестиций, на основании принятого в порядке, установленном администрацией, решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты.

1.8. Включение в муниципальные программы объектов капитального строительства, строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, в целях приобретения которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится разработчиками программ с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ, ведомственных программ, концепций и стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования муниципального образования;

б) результатов проведенной в определенном администрацией порядке оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

в) потребности муниципального образования (администрации, подведомственных ей учреждений) в объектах капитального строительства и (или) объектах недвижимого имущества;

г) оценки влияния создания объекта(-ов) капитального строительства на комплексное развитие территории муниципального образования.

1.9. Муниципальная программа подлежит предварительному обсуждению экспертным советом администрации Сланцевского муниципального района по разработке и реализации муниципальных программ (далее – экспертный совет) и утверждается постановлением администрации Сланцевского муниципального района (далее – администрация).

1.10. Сроки реализации программы определяются администрацией при утверждении программы.

1.11. Инициаторами разработки программы могут выступать структурные подразделения администрации Сланцевского муниципального района, иные органы местного самоуправления района (городского поселения), органы местного самоуправления сельских поселений, иные юридические и физические лица, действующие в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Заказчиком программы выступает администрация Сланцевского муниципального района.

1.13. Разработка программы осуществляются непосредственно структурным подразделением администрации-представителем заказчика совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации и подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями - соисполнителями программы (далее — соисполнители) или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций.

1.14. При реализации программы несколькими исполнителями один из них определяется в программе ответственным исполнителем, выполняющим функции организатора и координатора программы.

Ответственный исполнитель организует взаимодействие структурных подразделений администрации и иных соисполнителей и участников программы, обеспечивающих выполнение отдельных мероприятий, подпрограмм и ведомственных программ.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия и(или) иные главные распорядители и получатели средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию входящих в состав муниципальной программы подпрограмм,

ведомственных программ или отдельных мероприятий программы.

1.15. Управление программой осуществляет в пределах своих полномочий назначаемый администрацией руководитель программы.

Руководителем программы может назначаться руководитель (или заместитель руководителя) структурного подразделения администрации, являющегося исполнителем (ответственным исполнителем) программы, а также заместитель главы администрации в установленной сфере деятельности.

Руководитель программы несет персональную ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств.

1.16. Участниками программы могут выступать не являющиеся соисполнителями структурные подразделения администрации, иные органы местного самоуправления, их должностные лица и(или) иные распорядители средств программы, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы, подпрограммы либо ведомственной программы, и(или) иные юридические и физические лица (разработчики, поставщики, подрядчики, исполнители, юридические и физические лица, участвующие в финансировании программы собственными средствами).

1.17. Координацию действий исполнителей и участников различных программ осуществляет экспертный совет и глава администрации.

1.18. Методическую и консультативную поддержку разработчикам и исполнителям программ обеспечивает отдел экономического развития и инвестиционной политики.

1.19. Работа с программами включает следующие этапы:

иницирование программы - обоснование необходимости разработки программы, принятие решения о разработке программы;

разработка концепции программы и(или) исходного задания на разработку программы;

разработка и утверждение программы;

выполнение и корректировка программы;

подведение итогов выполнения программы.

Схема разработки, утверждения и контроля за реализацией муниципальных программ муниципального образования представлена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Иницирование программы

2.1. Необходимость разработки программы определяется на основании данных мониторинга социальных и экономических процессов, документов стратегического планирования, специальных исследований социального и экономического развития муниципального образования, федеральных и региональных государственных программ, предложений органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц при условии возможности и целесообразности решения выявленных проблем программно-целевыми методами.

2.2. Инициатор разработки программы (далее – инициатор) подготавливает обоснование необходимости разработки программы.

Обоснование необходимости разработки программы должно основываться на социальных и (или) экономических показателях, имеющих неудовлетворительные текущие и (или) прогнозируемые значения. В обосновании также могут определяться программно-целевые методы и механизмы, оптимизирующие решение выявленных проблем.

Обоснование необходимости разработки программы может включать конкретные предложения организационного, финансового или иного характера.

2.3. Инициатор, не являющийся органом местного самоуправления района (структурным подразделением администрации Сланцевского муниципального района) (городского поселения) и предлагающий осуществить разработку программы за счет средств бюджета района или городского поселения (далее – местного бюджета), направляет свои предложения и обоснование разработки программы в администрацию.

2.4. Решение о разработке программы за счет средств местного бюджета принимается в

форме постановления администрации.

2.5. Проект постановления администрации о разработке программы района (городского поселения) подготавливается и рассматривается в соответствии с инструкцией по делопроизводству и настоящим Порядком.

2.6. Постановлением о разработке программы определяются исполнитель (при наличии нескольких соисполнителей – также и ответственный исполнитель), руководитель программы, возможный состав участников программы, сроки и стоимость разработки программы, разработчик программы или принципы его отбора, требуемые сроки и оценка стоимости реализации программы.

К проекту постановления прилагается обоснование необходимости разработки программы, исходное задание на разработку программы и заключение экспертного совета.

2.7. Структурные подразделения администрации, выступающие инициатором разработки программы, на основании поступивших предложений или по собственной инициативе подготавливают обоснование необходимости разработки программы в установленной сфере деятельности и вместе с проектом постановления администрации о разработке программы и проектом исходного задания на разработку программы направляют его на рассмотрение экспертного совета.

2.8. Обоснование необходимости разработки муниципальной программы администрации Сланцевского муниципального района должно содержать:

а) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования с указанием существующих проблем;

б) информацию о значениях показателей социального и (или) экономического развития территории, имеющих неудовлетворительные текущие и (или) прогнозируемые значения;

в) обоснование необходимости решения существующей проблемы программно-целевыми методами;

г) цель (цели), которые предполагается достигнуть в результате реализации программы;

д) задачи, которые позволит решить реализация программы;

е) информацию о соответствии целей и задач программы полномочиям ОМСУ по решению вопросов местного значения (целям осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг и (или) отдельных государственных полномочий, переданных ОМСУ), приоритетам и целям в сфере социально-экономического развития территории и безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования;

ж) информацию о предлагаемом сроке реализации программы;

з) предложение об объемах финансового обеспечения программы;

и) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития (достижение конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, органов местного самоуправления), степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

2.9. Исходное задание на разработку программы должно содержать следующую информацию (сведения):

а) цель (цели) программы;

б) задачи программы;

в) состав программы (подпрограммы, ведомственные программы, основные мероприятия) с указанием ожидаемых результатов;

г) этапы, механизмы реализации и предложения по ресурсному обеспечению;

д) сроки реализации программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации;

е) информацию об объемах финансового обеспечения программы за счет всех источников финансирования;

ж) предложения об ответственном исполнителе/исполнителях, соисполнителях, участниках программы и руководителе программы;

з) предложения о составе и значениях целевых индикаторов (показателей) реализации программы и предварительный прогноз возможного влияния внешних факторов и условий на их достижение.

2.10. При положительном заключении экспертного совета согласованный проект постановления администрации о разработке программы вместе с обоснованием, исходным заданием и заключением экспертного совета направляются главе администрации для рассмотрения и подписания.

2.11. К обсуждению необходимости разработки программы, выбора путей и оценки результатов ее реализации могут привлекаться общественные объединения, заинтересованные в решении выявленных проблем.

2.12. При наличии утвержденной программы, проекта решения или решения о разработке программы в очередном финансовом году и плановом периоде структурное подразделение администрации, являющееся ответственным исполнителем программы (инициатором разработки программы, представителем заказчика по разработке программы), до 1 сентября текущего финансового года направляет в комитет финансов администрации заявку на финансирование программы на очередной финансовый год и на плановый период, в том числе за счет средств местного бюджета, по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

2.13. На основании заявок комитет финансов формирует проект перечня программ, финансируемых из местного бюджета в очередном финансовом году и в плановом периоде.

2.14. Сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, предусмотренных в программах, и о размерах бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества, являющиеся собственностью муниципального образования, в форме капитальных вложений в основные средства включаются в адресную инвестиционную программу, которая составляется по форме таблицы 7 приложения 3 к настоящему Порядку.

3. Разработка и корректировка программы

3.1. Заказчиком программ, разрабатываемым по решению администрации, с момента принятия постановления об их разработке выступает администрация. Представителем заказчика программы выступает структурное подразделение администрации, к компетенции которого отнесено достижение целей и решение задач программы. Представитель заказчика определяется постановлением администрации о разработке программы.

3.2. Программа может разрабатываться структурными подразделениями администрации самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки программ или ведущих исследования по заданной тематике. Необходимость такого участия должна быть дополнительно обоснована. Разработчик программы в этом случае определяется в соответствии с нормами действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг.

3.3. Финансирование разработки программы осуществляется за счет средств местного бюджета. При разработке программы структурными подразделениями администрации без привлечения сторонних организаций представитель заказчика (ответственный исполнитель, исполнитель) программы принимает на себя функции разработчика без дополнительного финансирования.

3.4. Проект разработанной программы до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году, направляется на рассмотрение в экспертный совет. При положительной оценке экспертного совета соответствующие структурные подразделения администрации принимают на себя функции ответственного исполнителя (исполнителя) программы.

3.5. По крупномасштабным и особо значимым проблемам может приниматься решение о предварительной разработке концепции программы. Концепция программы определяет варианты решения, формирует систему целей и задач программы, обосновывает основные этапы, механизмы реализации и предложения по ресурсному обеспечению. Концепция программы разрабатывается и рассматривается в установленном порядке.

3.6. Программа разрабатывается на основании согласованного и утвержденного инициатором (представителем заказчика) исходного задания, а в случае привлечения сторонних организаций – также на основании заключаемого с разработчиком муниципального контракта или иного гражданско-правового договора. Все участники разработки программы несут ответственность за соблюдение сроков, объемов и качества

работ, определенных условиями исходного задания и муниципального контракта (договора). Оперативный контроль за ходом разработки программы осуществляется ответственным исполнителем (инициатором).

3.7. На этапе разработки программы определяются исполнители (ответственный исполнитель и соисполнители) и участники программы и их функции, получатели средств бюджета, правила и критерии отбора участников программы.

3.8. Представитель заказчика при утверждении программы назначается исполнителем (при наличии нескольких исполнителей – ответственным исполнителем) программы.

3.9. На этапе разработки программы могут привлекаться дополнительные источники финансирования с уточнением объемов и сроков выделения средств.

Планируемое финансирование программы из дополнительно привлекаемых источников должно подтверждаться договорами или соглашениями представителя заказчика программы с участниками программы, обеспечивающими дополнительные источники финансирования.

Программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на реализацию аналогичных программ (мероприятий), финансируемых за счет средств бюджетов поселений, с определением условий предоставления и методики расчета размера межбюджетных трансфертов.

3.10. При необходимости программой может предусматриваться привлечение к выполнению мероприятий, не предусмотренных исходным заданием, структурных подразделений администрации, дополнительные функции которых должны соответствовать профилю их деятельности.

3.11. Орган местного самоуправления поселения или его представители включаются в состав исполнителей программы на договорной основе, если часть мероприятий программы осуществляется на территории данного поселения.

3.12. В состав участников программы включаются юридические и физические лица, официально подтвердившие намерение участвовать в финансировании программы в целом или отдельных ее мероприятий.

В состав участников программы включаются иные юридические и физические лица, участвующие в выполнении мероприятий программы или являющиеся непосредственными получателями ее результатов или средств.

3.13. В случае, если определение участников отдельных мероприятий программы возможно лишь после утверждения программы или при определении участника в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках, указывается обобщенная характеристика участника и принципы его определения (критерии отбора).

3.14. Основные параметры программы приводятся в паспорте муниципальной программы по форме таблицы 1 приложения 3 к настоящему Порядку.

При наличии в составе программы подпрограммы (подпрограмм), ведомственных программ, отличных по основным параметрам от программы, при описании каждого параметра добавляются строки, характеризующие соответствующие параметры подпрограммы (подпрограмм), ведомственных программ.

3.15. Взаимодействие исполнителей по вопросам разработки программы организует представитель заказчика (ответственный исполнитель), который обеспечивает:

разработку, оценку и согласование проекта программы со всеми участниками;

информирование общественности о планируемых целях, мероприятиях и результатах программы, а также сбор и учет предложений и замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения программы;

доработку в течение месяца проекта программы в соответствии с полученными замечаниями и предложениями.

3.16. Проект постановления об утверждении программы разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком, оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется руководителем структурного подразделения администрации-разработчика программы, руководителями структурных подразделений администрации, курирующими направления деятельности, с которыми связана реализация программы или ее

отдельных мероприятий, а также с руководителями структурных подразделений администрации, предлагаемых в качестве соисполнителей и участников программы.

3.17. При строительстве и эксплуатации объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, к документам, указанным в пункте 3.16 Порядка, прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

3.18. Подготовленный проект постановления администрации об утверждении программы исполнитель направляет в экспертный совет и в контрольно-счётный орган муниципального образования для проведения экспертизы.

3.19. При наличии положительного заключения контрольно-счётного органа и экспертного совета проект программы согласовывается со структурными подразделениями администрации.

3.20. После согласования и доработки, проект программы вносится на рассмотрение главы администрации Сланцевского муниципального района.

3.21. Постановление администрации об утверждении программы является основанием для включения расходов на ее реализацию в бюджет муниципального образования для финансирования за счет средств местного бюджета.

3.22. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета утверждается решением совета депутатов о местном бюджете.

3.23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.24. Программы, требующие в силу особой срочности финансирования в текущем финансовом году, подлежат утверждению администрацией после внесения изменений в решение о местном бюджете.

3.25. При включении программы в местный бюджет программе присваивается уникальный код бюджетной классификации расходов бюджета.

3.26. После утверждения программы и включения программы в местный бюджет могут заключаться муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных планом реализации мероприятий программы, в том числе на весь срок реализации программы, если это обусловлено длительностью производственного цикла выполнения или оказания соответствующих работ или услуг.

3.27. При изменении условий реализации программы исполнитель (при наличии нескольких исполнителей — ответственный исполнитель) подготавливает проект постановления администрации о корректировке программы.

3.28. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в программу.

3.29. Внесение изменений в программу сопровождается изданием в новой редакции таблицы 3 «План реализации мероприятий муниципальной программы» и таблицы 4 «Информация о ведомственной структуре финансирования программы» приложения 3 к настоящему Порядку с учетом внесенных изменений.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт программы по форме таблицы 1 приложения 3 к настоящему Порядку;
- 2) текстовую часть программы с разделами, содержащими:

характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития района, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели;

приоритеты и цели политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;

цели, задачи, показатели (индикаторы), сроки реализации программы в целом,

контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

обоснование выделения подпрограмм и включения в состав программы реализуемых и планируемых к реализации ведомственных программ (их перечень и паспорта);

характеристику основных мероприятий (мероприятий) программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также ведомственных программ, включенных в подпрограммы (или программу);

прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития (конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, органов местного самоуправления), степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

расшифровку плановых значений показателей (индикаторов) программы по годам реализации, а также сведения об их взаимосвязи с мероприятиями;

информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств федерального, областного, местных бюджетов и иных источников финансирования в разрезе ведомственных программ, подпрограмм, а также по годам реализации программы (при выборе источников финансирования приоритет должен отдаваться частным средствам и средствам федерального и областного бюджетов; преимущественное использование средств местного бюджета должно содержать обоснование невозможности привлечения иных источников финансирования);

информацию об участии муниципальных предприятий, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации программы (в случае если методика разработана самостоятельно разработчиком программы);

методику оценки эффективности программы.

3) приложения к текстовой части программы по формам таблиц 1 - 8 приложения 3 к настоящему Порядку:

а) перечень и краткое описание подпрограмм и ведомственных программ по форме таблицы 2;

б) план реализации мероприятий программы с указанием сведений о расходах на их реализацию, сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений по форме таблицы 3;

в) сведения о финансовых затратах на мероприятия программы, дифференцированных по получателям средств и главным распорядителям бюджетных средств; источникам финансирования; целевым показателям (индикаторам) реализации программы (ведомственная структура расходов) – по форме таблицы 4;

г) сведения об инвестиционных объектах и их основных характеристиках – по форме таблицы 5;

д) сведения об инвестиционных объектах, сгруппированных по адресам, срокам и источникам финансирования, – по форме таблицы 6;

е) перечень целевых индикаторов и показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами программы по форме таблицы 7;

4) подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограмма имеет структуру, аналогичную структуре муниципальной программы.

Паспорт подпрограммы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы.

5) планы реализации мероприятий подпрограмм, содержащие полный перечень мероприятий.

В плане реализации мероприятий подпрограммы по каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, соисполнителях, участниках, сроках начала и

окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на каждый финансовый год (год реализации) согласно таблице 7.1 приложения к настоящему Порядку.

4.2. Все финансовые показатели указываются в действующих ценах каждого года реализации программы.

4.3. Муниципальная программа должна содержать:

описание показателей (индикаторов), включая методику исчисления показателей (индикаторов) с алгоритмами их расчета и необходимыми пояснениями – в случаях и в порядке, предусмотренных п.п. 5.5 и 5.6 раздела 5 настоящего Порядка;

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и(или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы;

в случае использования мер государственного и(или) муниципального правового регулирования (применения налоговых, тарифных и кредитных инструментов) - обоснование необходимости их применения для достижения цели и(или) конечных результатов программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае участия в разработке и реализации программы органов местного самоуправления поселений - информацию о прогнозных расходах бюджетов поселений, а также перечень реализуемых мероприятий;

в случае участия в реализации программы муниципальных предприятий, хозяйственных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию программы.

4.4. Целевые индикаторы и показатели программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;

в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и(или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - содержать обоснование необходимости применения указанных инструментов для достижения цели и конечных результатов программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

4.5. В перечень целевых индикаторов и показателей программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав программы.

4.6. В случае, если программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения, в рамках программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Сланцевского муниципального района бюджетам поселений.

4.7. В случае, указанном в п. 4.6 настоящего Порядка, программа также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений района;

прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов программы.

4.8. Оценка планируемой эффективности программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки:

планируемого вклада результатов программы в изменение уровня и качества жизни населения, развитие социальной сферы, экономики, повышение общественной безопасности, влияния на степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере и на достижение планируемых значений показателей (целевых индикаторов) по итогам реализации программы.

4.9. Обязательным условием оценки планируемой эффективности программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки.

4.10. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада реализации программы в экономическое развитие муниципального образования в целом, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики муниципального образования, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие оценку вклада реализации программы в изменения доходов бюджетов всех уровней вследствие реализации программы;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии комплексной эффективности, учитывающие все основные аспекты соответствия программы установленным требованиям и приоритетам, а также обеспечения достижения целей и решения задач.

4.11. Эффективность программы (планируемая и фактическая) определяется в соответствии с методикой, которая согласно п. 1.5 и пп. 2 п. 4.1 настоящего Порядка включается в программу (указывается в программе).

5. Показатели реализации муниципальной программы

5.1. При определении целей, задач и мероприятий необходимо сформировать их целевые показатели (индикаторы). Показатели реализации программы должны включать показатели оценки эффективности органов местного самоуправления, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

5.2. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы/подпрограммы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел;

измеримость (возможность количественной оценки);

объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации программы/подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы/подпрограммы);

однозначность (единство понимания сущности измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и

показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, при реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также используемых в международной практике);

своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год).

5.3. Показатели (индикаторы) должны характеризовать результаты.

5.4. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям настоящего Порядка.

5.5. Если показатель (индикатор) рассчитывается по методикам, принятым международными организациями, в составе обосновывающих материалов к проекту программы представляются методика расчета данного показателя и ссылка на источник публикации.

5.6. Если показатель (индикатор) не входит в состав данных официальной статистики, то приводится его описание, содержащее:

наименование показателя (индикатора);

единицу измерения и определение показателя (индикатора);

наблюдаемые и временные характеристики показателя (индикатора);

характеристику разреза наблюдения, объект и единицу наблюдения;

дополнительные характеристики, необходимые для описания показателя (индикатора);

методику исчисления показателя (индикатора);

перечень базовых показателей, используемых при расчете показателя (индикатора);

метод сбора информации по показателю (индикатору) и индекс формы отчетности;

охват единиц совокупности;

ответственного за сбор и представление информации структурного подразделения администрации.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя (индикатора) выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ) с указанием кода.

Для показателя (индикатора) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Описание показателя (индикатора) должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОКВЭД). Территориальная детализация осуществляется по поселениям района, ведомственная - по отраслевым и функциональным структурным подразделениям администрации, а также по муниципальным учреждениям.

Методика исчисления показателя (индикатора) должна содержать алгоритм его расчета и необходимые пояснения. При использовании иных показателей (далее – базовые показатели) приводится их описание. Общепринятые статистические показатели (валовой муниципальный продукт, объем промышленного производства, численность населения и др.), используемые в качестве базовых, описания не требуют.

Пояснения должны при необходимости определять способ сбора, обработки, интерпретации значений показателя (индикатора). Пояснения к показателю (индикатору) включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых

показателей по форме таблицы 8 приложения 3 к настоящему Порядку.

5.7. При описании конечных результатов реализации программы характеризуются планируемые изменения и выгоды в сфере реализации программы и сопряженных сферах.

На основе последовательности решения задач программы могут определяться этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

6. Выполнение программы и подведение итогов

6.1. Реализация и финансирование программы осуществляются в соответствии с утвержденным планом мероприятий программы на основании контрактов (договоров), заключаемых администрацией (ответственным исполнителем программы) с участниками программы (поставщиками, подрядчиками, исполнителями и т.д.) с соблюдением требований бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации о закупках в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом на выполнение мероприятий программы в очередном финансовом году. В контрактах (договорах), заключаемых с участниками программы, определяются условия и ответственность за выполнение мероприятий программы, целевое использование средств и порядок представления отчетной информации.

6.2. Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляется ответственным исполнителем программы и комитетом финансов администрации.

6.3. Руководство программой осуществляет руководитель программы. Указания руководителя программы по реализации мероприятий программы обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации, участвующими в программе, и другими участниками программы. В случае невыполнения указаний руководителя программы участвующими в ней структурными подразделениями администрации руководитель программы представляет соответствующую информацию главе администрации.

6.4. Оценка результатов реализации программы и контроль за выполнением мероприятий программы осуществляются ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы 1 раз в полугодие подготавливает отчет о реализации и оценке эффективности программы по форме таблицы 9 приложения 3 к настоящему Порядку и представляет его в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов. Сведения в отчете указываются с нарастающим итогом.

В пояснительной записке к отчету указывается информация о выполнении (причинах невыполнения) мероприятий программы, достижении конечных (промежуточных) результатов реализации программы (достижении целей и решении задач).

6.5. Для подготовки годового отчета участники программы представляют соисполнителю информацию до 1 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы не позднее 15 апреля (при необходимости – уточненный годовой отчет – до 15 апреля) года, следующего за отчетным.

6.6. Промежуточный отчет за 1-е полугодие ответственный исполнитель программы представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики и в комитет финансов до 1 августа отчетного года. Сроки предоставления участниками и соисполнителями информации для подготовки промежуточного отчета определяются ответственным исполнителем.

6.7. В состав годового отчета включаются сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) реализации программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ по форме таблицы 10 приложения 3 к настоящему Порядку и информация о

причинах отклонения фактических значений целевых показателей (индикаторов) от плановых.

6.8. По каждой программе ответственным исполнителем ежегодно проводится оценка эффективности реализации программы в соответствии с принятой методикой, и в годовой отчет включается анализ достижений показателей социальной, бюджетной, экономической и/или комплексной эффективности в соответствии с планом мероприятий программы в разрезе объектов, мероприятий и источников финансирования, предусмотренных в программе.

Сведения о достижении показателей социальной, бюджетной, экономической и/или комплексной эффективности включаются в годовой отчет по форме таблицы 11 приложения 3 к настоящему Порядку.

6.9. Комитет финансов до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития и инвестиционной политики информацию о расходах местного бюджета на реализацию муниципальных программ.

6.10. Отдел экономического развития и инвестиционной политики ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в экспертный совет сводный годовой доклад о реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

6.11. После рассмотрения годового доклада экспертным советом доклад вместе с заключением экспертного совета направляется на рассмотрение главы администрации.

6.12. По программам, срок действия которых завершен, одновременно с представлением годового (итогового) отчета о реализации мероприятий программы ответственным исполнителем подготавливается проект постановления администрации об итогах выполнения программы.

6.13. Отчеты о ходе исполнения программ рассматриваются экспертным советом. По результатам рассмотрения могут быть приняты рекомендации о внесении изменений в программу и об изменении объемов финансирования программы или о досрочном прекращении ее реализации. Данные рекомендации передаются на рассмотрение главе администрации.

6.14. По результатам рассмотрения главой администрации не позднее одного месяца до дня внесения в совет депутатов муниципального образования проекта решения о местном бюджете (о внесении изменений в бюджет) может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации и финансирования.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов (договоров) в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6.15. Программа считается завершенной и финансирование программы прекращается после выполнения плана мероприятий программы и(или) достижения целей программы.

6.16. При необходимости ответственным исполнителем подготавливает проект постановления администрации о прекращении программы и отчет о достигнутых промежуточных результатах, которые вместе с заключением контрольно-ревизионного органа муниципального образования и экспертного совета представляется главе администрации.

6.17. Реализация программы, финансирование которой утверждено решением о местном бюджете может быть приостановлена или прекращена по решению главы администрации (соответствующее решение оформляется постановлением администрации Сланцевского муниципального района) с последующим внесением соответствующих изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в случае:

а) изменения социально-экономической политики и пересмотра стратегических перспектив развития района;

б) появления иных механизмов устранения проблемы, на решение которой была направлена программа;

в) существенных нарушений, допущенных участниками программы, или наличия обстоятельств, по которым невозможно выполнение программы;

г) принятия другой программы, поглощающей первоначальную по целям и задачам.

6.18. Ответственный исполнитель (исполнитель) программы осуществляет размещение на официальном сайте Сланцевского муниципального района (Сланцевского городского поселения) информации о ходе и результатах реализации программы, финансировании мероприятий программы, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении процедур отбора участников программы (поставщиков, подрядчиков, исполнителей).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 12.07.2018 № 884-п
(приложение 2)

Состав

экспертного совета при администрации Сланцевского муниципального района по
разработке и реализации муниципальных программ

Председатель экспертного совета —

Никифорчин
Наталья Александровна, заместитель главы администрации -
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельными
ресурсами администрации
Сланцевского муниципального района;

Заместитель председателя экспертного
совета —

Дудова
Ольга Николаевна, начальник отдела экономического развития и
инвестиционной политики администрации
Сланцевского муниципального района;

Ответственный секретарь экспертного
совета —

Семенова
Наталья Сергеевна, ведущий специалист отдела экономического
развития и инвестиционной политики
администрации Сланцевского муниципального
района;

Члены экспертного совета:

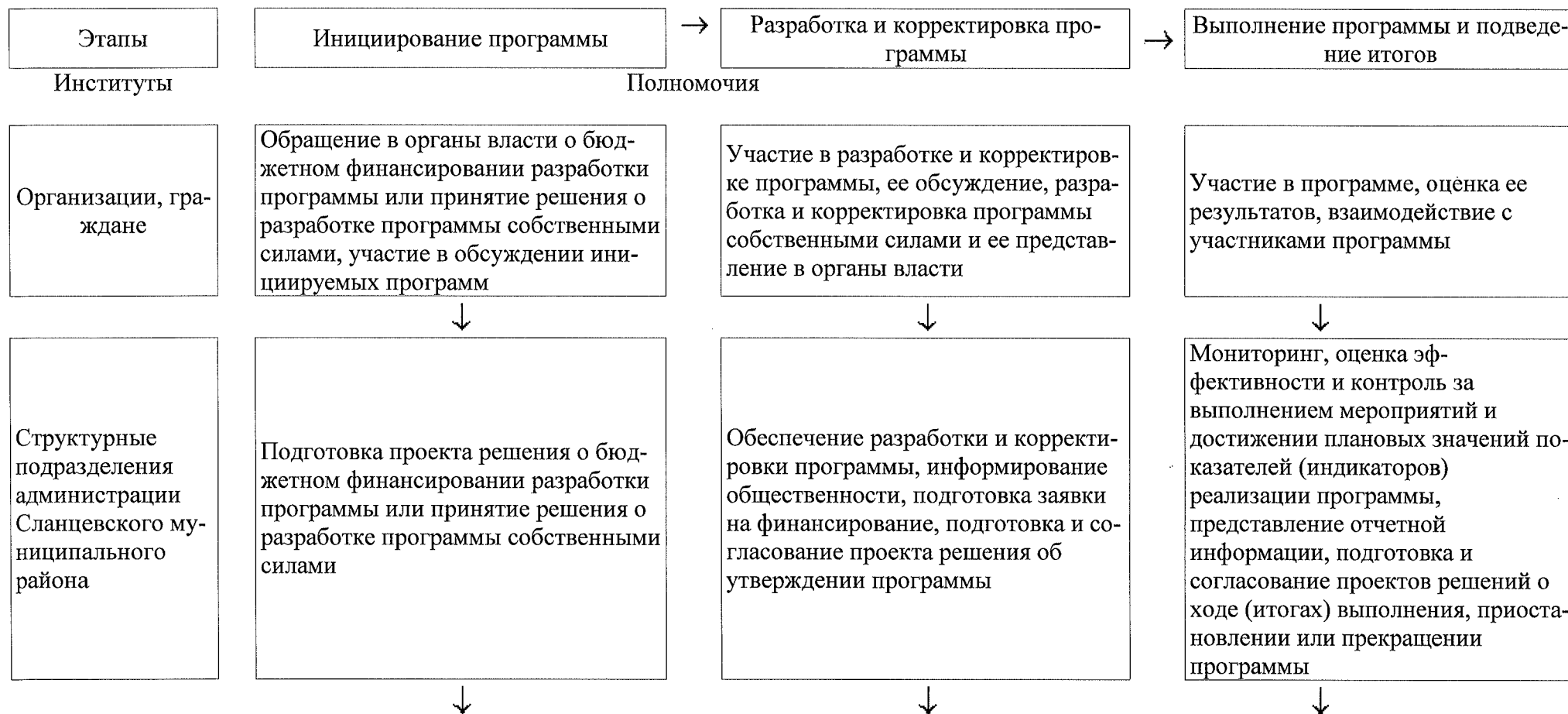
Лебедева
Галина Викторовна, начальник юридического сектора администрации
Сланцевского муниципального района;

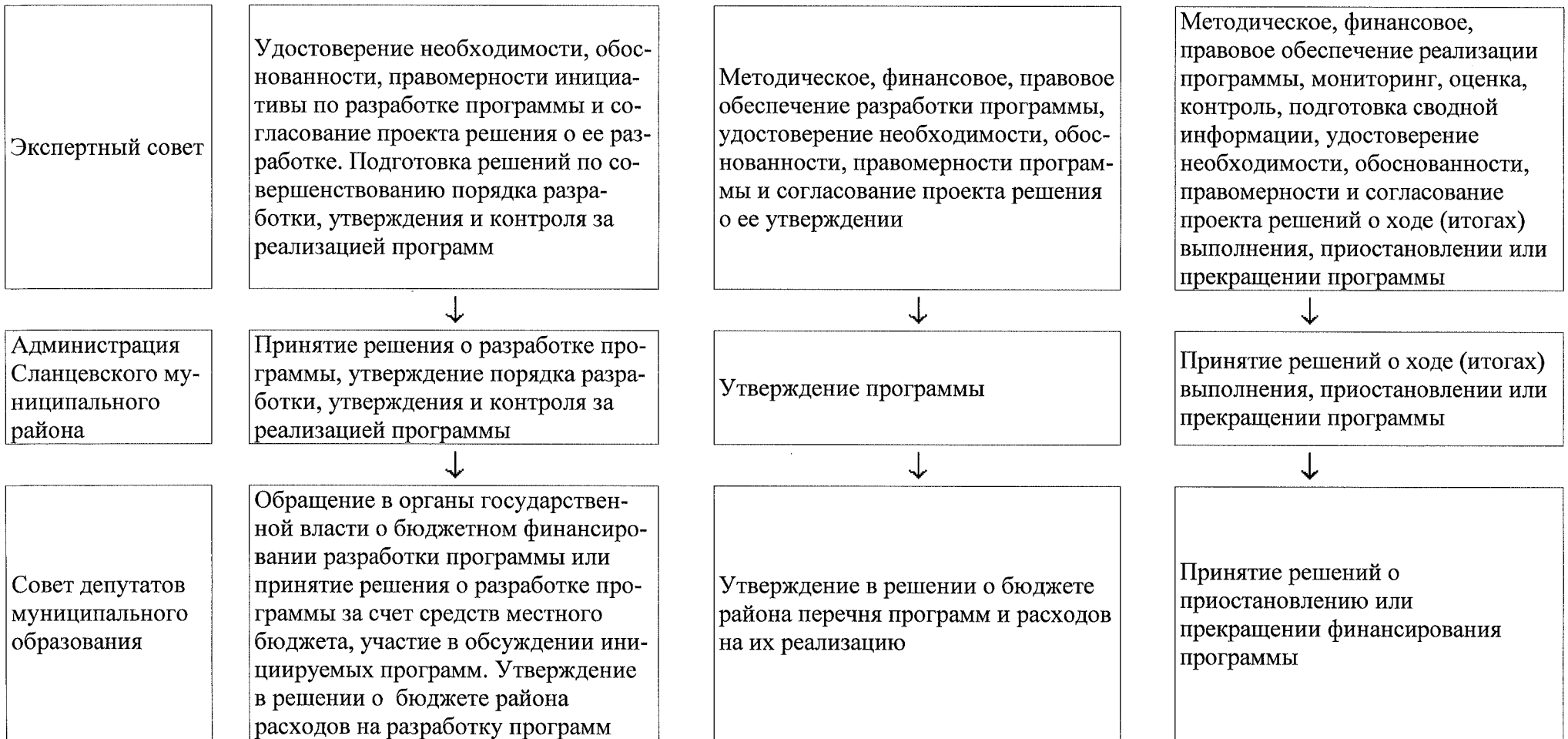
Павлова
Юлия Васильевна, председатель комитета финансов администрации
Сланцевского муниципального района;

Сайтгареев
Раис Муллабаевич, заместитель главы администрации Сланцевского
муниципального района;

Сорокин
Николай Александрович, начальник отдела по строительству и архитектуре
администрации Сланцевского муниципального
района.

**СХЕМА
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**





**Заявка
на финансирование муниципальной программы**

(наименование программы)
за счет средств местного бюджета на _____ годы
от " _____ " _____ 20 ____ N _____

Заказчик: Администрация Сланцевского муниципального района

Ответственный исполнитель: _____

(структурное подразделение администрации Сланцевского муниципального района, осуществляющее управление программой)

Информация о структуре и динамике финансирования программы

(тыс. руб. в действующих ценах каждого года
реализации программы)

Источники финансирования программы	1-й год реализации программы 201__ г.	2-й год реализации программы 201__ г.	201__ г.	Последний год реализации программы 301__ г.
Федеральный бюджет ¹				
Областной бюджет ²				
Бюджет Сланцевского муниципального района				
Бюджеты поселений ³				
Внебюджетные фонды ⁴				
Средства организаций				
Средства физических лиц				
Итого по программе				

Руководитель программы _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

1

Объемы финансирования программы из федерального бюджета должны соответствовать указанным в заявке на государственную поддержку из средств федерального бюджета, направляемой в адрес федеральных органов государственной власти

² Объемы финансирования программы из областного бюджета должны соответствовать указанным в заявке на государственную поддержку из средств областного бюджета, направляемой в адрес Правительства Ленинградской области

³ Прилагаются копии договоров (соглашений) с администрациями поселений и совместном финансировании мероприятий программы

⁴ Прилагаются копии договоров (соглашений) с распорядителями средств внебюджетных фондов, организаций о совместном финансировании мероприятий программы.

Таблица 1

**Паспорт
муниципальной программы**

(наименование программы)

на _____ годы

Цель программы	
Основные задачи программы	
Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, с указанием источников финансирования (тыс. рублей в действующих ценах каждого года реализации программы)	
Показатели: социальная эффективность, бюджетная эффективность, экономическая эффективность	
Целевые индикаторы и показатели реализации программы	
Основания для разработки программы	
Разработчик программы	
Сроки разработки программы	
Стоимость разработки программы (тыс. рублей)	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя программы	
Система управления и контроль за выполнением программы	

**Перечень
подпрограмм, ведомственных целевых программ,
основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы**

N п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный за реализацию	Год		Последствия не-реализации под-программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Показатели программы (подпрограммы, ВЦП) ¹
			Начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	ВЦП 1.1					
1.2.	ВЦП 1.2					
					
1.3.	Основное мероприятие 1.1					
1.4.	Основное мероприятие 1.2					
2.	Подпрограмма 2					
2.1.	Мероприятие 2.1					
2.2.	Мероприятие 2.2					
					

<1> Указывается номер показателя согласно таблице 7 настоящего Приложения, на достижение которого направлено основное мероприятие, подпрограмма, ведомственная целевая программа.

**Перечень
объектов капитального строительства/ремонта муниципальной программы**

(наименование программы)							
Наименование и место нахождения стройки (объекта капитального строительства/ремонта), проектная мощность	Сроки строительства, капитального ремонта (годы)	Реквизиты утверждения проектно-сметной документации (ПСД)	Форма собственности	Сметная стоимость		Остаток на 1 января года начала реализации и программы	
				в ценах, утвержденных в ПСД	в ценах года начала реализации программы	в ценах, утвержденных в ПСД	в ценах года начала реализации программы
				<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

(тыс. руб.)

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
и их значениях**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измере- ния	Значение показателя (индикатора) ²			
			Базовый период 201_г. ³	1-й год реализа- ции 201_г.	2-й год реализа- ции 201_г.	Последний год реализа- ции 201_г.
Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор) 1					
	Показатель (индикатор) 2					
<i>Подпрограмма 1 (ведомственная целевая программа/Основные мероприятия)</i>						
	Показатель (индикатор) 1.1					
	Показатель (индикатор) 1.2					
<i>Ведомственная целевая программа 1.1</i>						
	Показатель (индикатор) 1.1.1					
	Показатель (индикатор) 1.1.2					
<i>Ведомственная целевая программа 1.2</i>						
	Показатель (индикатор) 1.2.1					
<i>Основное мероприятие 1.1</i>						
	Показатель (индикатор) 1.1.1					
	Показатель (индикатор) 1.1.2					
<i>Основное мероприятие 1.2</i>						
	Показатель (индикатор) 1.2.1					
<i>Подпрограмма 2 (ведомственная целевая программа/Основные мероприятия)</i>						
	Показатель (индикатор) 2.1					
<i>Ведомственная целевая программа 2.1</i>						
	Показатель (индикатор) 2.1.1					
<i>Основное мероприятие 2.1</i>						

	Показатель (индикатор) 2.1.1						

<2> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

<3> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям.

**План реализации мероприятий
подпрограммы/основного мероприятия муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы/основного мероприятия программы: _____

№	Наименование ВЦП, мероприятия ВЦП, основного мероприятия программы, мероприятия основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ОИВ) соисполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Год реализации	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
					всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Иные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВЦП 1			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
1.1	Мероприятие 1.1			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
1.2	Мероприятие 1.2			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
1.3	Мероприятие 1.3			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
2	Основное мероприятие 2			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					

								
2.1	Мероприятие 2.1			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
2.2	Мероприятие 2.2			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
2.3	Мероприятие 2.3			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
3	Основное мероприятие 3			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
3.1	Мероприятие 3.1			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
3.2	Мероприятие 3.2			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
3.3	Мероприятие 3.3			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
	Итого по подпрограмме:			1-й год					
				2-й год					
				3-й год					
								
	Всего по подпрограмме								

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя
(индикатора) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измер.	Определение показателя ⁴	Временные характеристики ⁵	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения ⁶	Базовый показатель	Метод сбора ⁷ и индекс формы отчетности	Объект наблюдения ⁸	Охват совокупности ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1					Базовый показатель 1			
2	Показатель 2					Базовый показатель 2			
3	Показатель 3					Базовый показатель 3			

<4> Характеристика содержания показателя.

<5> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<6> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<7> 1 - периодическая отчетность; 2 - перепись; 3 - единовременное обследование (учет); 4 - бухгалтерская отчетность; 5 - финансовая отчетность; 6 - социологический опрос; 7 - административная информация; 8 - прочие (указать).

<8> Указать предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<9> 1 - сплошное наблюдение; 2 - способ основного массива; 3 - выборочное наблюдение; 4 - монографическое наблюдение.

**Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение целевого показателя (индикато- ра) муниципальной программы, подпро- граммы, ведомственной целевой програм- мы			Обоснование отклонения значения целевого показателя (индикатора)
			Год, предше- ствующий от- четному ¹¹	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальная программа						
1	Показатель (индикатор) 1					
2	Показатель (индикатор) 2					
II. Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор) 1.1					
	Показатель (индикатор) 1.2					
III. Подпрограмма 2						
	Показатель (индикатор) 2.1					
	Показатель (индикатор) 2.2					
IV. Ведомственная целевая программа 2.1						
	Показатель (индикатор) 2.1.1					
	Показатель (индикатор) 2.1.2					

V. Ведомственная целевая программа 2.2					
Показатель (индикатор) 2.2.1					
Показатель (индикатор) 2.2.2					

<11> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Отчет
о достижении показателей эффективности муниципальной программы

Наименование показателя	Значение на начало года	Плановое значение	Фактическое значение	Примечания (причины отклонения)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Руководитель программы

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)