

*Исходник*



Администрация муниципального образования  
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.01.2023

№ 01-р

Об утверждении Положения об отделе по безопасности, ГО, ЧС и ПБ администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 30, 32 устава муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и решением совета депутатов Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2022 № 372- рсд «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по безопасности, ГО, ЧС и ПБ комитета по безопасности администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Сланцевского муниципального района от 02.07.2018 № 109-р «Об утверждении Положения об отделе по безопасности, ГО, ЧС и ПБ администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области».
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Щербакову М.А.

Глава администрации  
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Сланцевского муниципального района  
от 09.01.2023 № 01-р  
(приложение)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по безопасности, ГО, ЧС и ПБ администрации Сланцевского муниципального района Ленинградской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по безопасности, ГО, ЧС и ПБ администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее-отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области и также входит в состав комитета по безопасности администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставами муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района, положением о комитете по безопасности администрации, а также настоящим положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно председателю комитета по безопасности администрации.

1.4. В оперативном подчинении отдела находится Единая дежурно - диспетчерская служба Сланцевского муниципального района (далее- ЕДДС).

1.5. Наименование отдела, применяемого на бланках, печатях: «Отдел по безопасности, ГО, ЧС и ПБ администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области».

1.6. Отдел имеет печать, бланк письма с реквизитами отдела.

1.7. Отдел в решении вопросов своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями администрации, советом депутатов Сланцевского муниципального района, Сланцевского городского поселения, органами местного самоуправления сельских поселений, с правоохранительными органами, военизированной национальной гвардией, территориальной службой безопасности, военным комиссариатом городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов, службами МЧС России, противопожарными службами ГКУ «Леноблпожспас», ОМВД России по Сланцевскому району Ленинградской области, Пограничной службой по охране Государственной границы Российской Федерации, УФСБ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Следственным комитетом, предприятиями, учреждениями и организациями района независимо от форм собственности.

### 2. Основные задачи отдела

Задачами отдела являются:

2.1. Координация деятельности и взаимодействие с правоохранительными органами, администрациями сельских поселений, предприятиями, учреждениями и организациями Сланцевского муниципального района по вопросам, отнесенными к компетенции отдела.

2.2. Оказание содействия в профилактике правонарушений на территории Сланцевского муниципального района.

2.3. Противодействие терроризму и проявлению экстремизма на территории

Сланцевского муниципального района.

2.4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, объектов жизнеобеспечения Сланцевского муниципального района.

2.5. Защита населения и территорий Сланцевского городского поселения и Сланцевского муниципального района (в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными 131-ФЗ) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации их последствий.

2.6. Координация действий субъектов профилактики наркомании.

2.7. Осуществление первичного воинского учета на территории Сланцевского городского поселения.

2.8. Обеспечение пожарной безопасности в административных зданиях администрации, исключение производственного травматизма работниками администрации.

2.9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городского и сельских населенных пунктов.

2.10. Соблюдение норм охраны труда в администрации Сланцевского муниципального района.

2.11. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сланцевского городского поселения и безопасности людей на водных объектах на территории Сланцевского городского поселения.

2.12. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин на территории Сланцевского городского поселения.

2.14. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне на территории Сланцевского муниципального района.

### **3. Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сланцевского муниципального района, в том числе в границах Сланцевского городского поселения.

3.2. Участие в профилактике наркомании, антинаркотической пропаганде.

3.3. Участие в организации общественного порядка на территории Сланцевского городского поселения.

3.4. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, противопожарной безопасности на территории Сланцевского городского поселения, создание условий для деятельности народных дружин.

3.5. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Сланцевского муниципального района, в том числе в границах Сланцевского городского поселения.

3.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Сланцевского городского поселения.

3.7. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Сланцевского городского поселения.

3.8. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Сланцевского муниципального района, в том числе на территории Сланцевского городского поселения, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.9. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Сланцевского городского поселения.

3.10. Соблюдение требований и устранение нарушений пожарной безопасности в зданиях администрации Сланцевского муниципального района.

3.11. Соблюдение норм охраны труда в администрации Сланцевского муниципального района.

3.12. Осуществление мероприятий по первичному воинскому учету, регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии на территории Сланцевского городского поселения.

3.13. Осуществляет разработку мероприятий и подготовку необходимых документов по вопросам, отнесённым настоящим Положением к задачам и функциям Отдела, участвует в контроле за выполнением указанных мероприятий.

3.14. Осуществляет разработку муниципальных программ по вопросам, отнесённым к задачам и функциям Отдела, участвует в разработке иных муниципальных программ.

3.15. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями органов местного самоуправления Сланцевского муниципального района, органами территориальной службы безопасности, правоохранительными органами, надзорными органами, общественными организациями в пределах целей и задач, указанных в Положении.

3.16. Осуществляет подготовку соответствующей информации для служб, учреждений и организаций, принимающих участие в обеспечении безопасности и антитеррористической защищенности населения и важных объектов.

3.17. Осуществляет создание и организует работу межведомственных рабочих групп по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения, гражданской обороны, антитеррористической безопасности населения критически важных, особо важных и важных объектов, а также общественного порядка при проведении общественно-политических спортивных, культурно-зрелищных, развлекательных и иных массовых мероприятий на территории Сланцевского муниципального района.

3.18. Участвует в создании, обеспечении функционирования системы оповещения, совместно с ЕДДС организация оперативного и достоверного информирования населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС.

3.19. Осуществляет в установленном порядке руководство ликвидацией ЧС.

3.20. Осуществляет организацию планирования и выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Сланцевского муниципального района.

3.21. Осуществляет подготовку неработающего населения, должностных лиц муниципальных учреждений и администрации Сланцевского муниципального района к действиям при ЧС, гражданской обороны и пожарной безопасности.

3.22. Осуществляет мероприятия по антинаркотической пропаганде.

3.23. Проводит анализ оперативной обстановки на территории Сланцевского муниципального района, сбор информации о возможных террористических актах и экстремистских проявлениях.

3.24. Участвует в проведении проверок антитеррористической защищенности важных объектов, мест (объектов) с массовым пребыванием людей на территории Сланцевского муниципального района.

3.25. Своевременно информирует правоохранительные органы, органы местного самоуправления Сланцевского муниципального района, руководителей важных объектов об изменениях оперативной обстановки в районе, вероятной угрозе совершения террористических актов, а также о решениях Правительства Ленинградской области.

3.26. Разрабатывает документы, необходимые для размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг по вопросам, отнесенным настоящим Положением к задачам и функциям отдела.

3.27. Организует работу комиссий администрации Сланцевского муниципального района в соответствии с утверждёнными положениями о комиссиях:

Антитеррористической комиссии;

Антинаркотической комиссии;

Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и ПБ;

Координационного совещания по обеспечению общественного порядка.

Организовывает работу оперативного штаба добровольных народных дружин Сланцевского муниципального района.

2.28. Осуществляет взаимодействие с казачьими обществами на территории Сланцевского муниципального района в соответствии с положениями Федерального от 5 декабря 2005 года N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества".

3.29. Участвует в работе прочих комиссий администрации Сланцевского муниципального района, образованных для исполнения наделённых полномочий.

3.30. Обеспечивает размещение на сайте муниципального образования и опубликование в официальном печатном издании муниципального образования материалов, информации и сведений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к задачам и функциям отдела.

3.31. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на отдел правовыми актами администрации Сланцевского муниципального района.

#### **4. Права отдела**

Для выполнения возложенных задач и осуществления функций отдела имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации, а также создавать собственные базы данных.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

#### **5. Порядок управления отделом**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования.

5.2. Начальник отдела подконтролен и подотчетен председателю комитета по безопасности.

5.3. Начальник отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает осуществление отделом полномочий и функций, возложенных на отдел.

5.3.2. Распределяет обязанности между работниками отдела, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в отдел.

5.3.3. Несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

5.3.4. Определяет должностные обязанности, порядок замещения работников на период отпусков, командировок, болезни, утверждает должностные инструкции работников отдела.

5.3.5. Вносит предложения о назначении, поощрении, вынесения взысканий и увольнении работников отдела.

5.3.6. Создает условия для повышения квалификации работников отдела.

5.3.7. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам оптимизации организации работы отдела.

5.3.8. Организует взаимодействие с другими подразделениями администрации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3.9. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из работников отдела в соответствии с распоряжением о возложении обязанностей начальника отдела.

5.3.10. На работников отдела, являющихся муниципальными служащими распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные и установленные Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.3.11. Работники отдела несут ответственность за достоверность, полноту и качество подготовленных ими документов, функций, возложенных на отдел, точное и своевременное

исполнение поручений, соблюдение конфиденциальности сведений, ставших известными в результате исполнения работниками своих обязанностей.

#### **6. Порядок прекращения деятельности отдела**

Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании решения совета депутатов Сланцевского муниципального района об изменении структуры администрации.